



**kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs**  
**Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise**  
**Basis-Workshop für Multiplikatoren**  
**Projektmanagement**

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel  
auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushalts.



# Das Projekt als Reise mit dem Segelschiff



1. Projekt
2. Einfach loslegen? Nein!
3. Traditionelles Projektmanagement
4. Agiles Projektmanagement



Mergel, Ines: Digitale Transformation als Reformvorhaben der deutschen öffentlichen Verwaltung. *der moderne staat – Zeitschrift für Public Policy, Recht und Management*. Nr. 1 Jg. 12 (2019), S. 201, DOI: 10.3224/dms.v12i1.09.



Ein **Projekt** stellt ein Vorhaben dar,

- dessen **Ablauf** als **einmalig** angesehen werden kann,
- das **klare**, definierte **Ziele** hat,
- in dem **neuartige Probleme** gelöst werden sollen,
- das **zeitlich begrenzt** ist (Anfangs-/Endzeitpunkt),
- das begrenzte Ressourcen hat (Personal, Sach- und Finanzmittel),
- das eine bestimmte **Komplexität** aufweist,
- das eine **bestimmte Organisationsform** hat

## PROJEKT

Umzug in ein neues  
Verwaltungsgebäude

Beitritt ins KDN



# Welche Vorhaben sind keine Projekte?

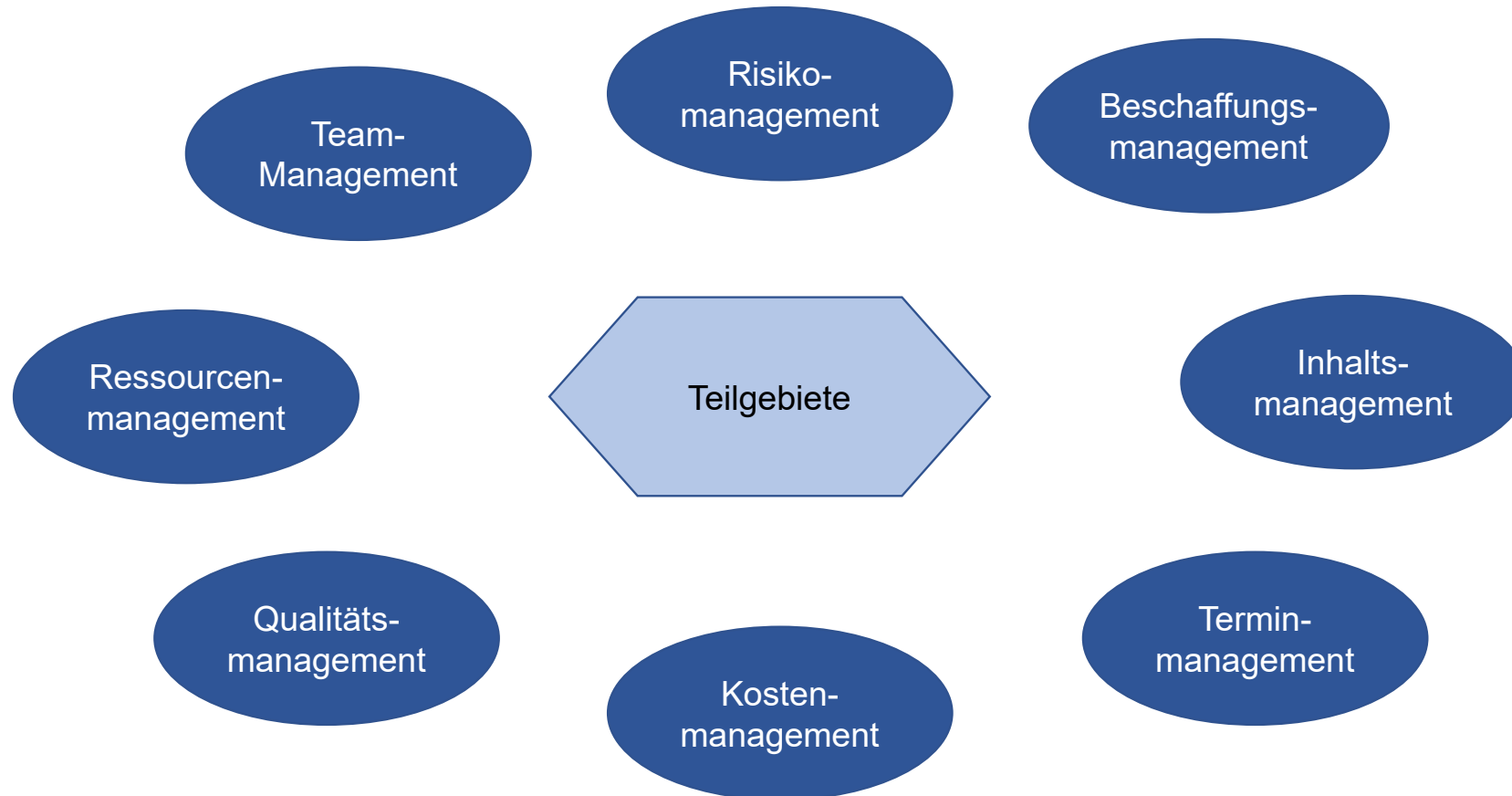
---

- Permanente Wiederholung von Tätigkeiten ohne Änderungen über längere Zeiträume,
- Routinearbeiten in der Verwaltung
- Vorhaben, die wenig risikobehaftet sind

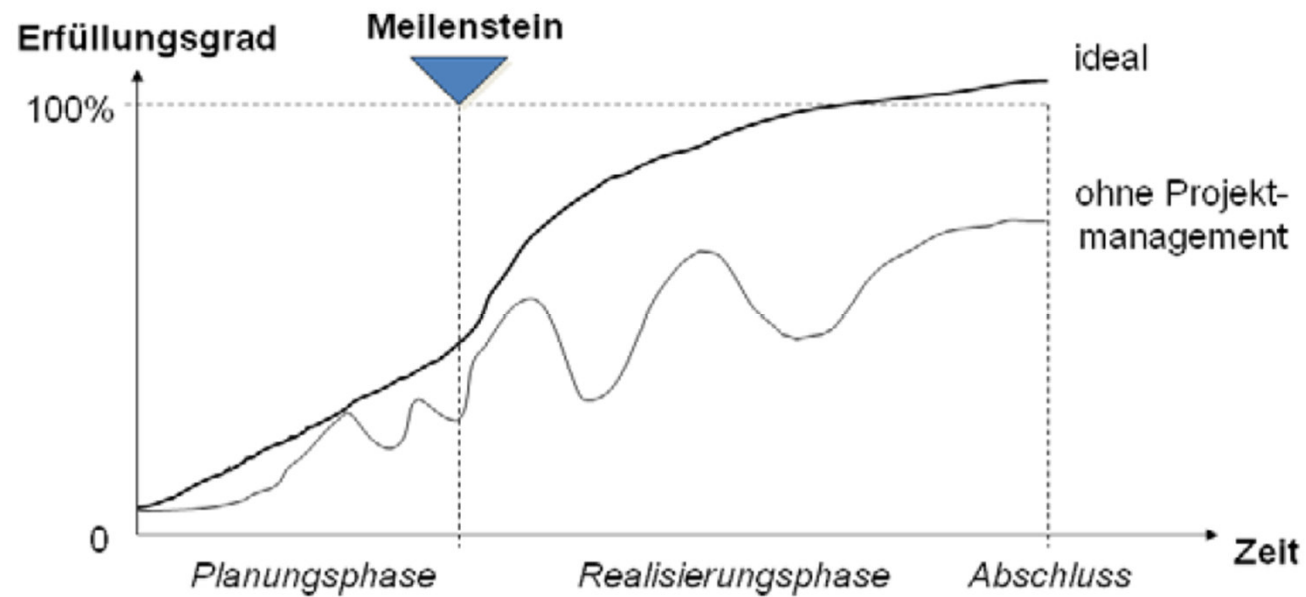


„Unter **Projektmanagement** versteht man ein umfassendes Führungs- und Organisationskonzept, das ermöglichen soll, **komplexe** Vorhaben **termingerecht**, **kostengünstig** und mit **hoher Qualität** durchzuführen.“ (DIN 69901)

