

Digitalisierung Wovon sprechen wir da eigentlich?

Digital-Lotsen-Sachsen



Was bedeutet eigentlich „Digitalisierung“?



Was ist diese „Digitalisierung“?

Was verbindest Du mit „Digitalisierung“? Wie würdest du es anderen erklären?

Warum willst du digitalisieren? Warum deine Verwaltung?

Schritt 1: Jeder schreibt zu den Fragen für sich Zettel. Kurz, ein Punkt pro Zettel. Max. 3 je Frage.

Zeit: 2 Minuten

Schritt 2: Jeder klebt die Zettel der Reihe nach an das Flipchart und sagt kurz etwas dazu.

Zeit: Max. 1 Minute pro Teilnehmer

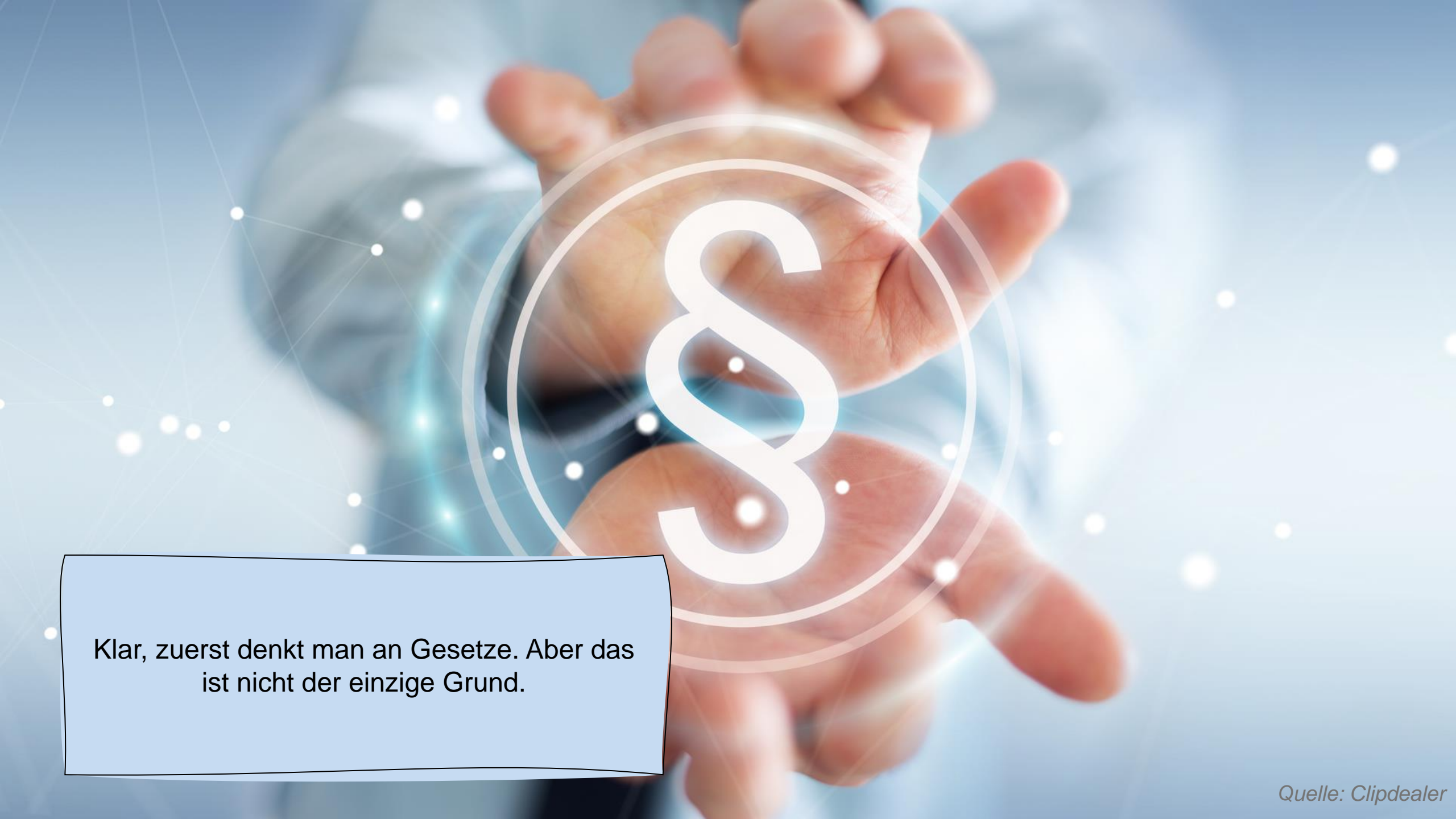
Die Ergebnisse der Gruppenarbeit findet Ihr im Fotoprotokoll des Präsenztages!



Change
desing

Müssen wir digitalisieren?

