

kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs
Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise
Basis-Befähigung Digital-Multiplikatoren
Kurs 14 / 2. Kurs mit Landkreisen

Inhalte der drei Workshoptage



Tag 1	Tag 2	Tag 3	Selbstlernen
Ankommen	Ankommen	Ankommen	Sächs. Referenzmodell mit EAI (Transconnect) ^S
Kennenlernen	DMS, E-Akte, DiVA	Changemanagement (Warum & Basics)	Online-Antrags-Assistenten ^S
Programm			OZG-Umsetzung ^S
<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	
Was ist Digitalisierung?	Basiskomponenten (incl. OZG-Umsetzung)	Projektmanagement (Warum & Basics)	
<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	
Rechtlich-, organisatorische Grundlagen	Prozessmanagement (Warum & Basics)		
Besonderheiten der Verwaltungsdigitalisierung	FIM	Gehört & Erlebt: Aber wie nun weiter?	
<i>Pause</i>	<i>Pause</i>		
Digitale Agenda (Grundlagen)	Prozessmanagement (praktisch / Anwendung)		
Abschluss	Abschluss	Abschluss	

S = Selbsterlernheit

1080 min = 3 Tage a 6 h + 1 h / Tag Workshopprahmen

Teilnehmer Kurs 2



NSN	Elke Littmann	elke.littmann@lra-nordsachsen.de
NSN	Clemens Müller	clemens.mueller@lra-nordsachsen.de
NSN	Dana Rostin	dana.rostin@lra-nordsachsen.de
Z	Stefan Birkholz	Stefan.Birkholz@landkreis-zwickau.de / (eGov@landkreis-zwickau.de)
L	Corina Schwarzmüller	corina.schwarzmueller@lk-l.de
L	Silke Thielemann-Spata	silke.thielemann-spata@lk-l.de
MEI	Anne Kunitz	Anne.Kunitz@kreis-meissen.de
MEI	Marcus Fiedler	Marcus.Fiedler@kreis-meissen.de / (hpa.organisation@kreis-meissen.de)
V	Sven Luft	luft.sven@vogtlandkreis.de
V	Sabrina Geßner	gessner.sabrina@vogtlandkreis.de
V	Jens Mittenzwey	mittenzwey.jens@vogtlandkreis.de
SLKT	Hans-Joachim Gruner	Hans-Joachim.Gruner@lkt-sachsen.de
SLKT	Stephan Mitteldorf	Stephan.Mitteldorf@lkt-sachsen.de

Teilnehmer Kurs 1



V	Constanze Spranger	spranger.constanze@vogtlandkreis.de
V	Bastian Fritzsch	Fritzsch.bastian@vogtlandkreis.de
MSN	Julia Zimmermann	julia.zimmermann@landkreis-mittelsachsen.de
MSN	Stephanie Seidel	stephanie.seidel@landkreis-mittelsachsen.de
MSN	Heiko Eichinger	heiko.eichinger@landkreis-mittelsachsen.de
ERZ	Dominic Oertel	Dominic.oertel@kreis-erz.de ; organisation@kreis-erz.de
NSN	Sebastian Pfütze	Sebastian.Pfuetze@lra-nordsachsen.de
NSN	Dr. Benjamin Matuzak	Benjamin.Matuzak@lra-nordsachsen.de
SOE	Thiermann, Stefan	Stefan.Thiermann@landratsamt-pirna.de
SOE	Ina Herklotz	ina.herklotz@landratsamt-pirna.de
MEI	Nico Rentzsch	Nico.Rentzsch@kreis-meissen.de
MEI	Madlen Stegemann	Madlen.stegemann@kreis-meissen.de
MEI	Michael Probst	Michael.Probst@kreis-meissen.de

Was ist Eure Rolle?