# Teilgebiete des Projektmanagements



# Projektmanagement - Fehlerumgang



# Klassisches Projektmanagement



## GRUNDGEDANKE:

- durch Pläne wird versucht die Zukunft abzubilden und anschließend diese Pläne zu verfolgen →  
Annahme: Projekt erfolgreich, wenn man die Pläne verfolgt

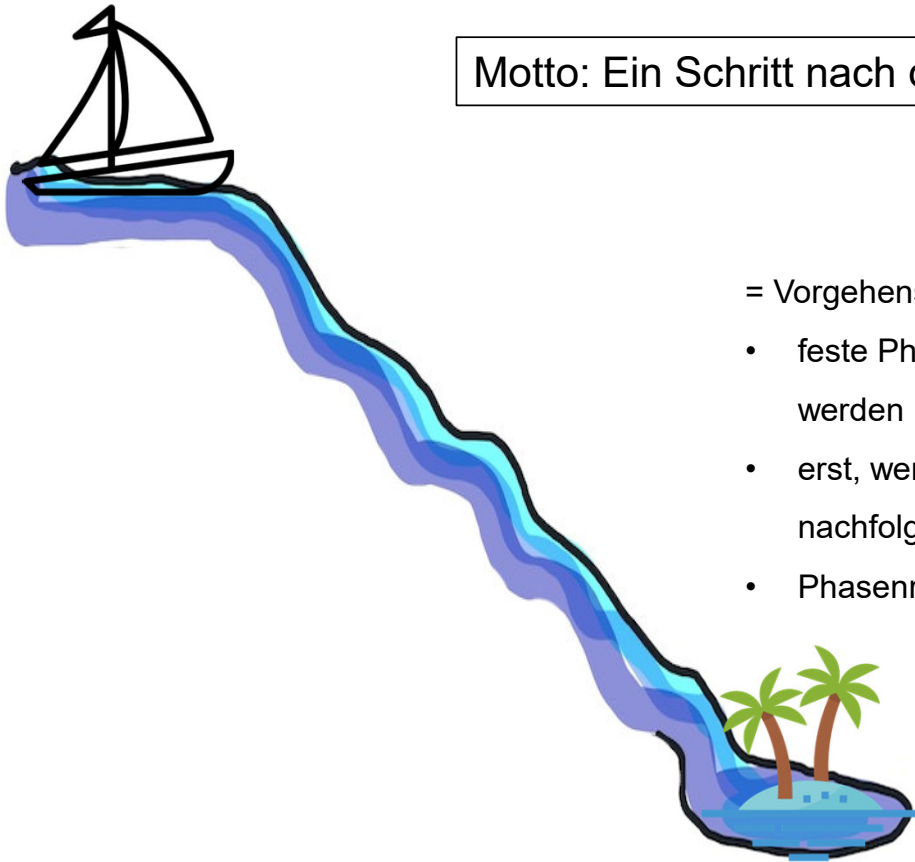


Kippt eines der Hauptziele sind die anderen Ziele mit betroffen!

# Wasserfallmodell



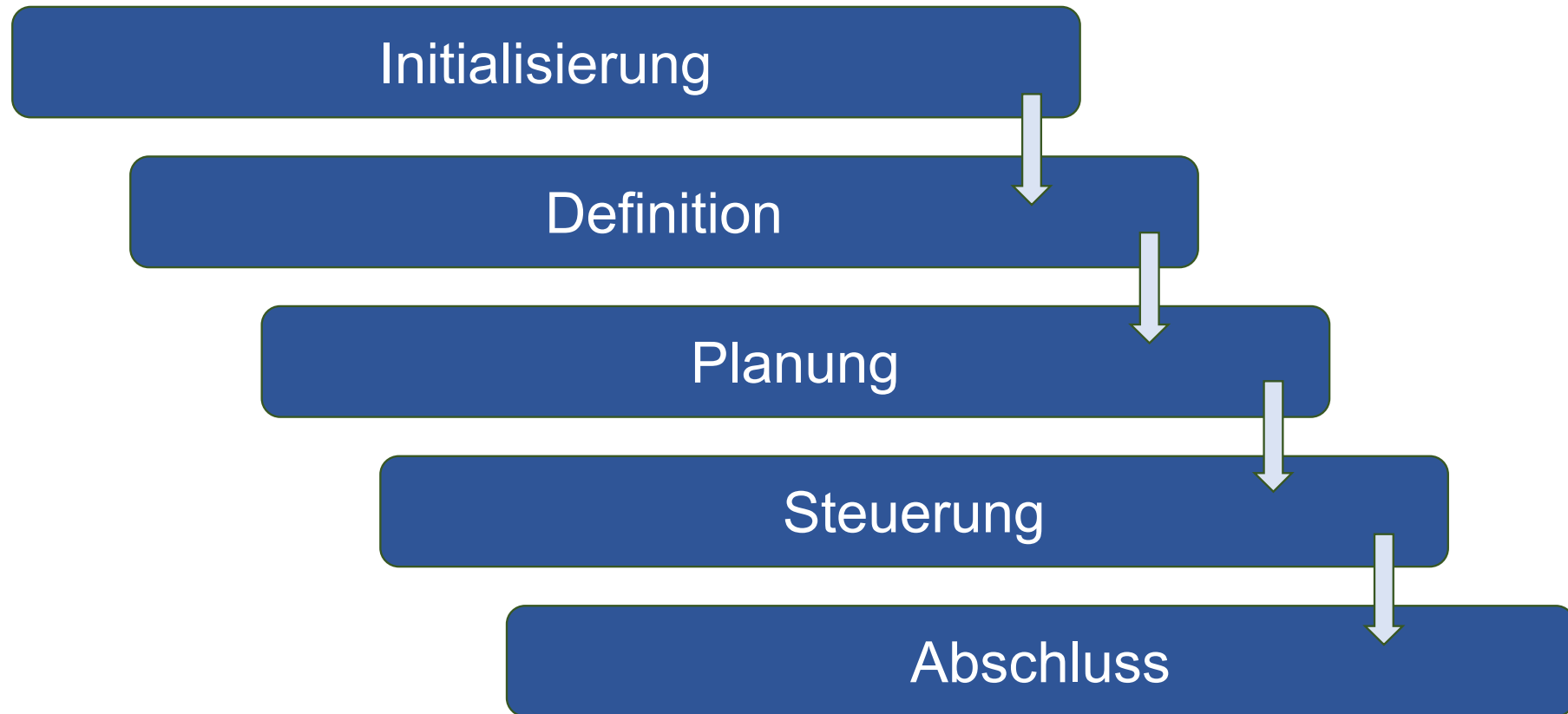
Motto: Ein Schritt nach dem anderen.