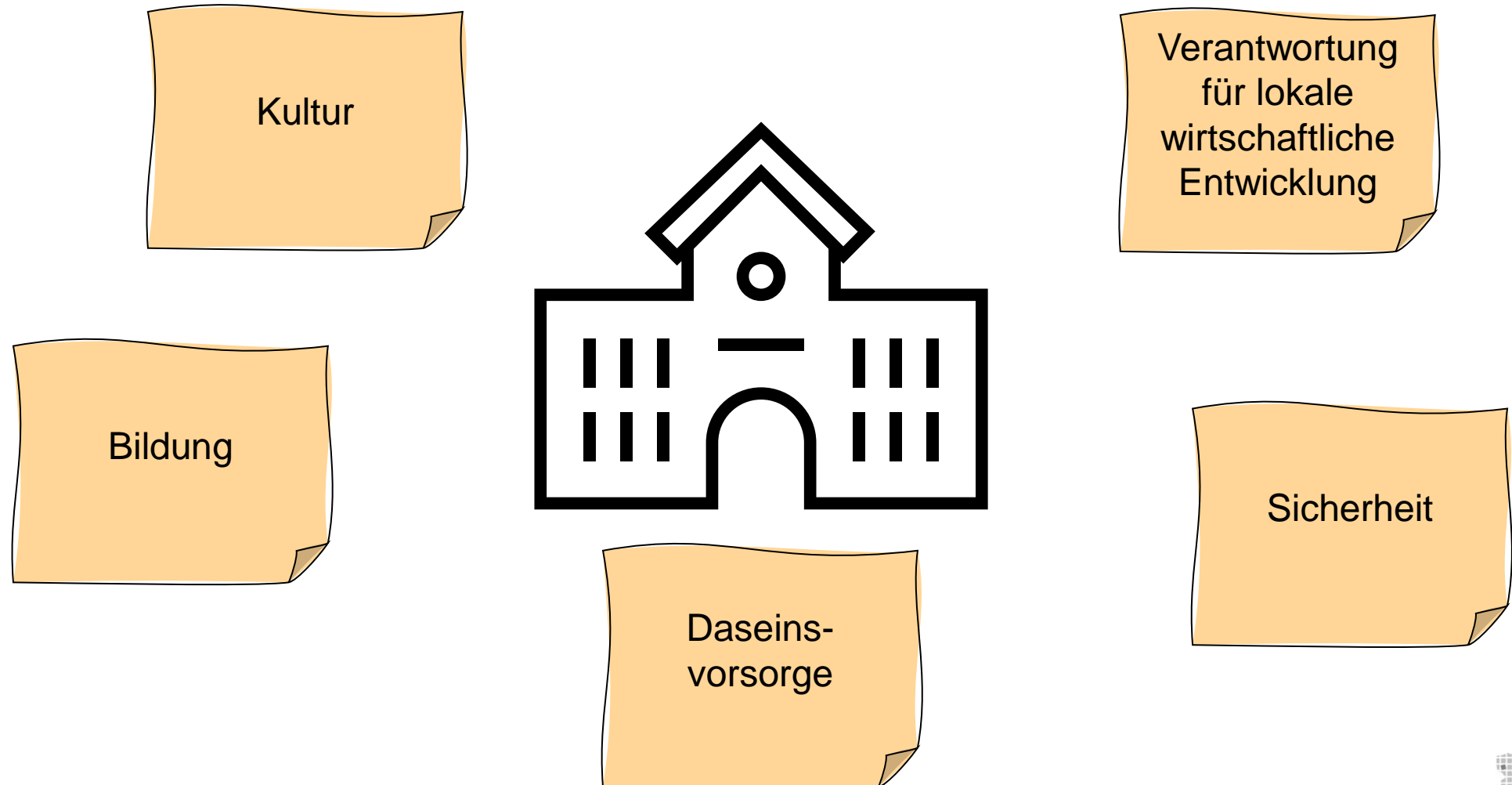
Warum müssen wir digitalisieren?



Klar, zuerst denkt man an Gesetze. Aber das ist nicht der einzige Grund.

Müssen wir digitalisieren?

Kommunen haben in der Gesellschaft eine wichtige Rolle



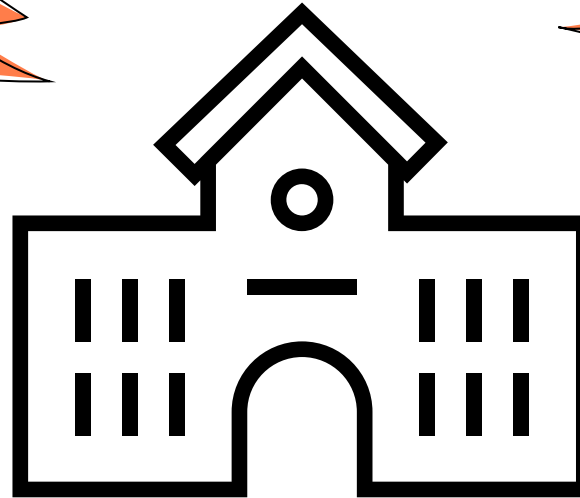
Müssen wir digitalisieren?

...und wir sehen Herausforderungen auf uns zukommen.

Finanzielle
Ausstattung

Verz
Demografie
ung

Erwartungen
der
Gesellschaft



Fachkräfte-
mangel

Aufgaben
bleiben

Müssen wir digitalisieren?

Digitalisierung kann ein wichtiger Teil der Lösung sein.