Zentraler Multiplikator
ohne Verantwortung für
Fachbereichsmultiplikatoren

Zentraler Multiplikator
mit Verantwortung für
Fachbereichsmultiplikatoren

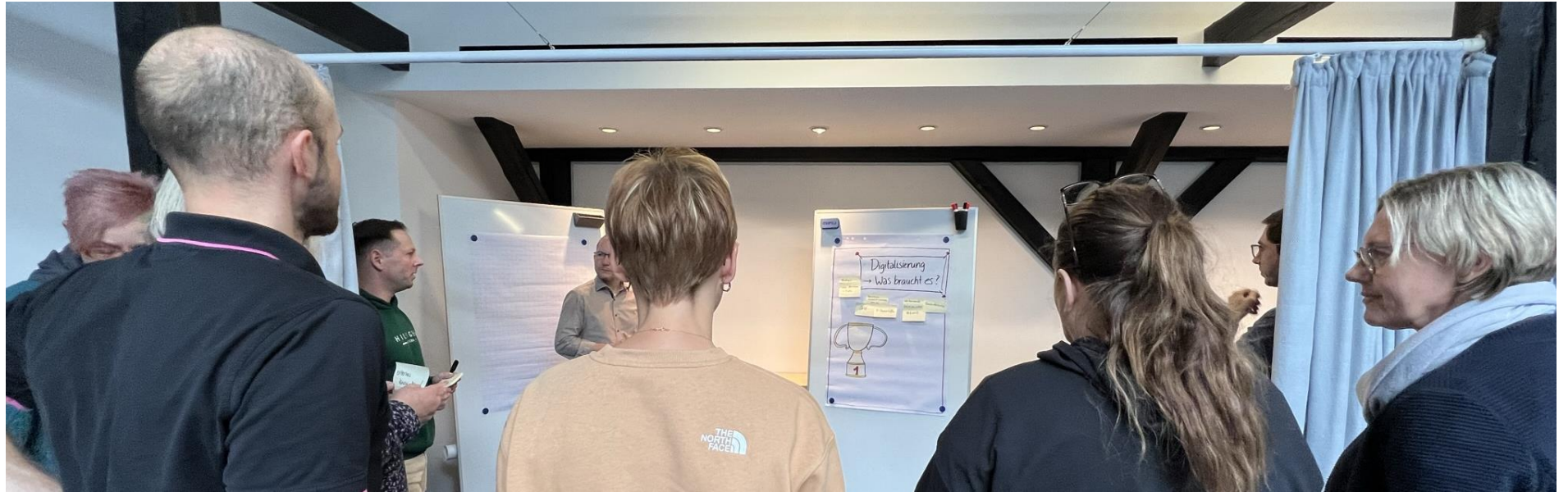
Projektmitarbeiter
mit Verantwortung
für digitale Themen