= Vorgehensmodell für einen standardisierten Projektverlauf

- feste Phasen, die in einzelnen Arbeitspaketen zeitlich, logisch und inhaltlich getrennt werden
- erst, wenn eine Phase komplett abgeschlossen ist, erfolgt der Übergang in die nachfolgende Phase
- Phasenrücksprung möglich

# Klassisches Projektmanagement





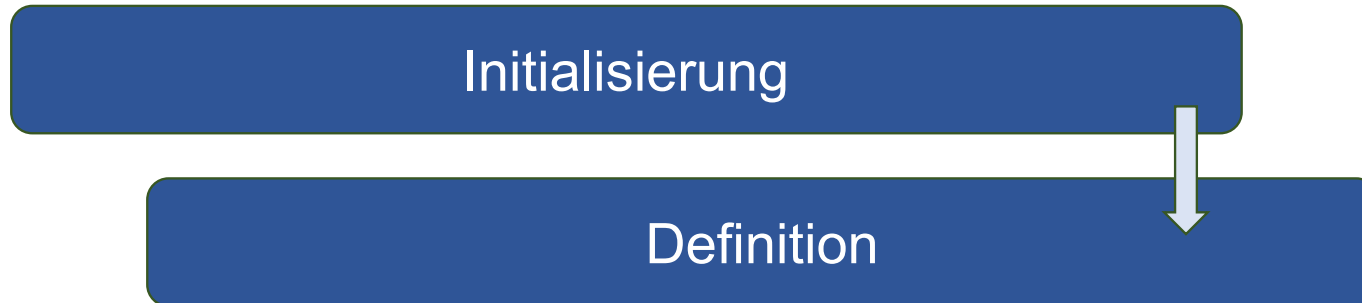
## Initialisierung

- Projektidee, Zuständigkeiten klären, Ziele skizzieren



Projektskizze

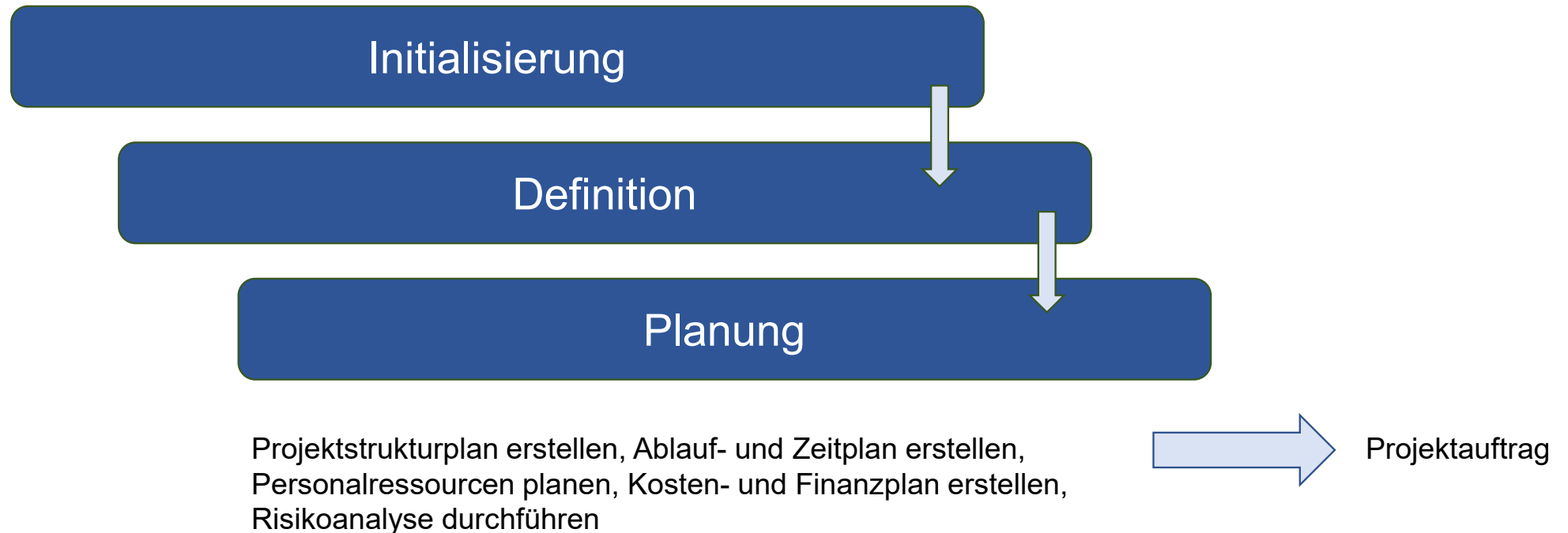
# Klassisches Projektmanagement



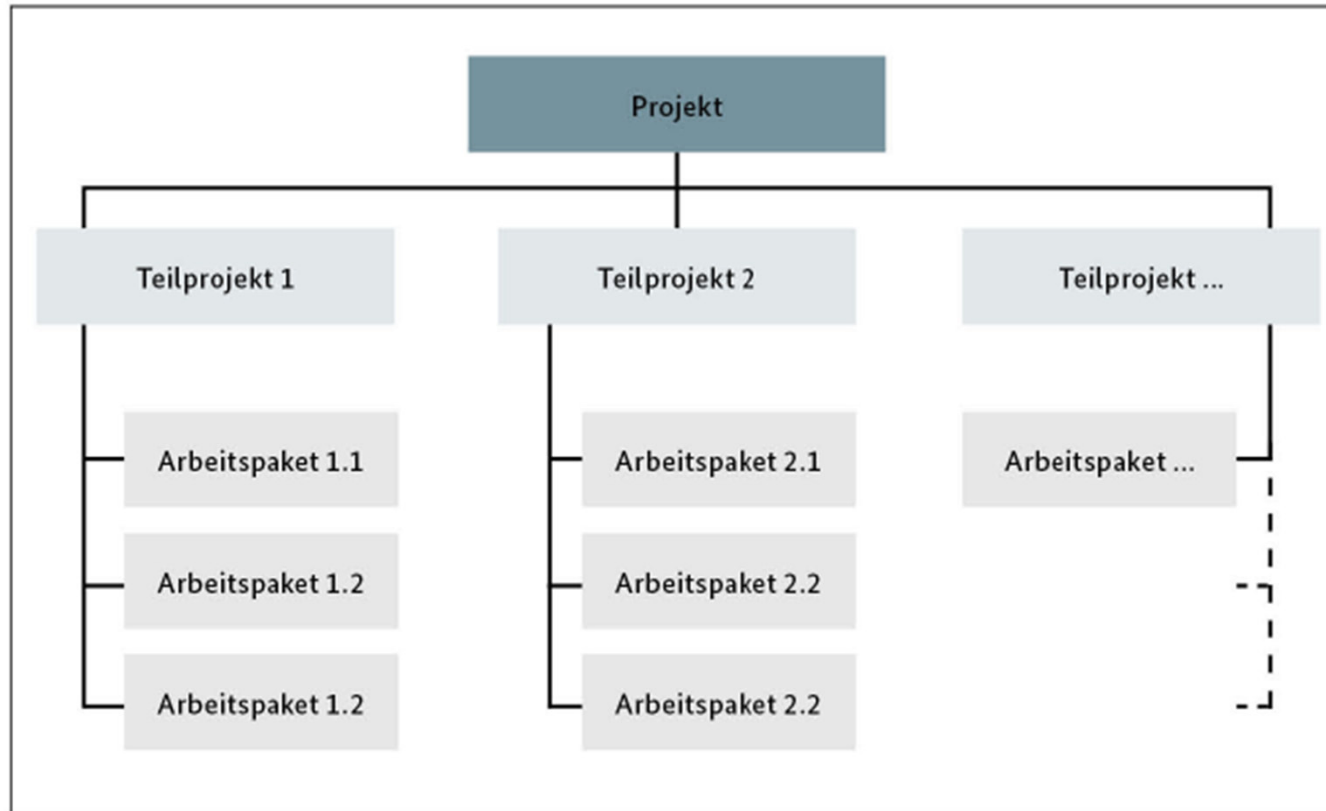
Projektkernteam bilden, Ziele definieren, Projekt grob strukturieren, Meilensteine festlegen, Aufwand schätzen, Projektumfeld analysieren