Digitalisierung kann

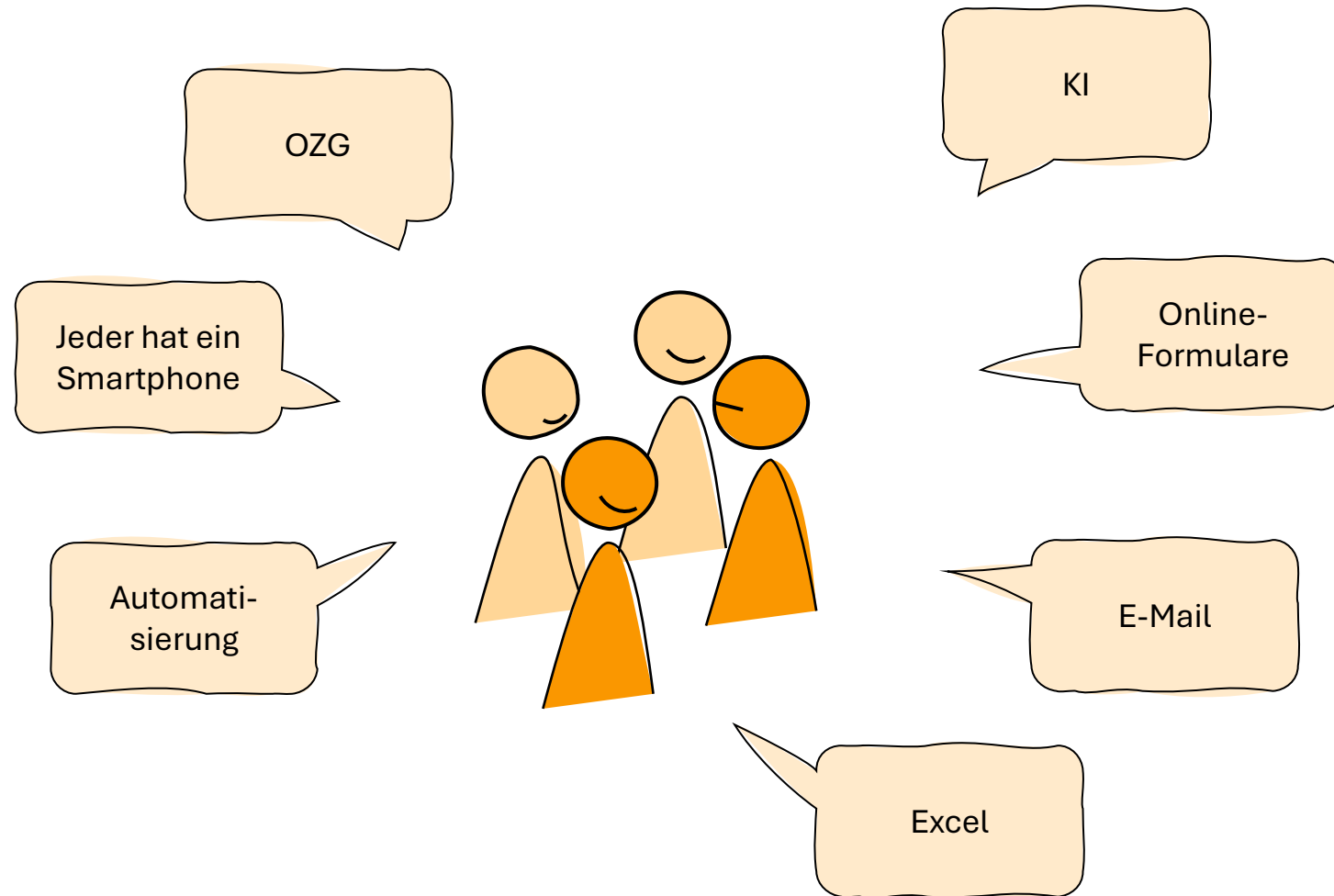
- die Effekte des demografischen Wandels abfangen
- Verwaltung effizienter und bürgerfreundlicher machen
- neue Formen der kommunalen Zusammenarbeit ermöglichen
- neue Formen der Arbeit in der Verwaltung ermöglichen
- neue Raumkonzepte in der Verwaltung ermöglichen

Digitalisierung kann nicht

- schnell Kosten senken

Digitalisierung? Digitalisierung!

Frag 4 Menschen und Du erhältst 5 Meinungen



Digitalisierung? Digitalisierung!

Im Deutschen „vermischen“ wir 2 Aspekte in 1 Begriff

Digitisation

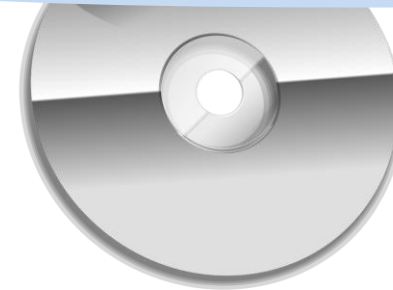
Digitalisation

Digitalisierung? Digitalisierung!

Einst war die **Schallplatte**...



Auch CDs hat man wie vorher in Plattenläden gekauft.

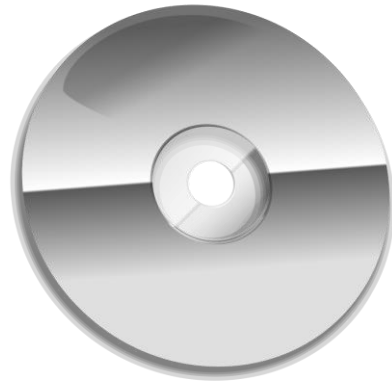


Daten sind jetzt digital, aber das Geschäftsmodell bleibt.

Digitisation

Digitalisierung? Digitalisierung!

Gehen wir einen Schritt weiter.



Wie viele Plattenläden kennt Ihr noch, in denen Ihr Musik kauft? Kauft Ihr sie überhaupt noch, oder mietet Ihr?



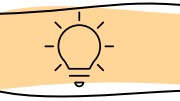
MUSIC STREAMING
LET THE MUSIC SPEAK!

Daten sind immer noch digital, aber das Geschäftsmodell ändert sich.

Digitalisation

Digitalisierung? Digitalisierung!

Mit Digitalisierung meinen wir „Digitalisation“...