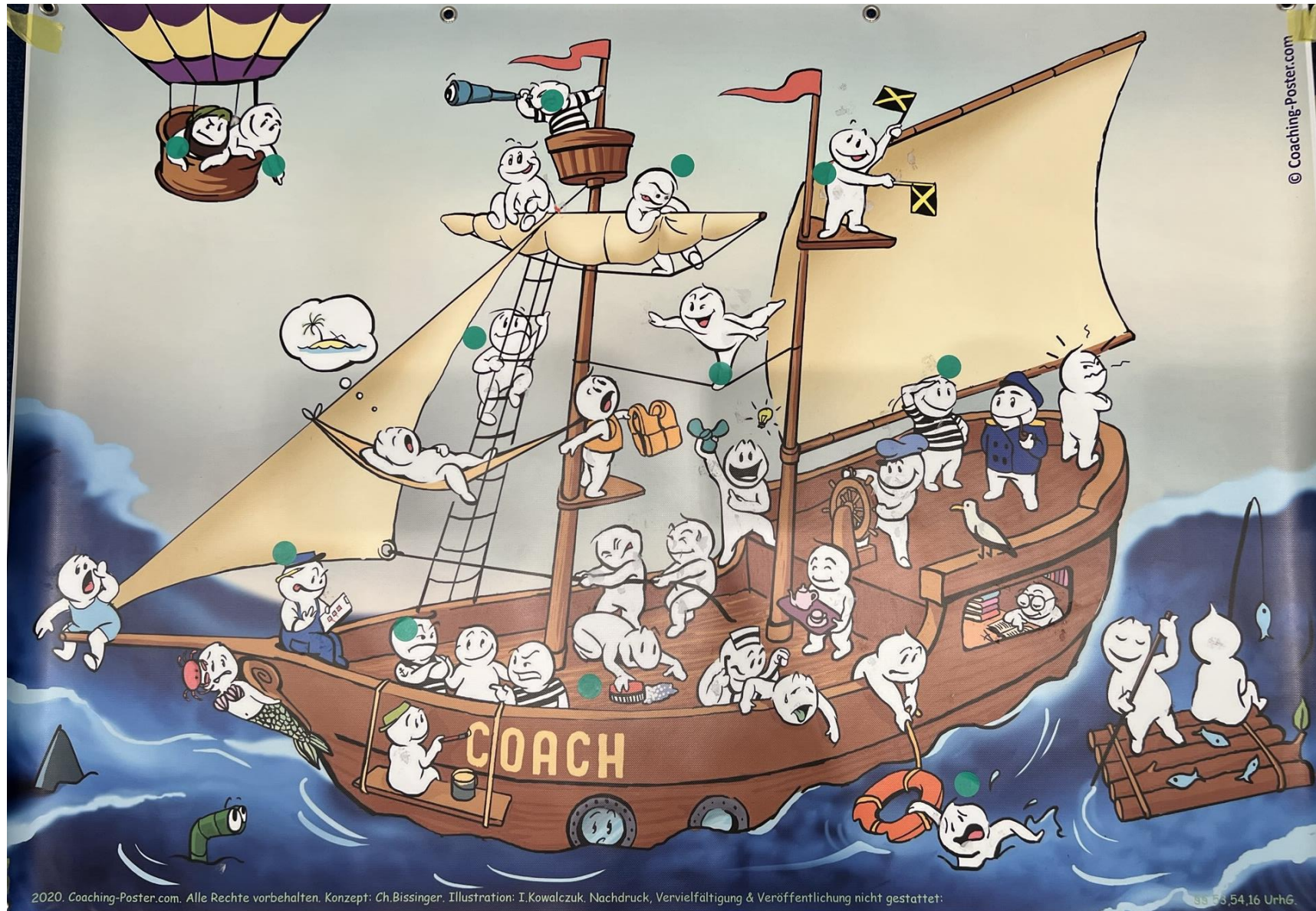
Fachbereichs-
multiplikator

Fachbereichs-
multiplikator