# Klassisches Projektmanagement

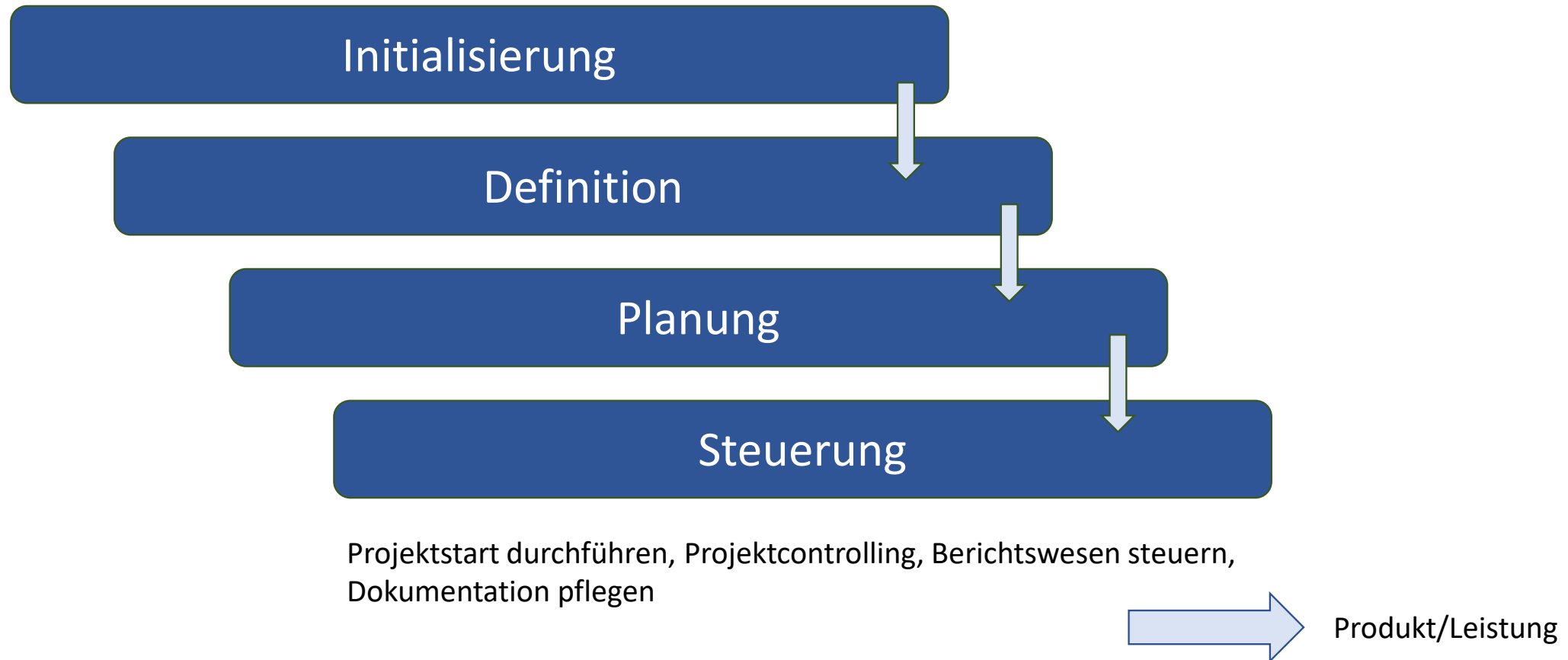


# Klassisches Projektmanagement

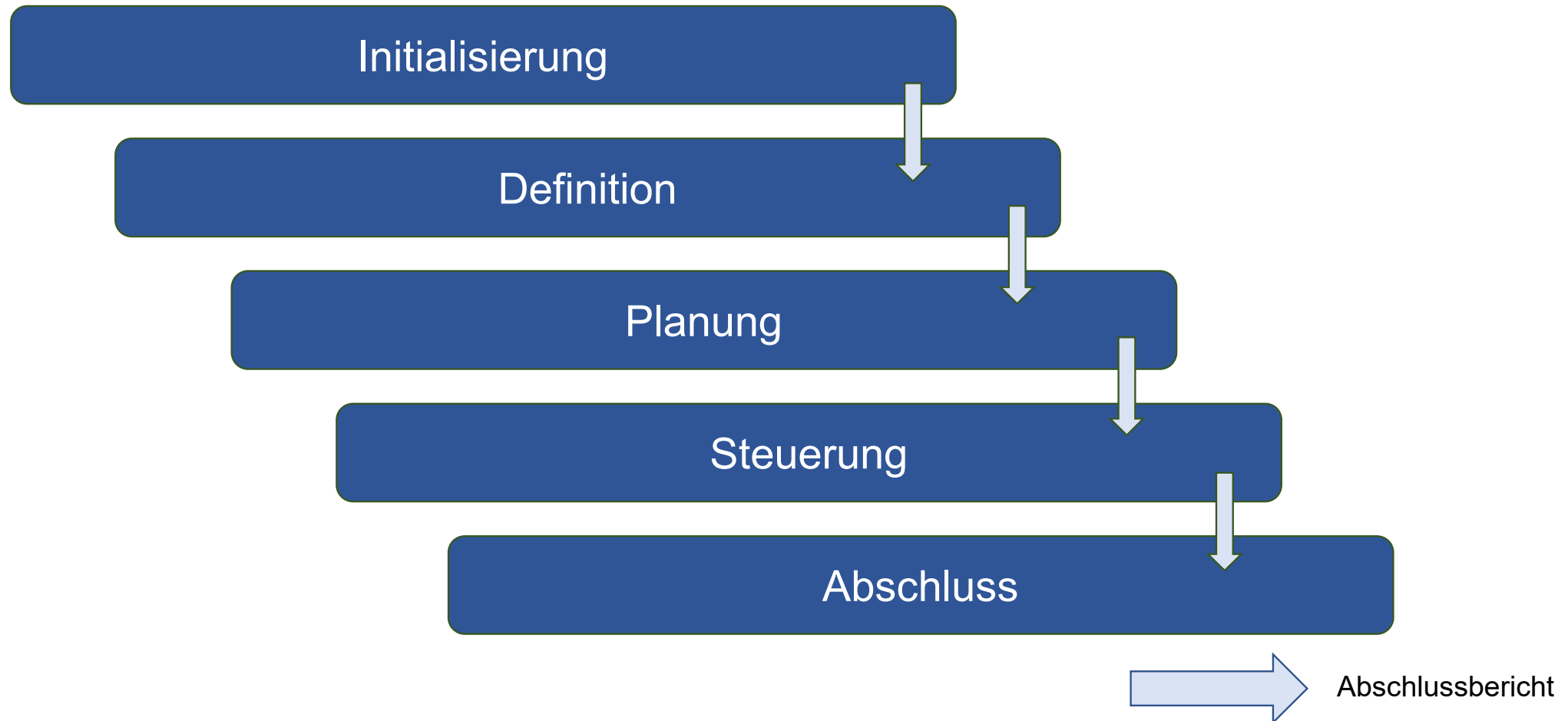


*Projektstrukturplan  
als Baumdiagramm*

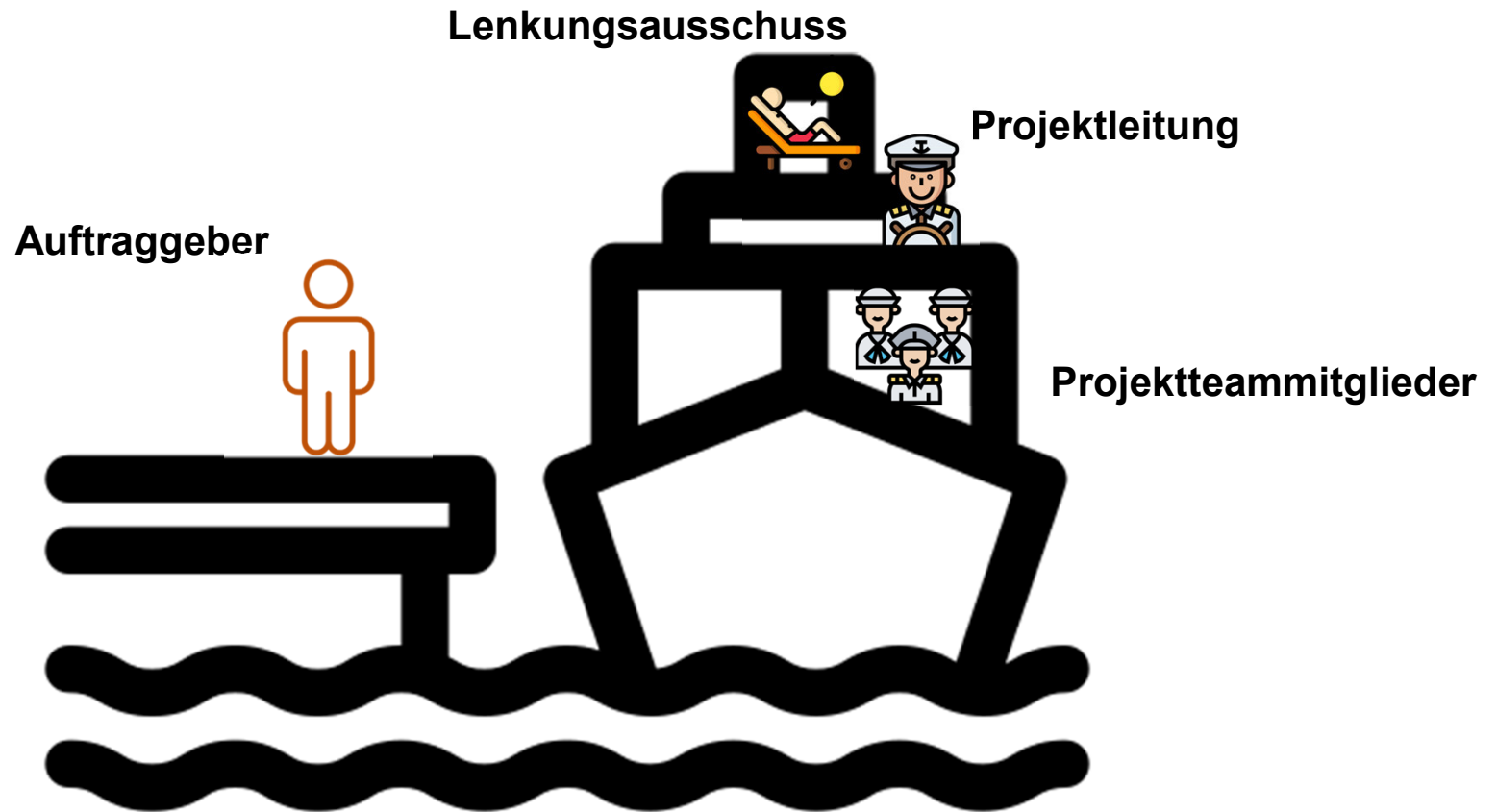
# Klassisches Projektmanagement



# Klassisches Projektmanagement



# Projektrollen



# Klassisches Projektmanagement

---



## VORTEILE

- Planbarkeit und Kontrolle
- Bekanntes Vorgehen
- Klare Abgrenzung der einzelnen Schritte
- Von Anfang an gemeinsames Verständnis über das abzuliefernde Werk
- Zuarbeit des Auftraggebers ist nur in der Konzeptionsphase nötig