Digitisation

Schaffen einer digitalen Version von analogen Daten

Effiziente Möglichkeit, Daten ohne Qualitätsverlust zu erhalten und zu verarbeiten

Digitalisation

Verwendung von digitalisierten Daten, um bestimmten Mehrwert zu schaffen

Funktionen und Prozesse verbessern

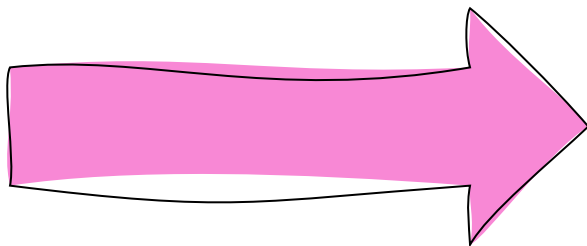
Digitalisierung? Digitalisierung!

Wenn wir „Digitalisierung“ sagen, meinen wir Transformation.

Wie wollen wir in Zukunft arbeiten?

Wie wollen wir in Zukunft die Erwartungen unserer Kunden erfüllen?

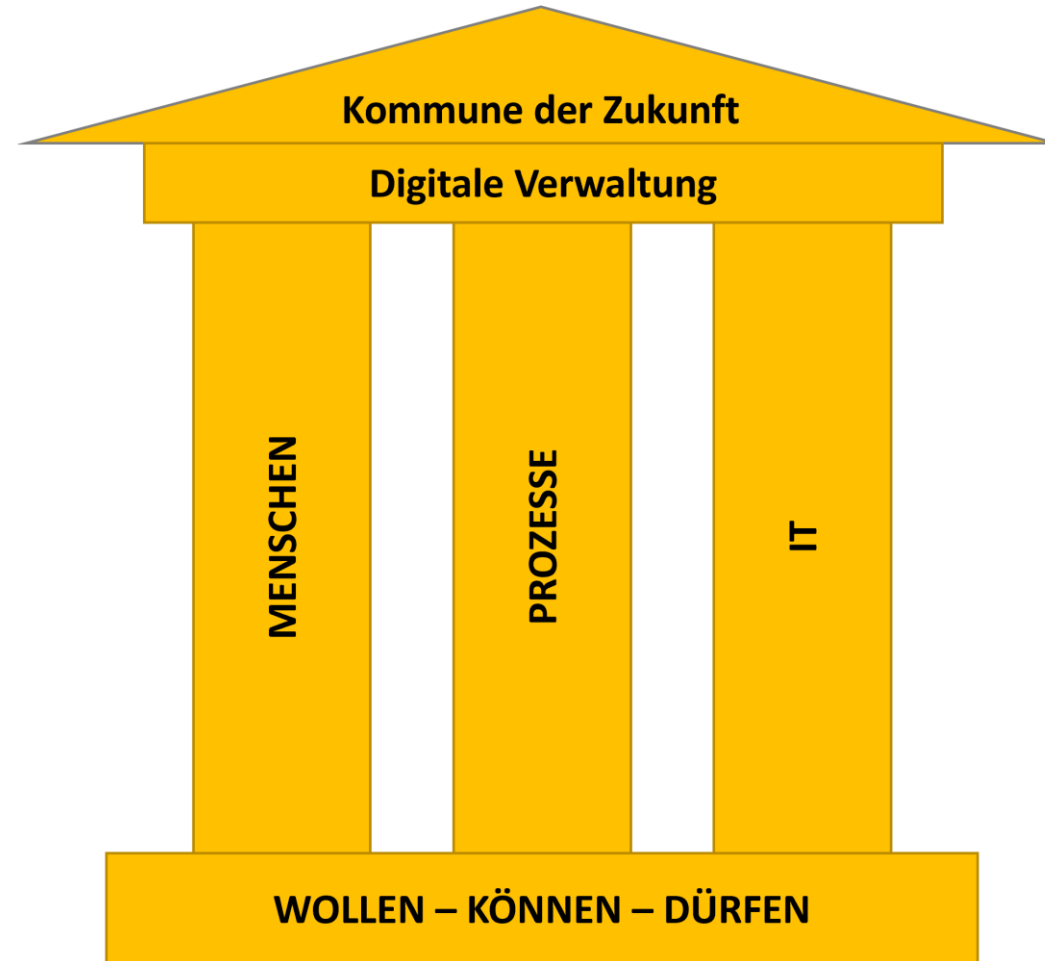
Wie können wir in Zukunft unsere Funktion als Verwaltung sicherstellen?



Transformation – eine tiefgreifende Veränderung ganzer Unternehmensprozesse, Produkte und Dienstleistungen und damit einhergehend eine Umgestaltung der Organisation.

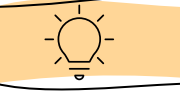
Digitalisierung? Digitalisierung!

Wenn wir „Digitalisierung“ sagen, meinen wir Transformation.



Digitalisierung? Digitalisierung!

Wichtige „Merksätze“!



Digital und IT ist immer nur Werkzeug. Es kann Probleme lösen und muss Nutzen stiften!

Digitalisierung ist kein vorübergehendes Projekt!

„Digital“ ist nicht „zusätzlich zum bisherigen Verfahren“. Digital ändert die bestehenden Verfahren.