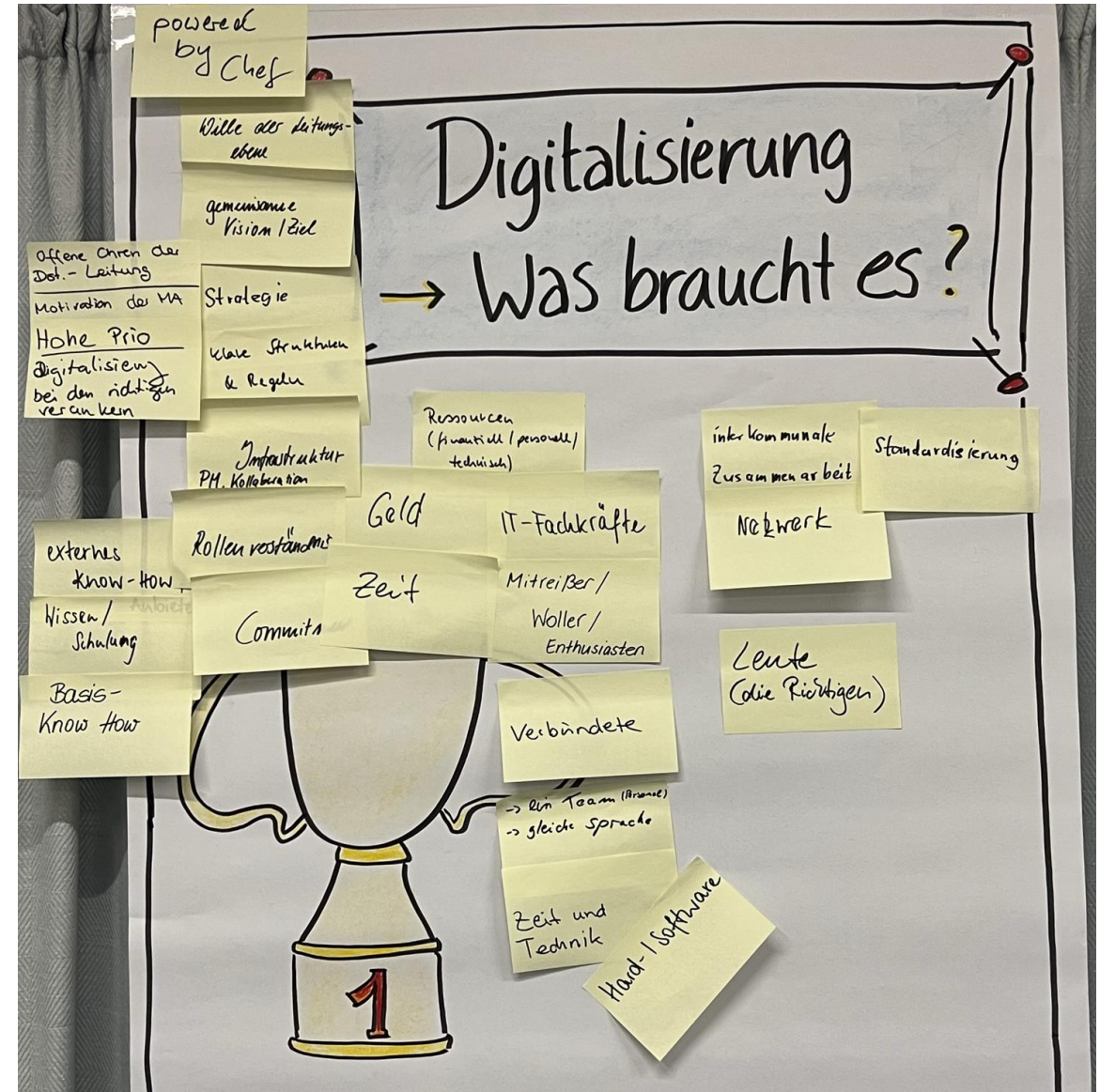
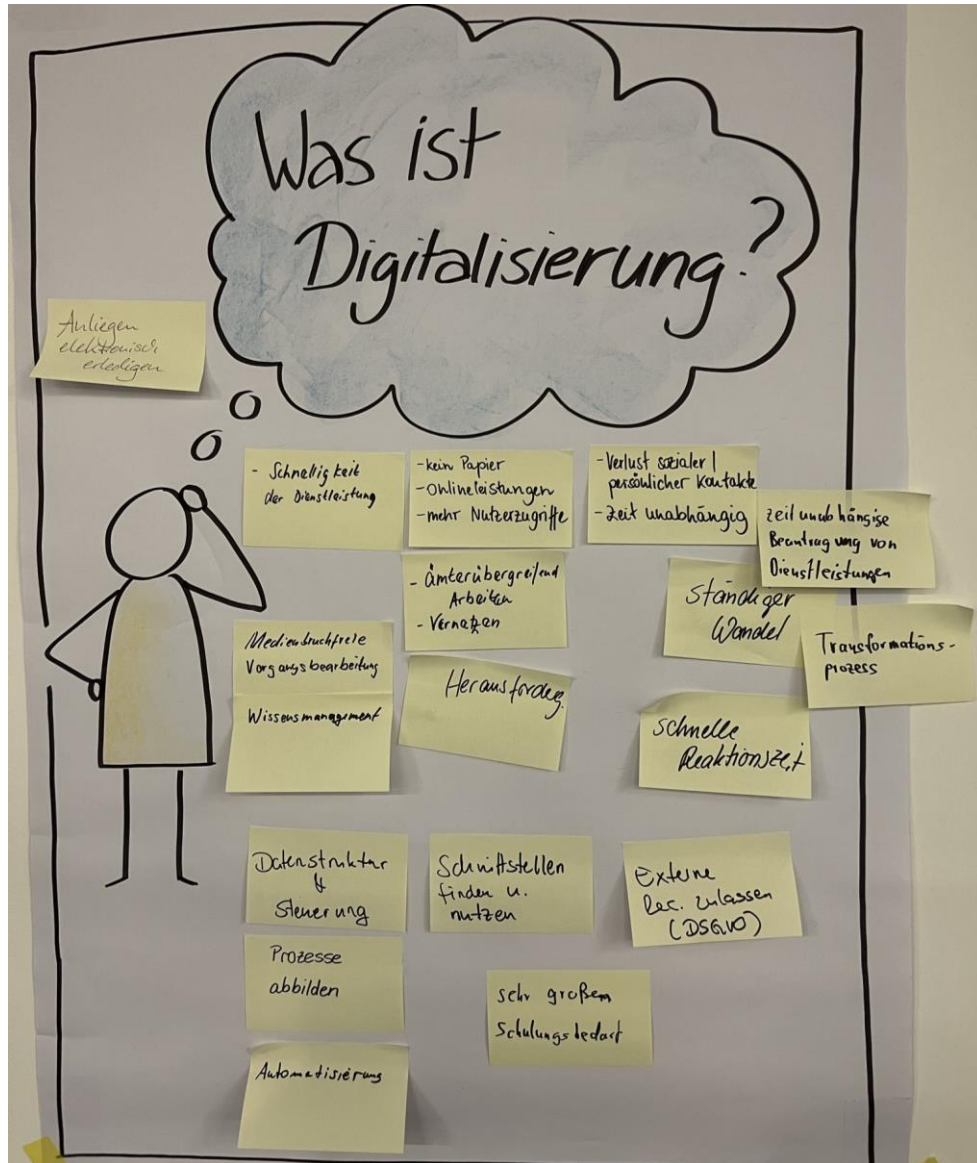
Fachbereichs-
multiplikator