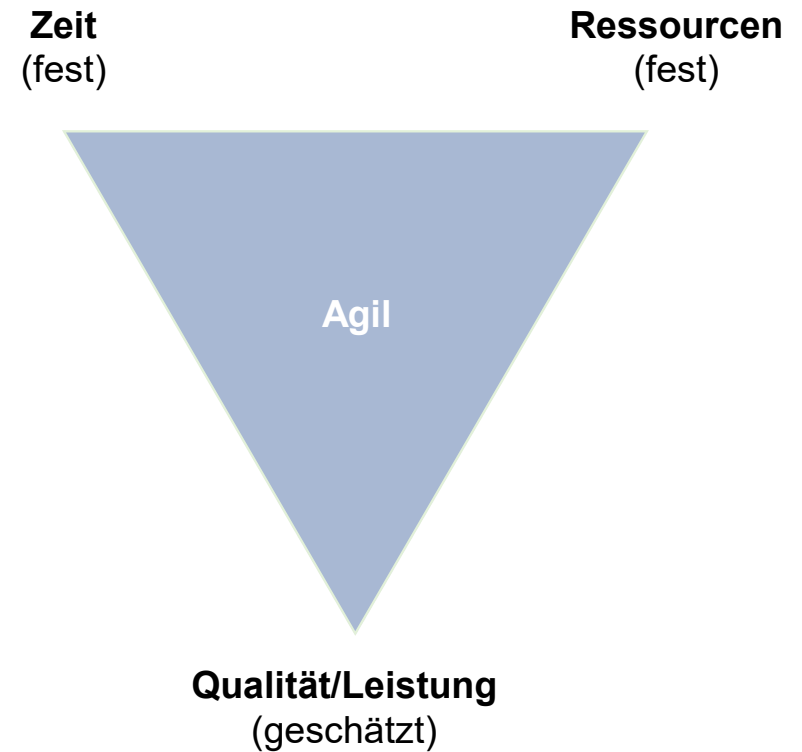
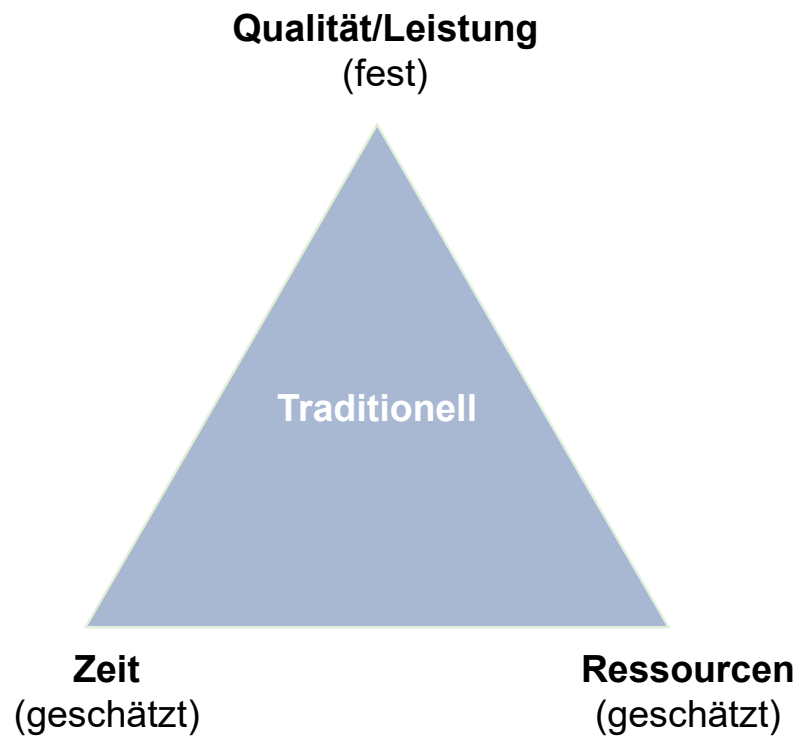
## NACHTEILE

- Unflexibel gegenüber Änderungen
- Leistungsbeschreibung zu Beginn des Projekts
- Änderungsanforderungen erhöhen den zeitlichen und finanziellen Rahmen des Projekts
- unkonkreten Vorgaben können zu einem langen Abstimmungsprozess führen
- Ein fertiges Produkt/Leistung steht erst am Ende der Umsetzung zur Verfügung