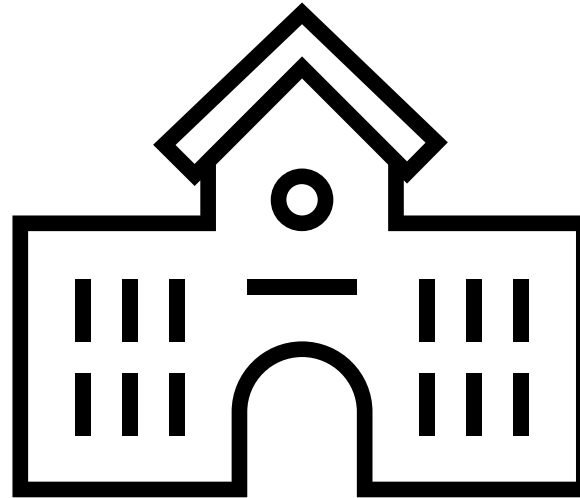
Digitalisierung? Digitalisierung!

Und was ist mit dem OZG?

Außensicht

Leistungen und
Angebote für unser
Kunden

Hier setzt das OZG an



Innensicht

Verwaltungs-
modernisierung

Nötig für effiziente
Prozesse in Verbindung
mit der Außensicht

Was braucht es, um erfolgreich zu digitalisieren?

Gruppenarbeit „1-2-4-all“


Findet Erfolgsfaktoren für Digitalisierung!

Schritt 1: Jeder für sich, 1 Erfolgsfaktor pro Zettel. 1 Minute Zeit

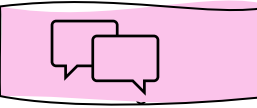
Schritt 2: Je 2 gehen zusammen, tauschen sich über die gesammelten Erfolgsfaktoren aus. Doppelungen raus, Ergänzungen sind möglich. 2 Minuten Zeit.

Schritt 3: Bildet 4er Grüppchen und wiederholt Schritt 2. Doppelungen raus, gern ergänzen. 4 Minuten Zeit.

Schritt 4: Wir tragen gemeinsam zusammen.

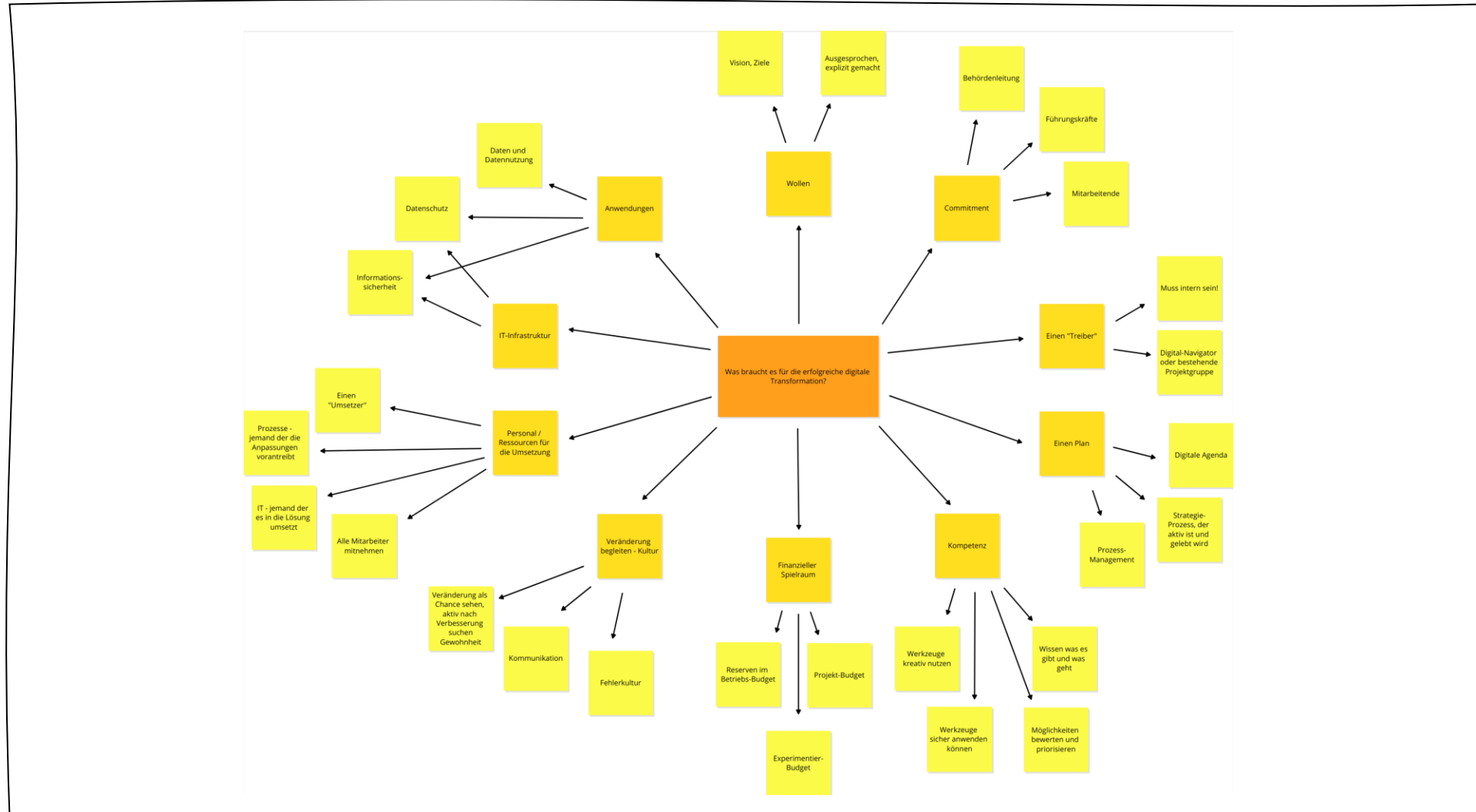


Die Ergebnisse der Gruppenarbeit findet Ihr im Fotoprotokoll des Präsenztages!