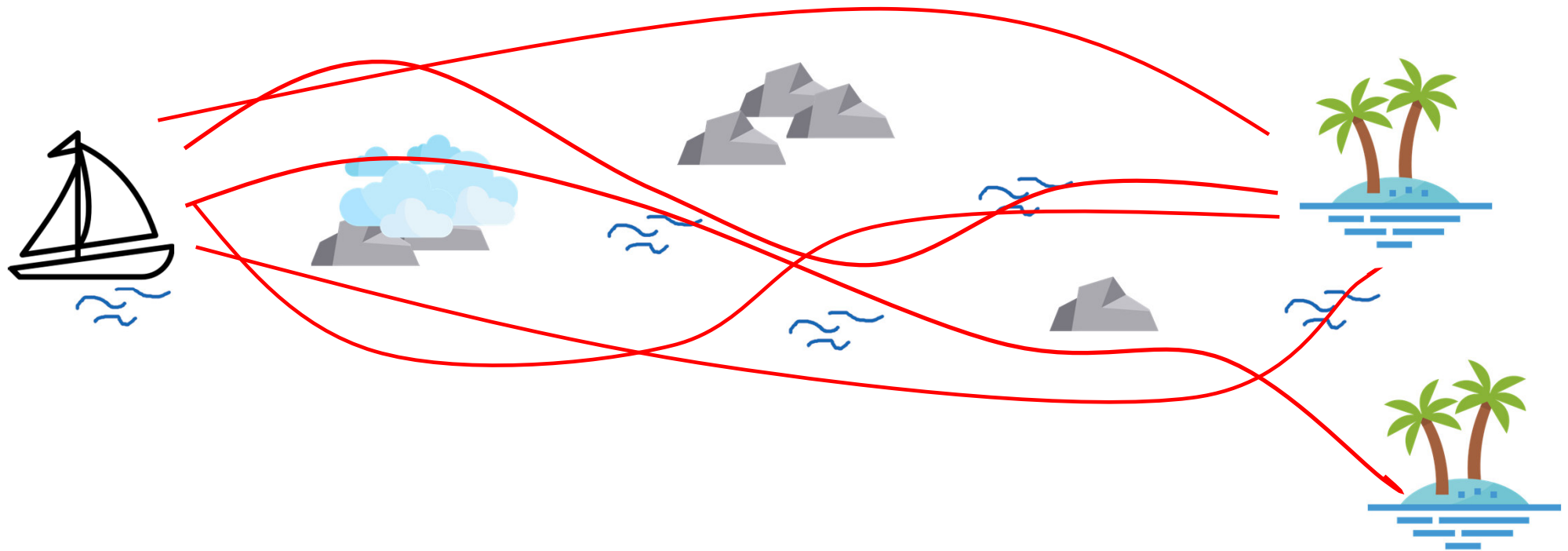
# Agiles Projektmanagement



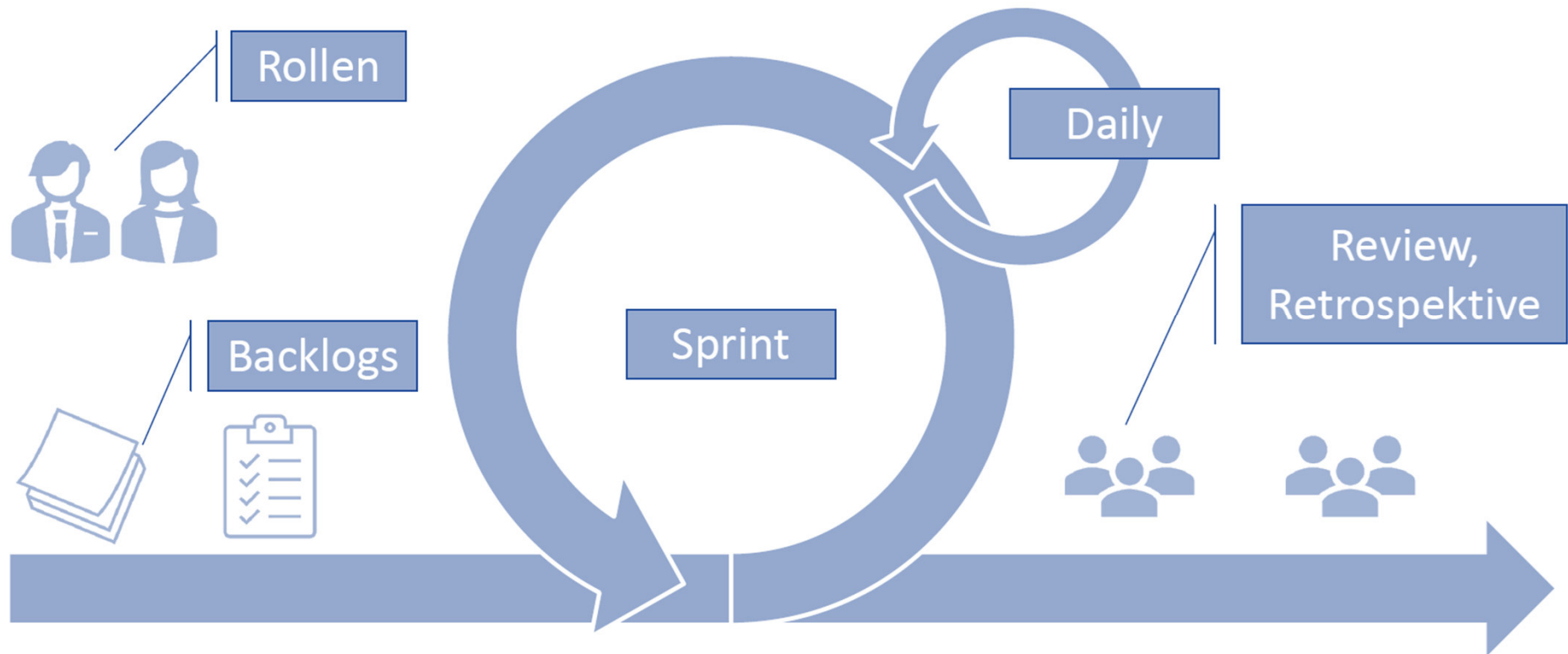
# Traditionell vs. Agil



# Agiles Projektmanagement



# Scrum



# Projektrollen



## Product Owner



Erfasst Kundenwünsche und strategische Beiträge

## Team



Eigenverantwortliche Umsetzung des Projekts

## Scrum Master



Scrum-Experte



Product-Backlog

verfasst



Wie entwickle ich ein für den Kunden ideales Produkt?





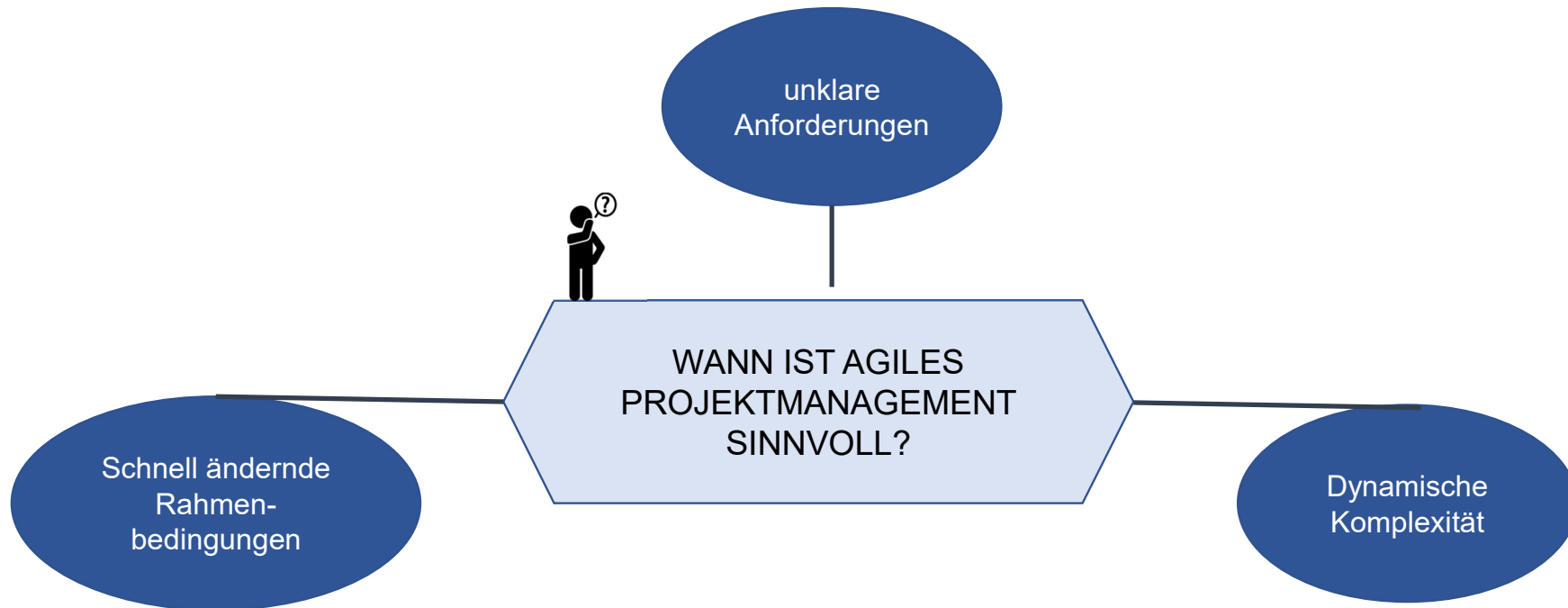
## VORTEILE

- Zeitliche Flexibilität
- Flexible Projektstrukturen
- Flexibilität des Projektergebnisses
- Transparenz im Team
- Höhere Motivation im Team

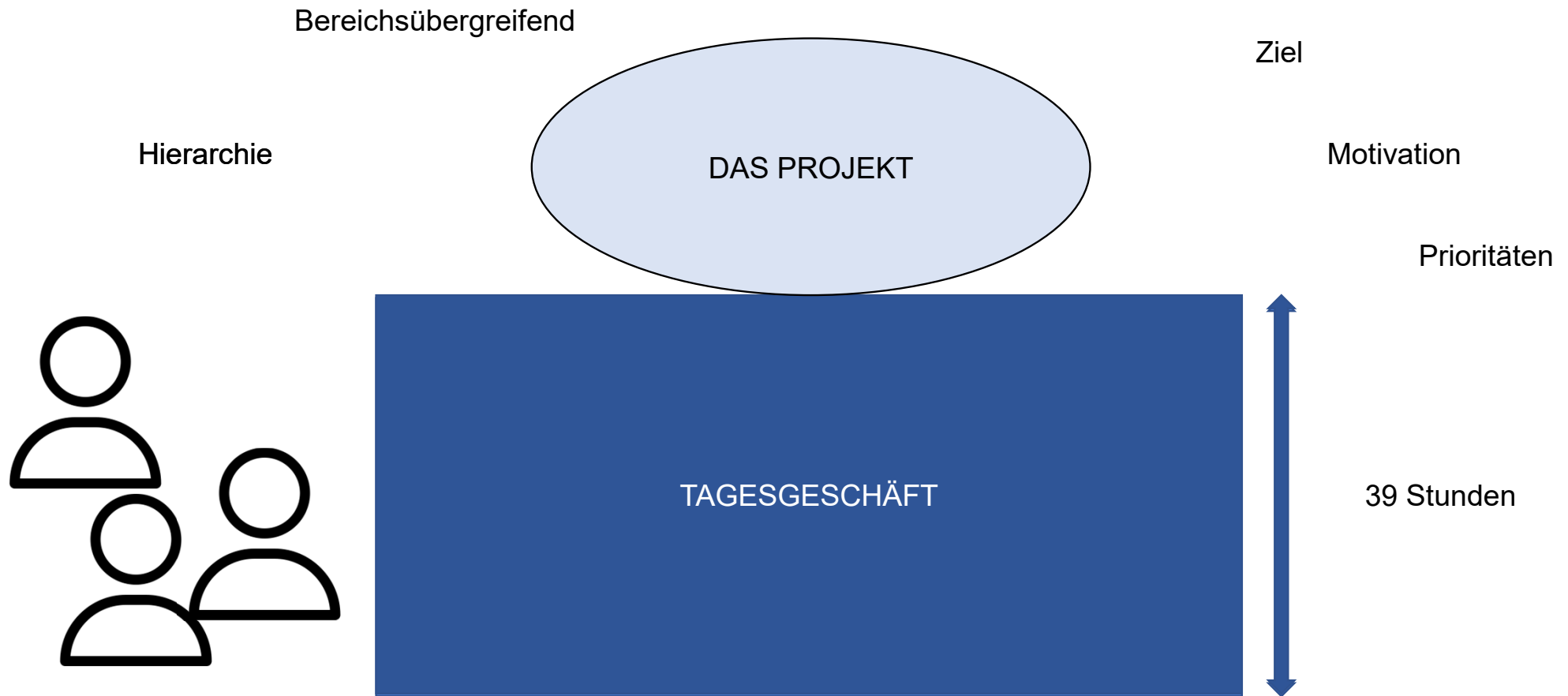
## NACHTEILE

- Nicht für jedes Projekt geeignet
- Einführung
- Umgang mit Kritik
- Routine erforderlich → verbindliche Termine
- Ausdauer und Durchhaltevermögen
- Erhöhter Zeitaufwand

# Agiles Projektmanagement




# Was ist die Herausforderung?



# Hands On – Wie startet Ihr jetzt?



- 
1. Projekt aus der Digitalen Agenda herausnehmen
  2. Ans Dreieck erinnern: Wie schätzt Du Zeit, Ressourcen und Leistung?
  3. Darauf aufbauend: Traditionell oder Agil?
  4. Wer muss in Dein Projekt eingebunden werden?
  5. Schau Dich um: gibt es bereits Projekte, Projektgruppen oder erste Erfahrungen?
  6. Entscheide Dich, welche Projektmanagement-Elemente Du übernehmen möchtest.
  7. Stelle Dein Team zusammen.
  8. Beginnt mit der Initialisierungsphase und diskutiert Terminplanung, Arbeitsweise, Aufgabenmanagement

# Aufgabenmanagement mit Meistertask



Navigation: <≡ | OAA "Hund anmelden" ▾ | Share | + | ⌚

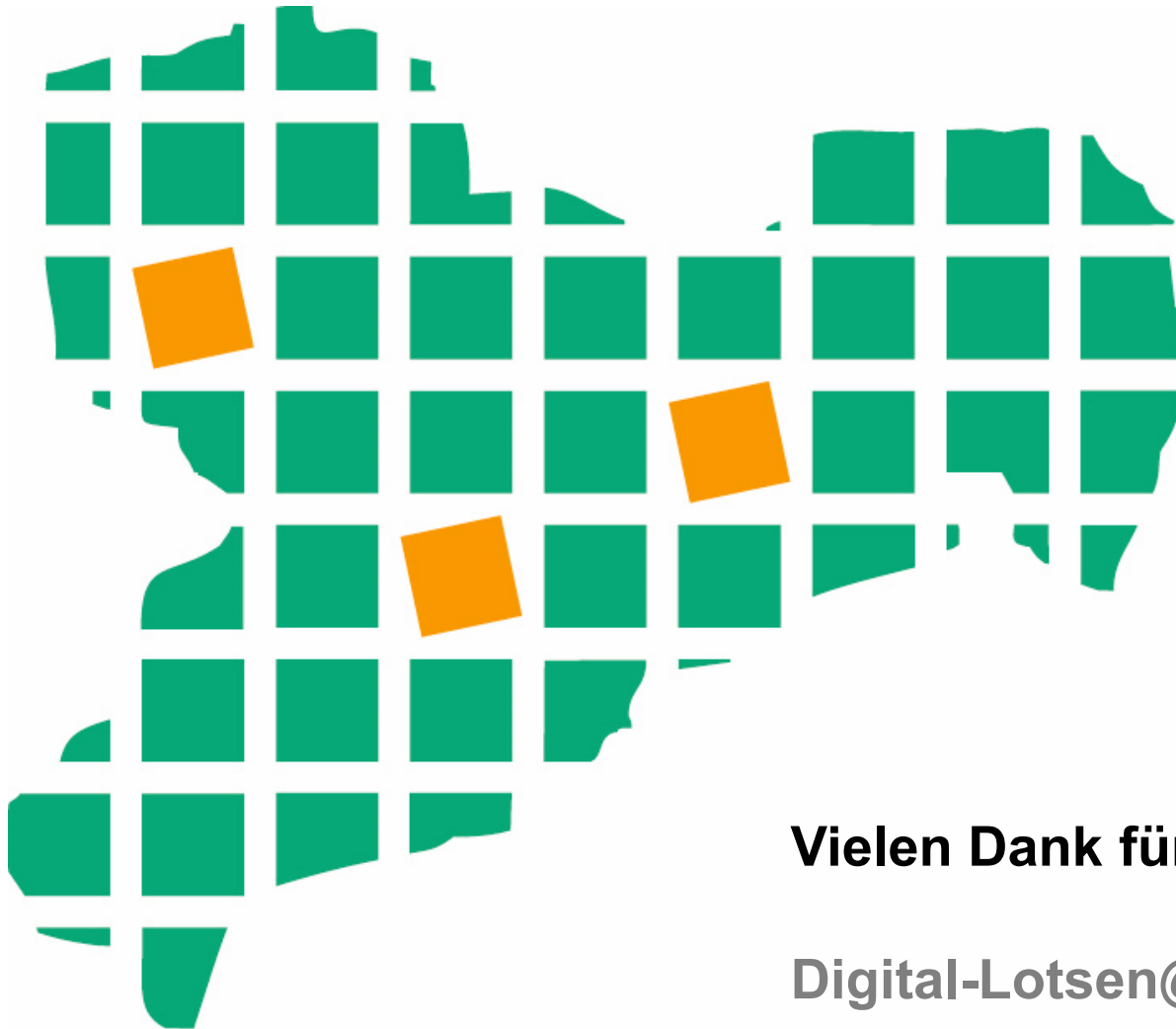
💡 Open <span>2</span>	📊 In Progress <span>1</span>	✅ Done <span>2</span>
<p>Amt24 Lernvideos ansehen</p> <p>vorhandene Formular- &amp; Prozessmanagement-Software ansehen</p> <p>+ (bottom)</p>	<p>Ist-Analyse durchführen</p> <p>+ (bottom)</p>	<p>✔️ Completed</p> <p><del>Serientermine erstellen</del></p> <p>✔️ Completed</p> <p>Projektteam zusammenstellen</p> <p>+ (bottom)</p>

# Ermutigende Abschlussworte 😊



- Seid mutig etwas neues auszuprobieren!
- Lasst Euch nicht demotivieren!
- Holt Euch Unterstützung!
- Transparenz ist das A und O.
- Sucht den für Euch optimalsten Weg.
- **Startet einfach!**





**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

[Digital-Lotsen@ssg-sachsen.de](mailto:Digital-Lotsen@ssg-sachsen.de)