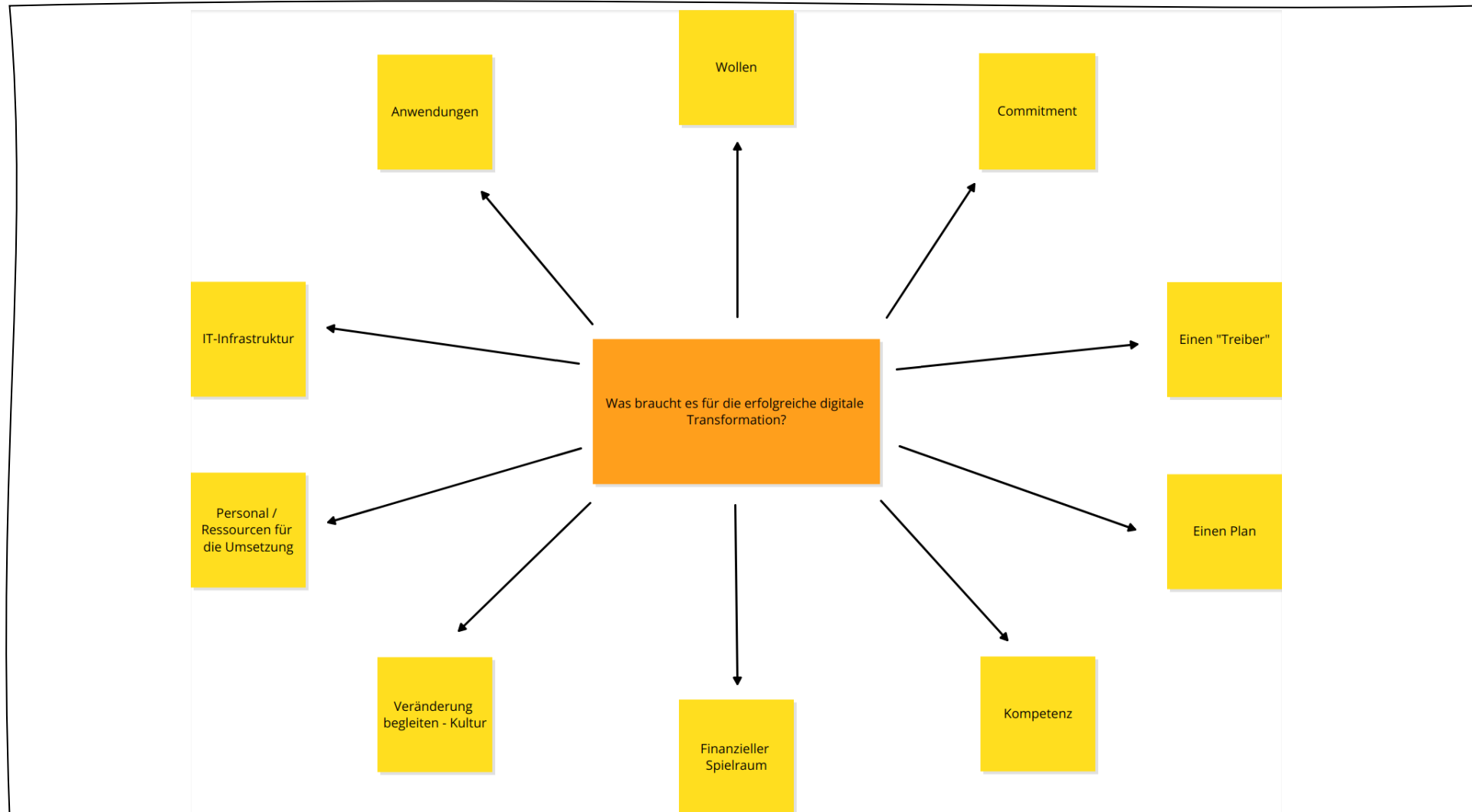


Erfolgsfaktoren

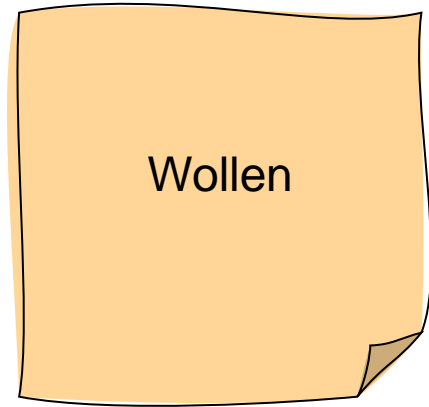
Was braucht es, um erfolgreich zu digitalisieren?




Was braucht es, um erfolgreich zu digitalisieren?



Das „Wollen“ ist der erste Schritt!



- Die Behördenleitung muss den Willen haben, Digitalisierung anzugehen
- Dieser Wille sollte klar geäußert und mindestens innerhalb der Verwaltung bekannt sein
- Es braucht eine Vision, wohin sich die Kommune entwickeln soll, es braucht Ziele

The image shows two stylized orange 3D human figures standing on a white path that splits into two directions. In the center, a grey signpost has five arrows pointing in various directions. A light blue speech bubble with a black border is positioned to the right of the signpost, containing the text: "Ohne Ziel ist kein Weg der richtige. Wir brauchen eine Vision!".

Ohne Ziel ist kein Weg der richtige. Wir brauchen eine Vision!

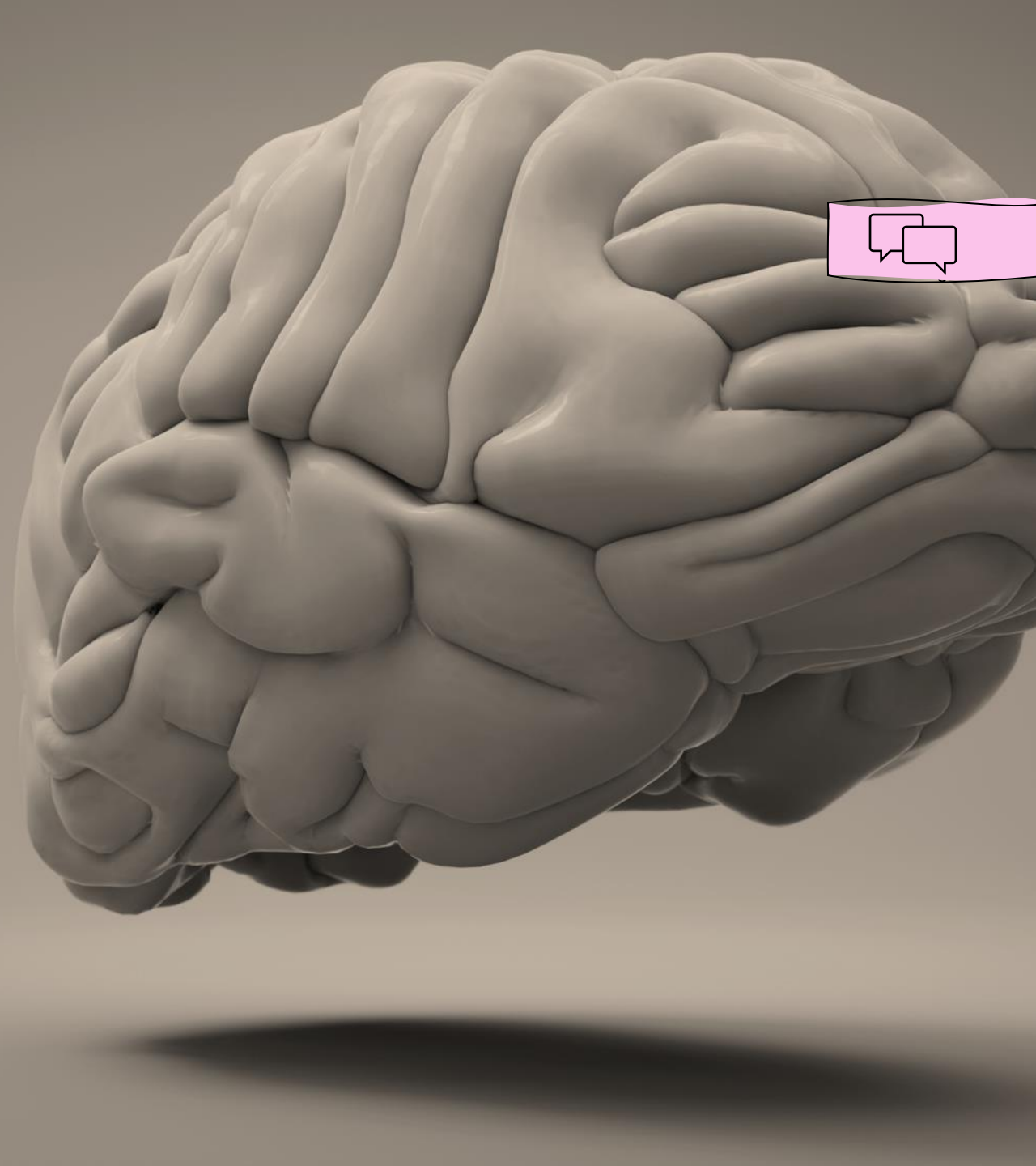
Zum „warm“ werden

Ich stelle Euch gleich eine Frage.

Ihr bekommt 1 Minute Zeit, so viel wie möglich aufzuschreiben.

1 Begriff auf einen Zettel.

Was kann man alles mit einer Büroklammer machen?



(M)Eine Vision der Verwaltung in 10 Jahren

Wir reisen jetzt 10 Jahre in die Zukunft. Wie sieht Euer Tag in der Verwaltung aus? Wie sieht die Verwaltung für den Kunden aus?

Wir arbeiten mit der „6-3-5-Methode“. Wir nehmen pro Durchgang aber nur 2 Minuten!

Am Ende sammeln wir Eure Ideen gemeinsam ein.

Die Ergebnisse der Gruppenarbeit findet Ihr im Fotoprotokoll des Präsenztages!

5 Methode

Einfach erklärt



6 Teilnehmer
zum Brainwriting



3 Ideen
pro Teilnehmer



5 Durchgänge
à 5 Minuten

Selbstverpflichtung unterstreicht das „Wollen“

Commitment

- Selbstverpflichtung auf das Ziel und die Schritte dorthin
- Behördenleitung, Führungsebene, Mitarbeitende

Haltung

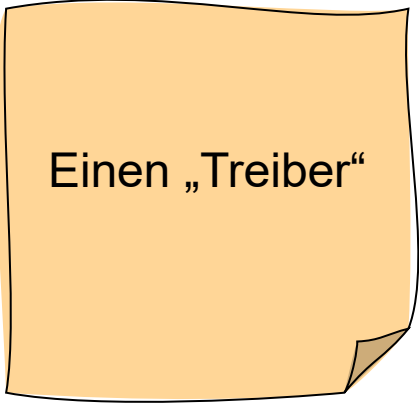
Ziele zu eigen
machen und
vorleben

Gemeinsames
Verständnis

Veränderungs-
bereitschaft, Mut
zur Veränderung


Change
Management

Der innere Treiber – nicht locker lassen!



Einen „Treiber“

- Eine Stelle oder Rolle, welche das Thema voranbringt, dran bleibt
- Digital-Navigator oder Projektgruppe
- Ziele und Wege mit Behördenleitung abstimmen
- Muss innerhalb der Verwaltung sein – Zukunft kann man nicht delegieren!



Digital-Navigator

Schritt für Schritt zum Ziel



Einen Plan

- Es braucht einen Plan, der allen bekannt ist – die Digitale Agenda
- Festlegung der Schritte und Priorisierung, Leitfaden für die Umsetzung
- Strategieprozess, um die Agenda fortzuschreiben
- Prozessmanagement



Digitale Agenda

Zum Wandel befähigen

Kompetenz

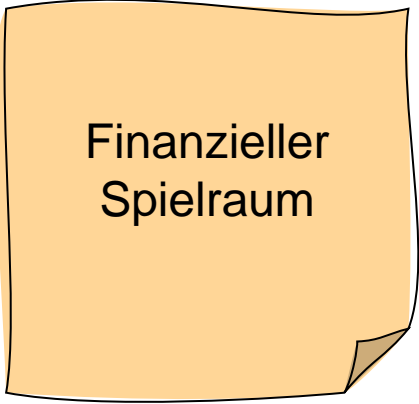
- Wissen, was es gibt und was möglich ist
- Möglichkeiten bewerten und priorisieren können
- Werkzeuge sicher anwenden können
- Werkzeuge kreativ nutzen können, um neuen Herausforderungen zu begegnen
- Das eigene Tun bewerten können

Kompetenzen
bei allen, die
betroffen sind –
also allen!

Neue Formen
des Lernens sind
nötig


Lebenslanges
Lernen soll Spaß
machen

Ohne Budget geht es nicht



Finanzieller
Spielraum

- Betrieb muss gedeckt sein, mit Reserven
- Haushaltspositionen für Projekte
- Experimentierbudget wäre wünschenswert



Digital-Navigator



Digitale Agenda

Veränderung braucht Kultur

Veränderung
aktiv begleiten -
Kultur

- Veränderung als Chance begreifen
- Fehlerkultur und Experimentierräume
- Alle Mitarbeitenden mitnehmen und beteiligen
- Kommunikation und Transparenz
- Das “Suchen nach Verbesserung“ als Gewohnheit

Führungskräfte
haben eine
wichtige Rolle

Kompetenz und
Mut - Dürfen

Change
Management

Die Umsetzung konsequent vorantreiben

Personal und
Ressourcen für
die Umsetzung

- Einen „Umsetzer“, der koordiniert und steuert
- Jemanden, der die Anpassung der Prozesse vorantreibt
- Jemanden, der die IT-Lösung umsetzt
- Alle Mitarbeitenden mitnehmen und beteiligen

Nutzerzentrie-
rung - Intern und
Extern

Transparenz

Konsequenz

Projekt-
management

Change-
management

Eine stabile IT-Infrastruktur



IT-Infrastruktur

- Performant und verfügbar
- Datenschutz
- Informationssicherheit

Anwendungen und digitale Services

Anwendungen

- Performant und verfügbar
- Datenschutz
- Informationssicherheit
- Daten und Datennutzung

Nutzerzentrierung - Intern und Extern

Erfolgreich ist, was genutzt wird

Onlineantrags-Assistenten

DMS und E-Akte

Basis-komponenten

Erfolgsfaktoren

Und wie sieht es bei mir in der Verwaltung aus?



Erfolgsfaktor	Was steckt dahinter?	Wie sieht es im Moment in meiner Verwaltung damit aus?				
		Nicht erfüllt	Wir haben begonnen	Wir sind gut unterwegs	Wir sind fast fertig	Voll erfüllt
Wollen	Meine Behördenleitung will digitalisieren. Sie steht dahinter und will sie aktiv angehen. Sie hat diesen Willen offen in die Verwaltung kommuniziert. Wir haben eine Vision für unsere Verwaltung.					
Commitment	Meine Behördenleitung, unsere Führungskräfte und unsere Mitarbeitenden vertreten Vision und Digitalisierung. Sie haben sich die Ziele zu eigen gemacht. Sie treiben Maßnahmen aktiv voran. Die Führungskräfte leben Digitalisierung vor.					
Einen "Treiber"	Wir haben eine Stelle benannt, welche die Aktivitäten zur Digitalisierung zentral steuert (Digital Navigator, Projektgruppe, CDO). Diese Stelle ist in der Verwaltung verortet und wird von der Behördenleitung aktiv unterstützt. Die Behördenleitung schafft die nötigen Rahmenbedingungen, damit diese Stelle ihre Aufgaben erfüllen kann.					
Einen Plan	Wir haben eine schriftlich fixierte Digitale Agenda für meine Verwaltung. Diese unterstützt die Erreichung der Ziele unserer Vision. Die Digitale Agenda wird in einem Strategieprozess regelmäßig aktualisiert und fortgeschrieben. Sie ist allen Mitarbeitenden der Verwaltung bekannt.					
Kompetenzen	Alle Mitarbeitenden meiner Verwaltung haben die Möglichkeit, sich regelmäßig weiterzubilden. Wir sorgen dafür, dass unsere Mitarbeitenden sich sicher in den digitalen Werkzeugen und Fachverfahren "bewegen". Unsere Mitarbeitenden suchen aktiv nach Verbesserungen im eigenen Arbeitsbereich.					

Und einer der wichtigsten Faktoren bist Du!