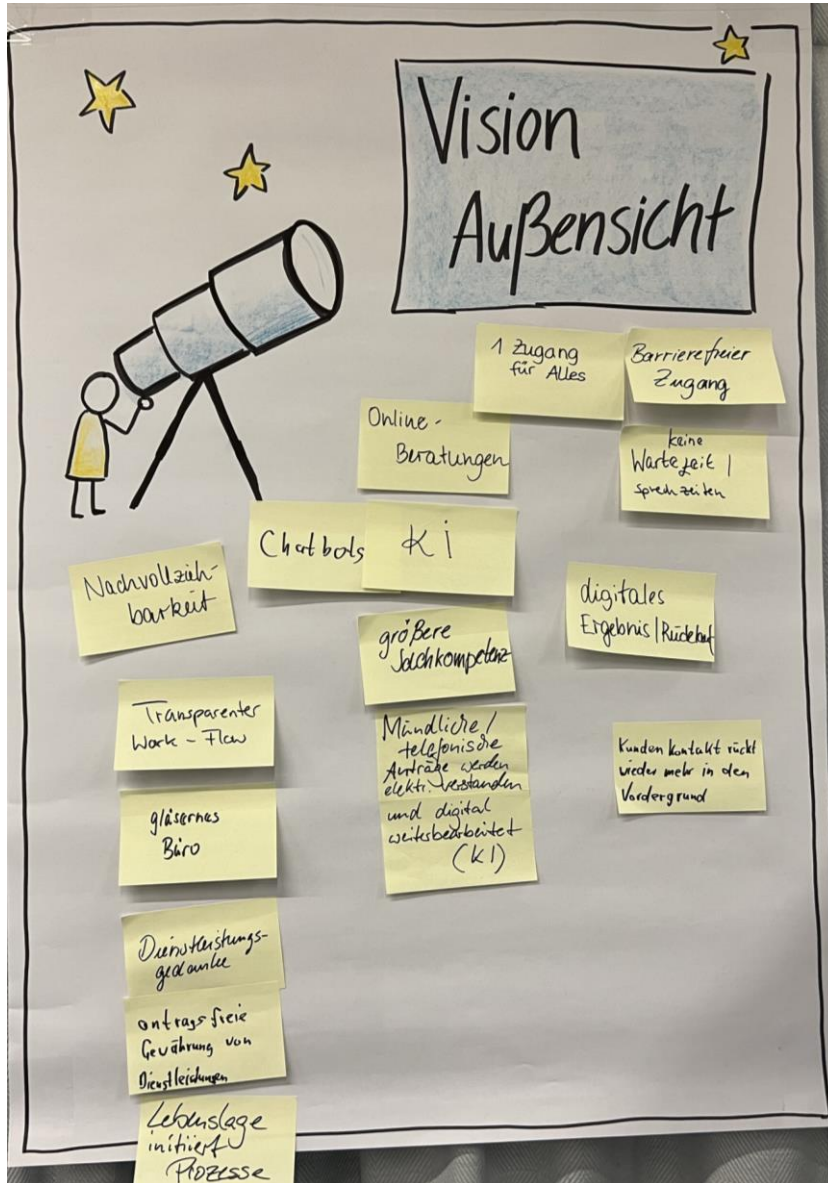
Impressionen 13.11.2023

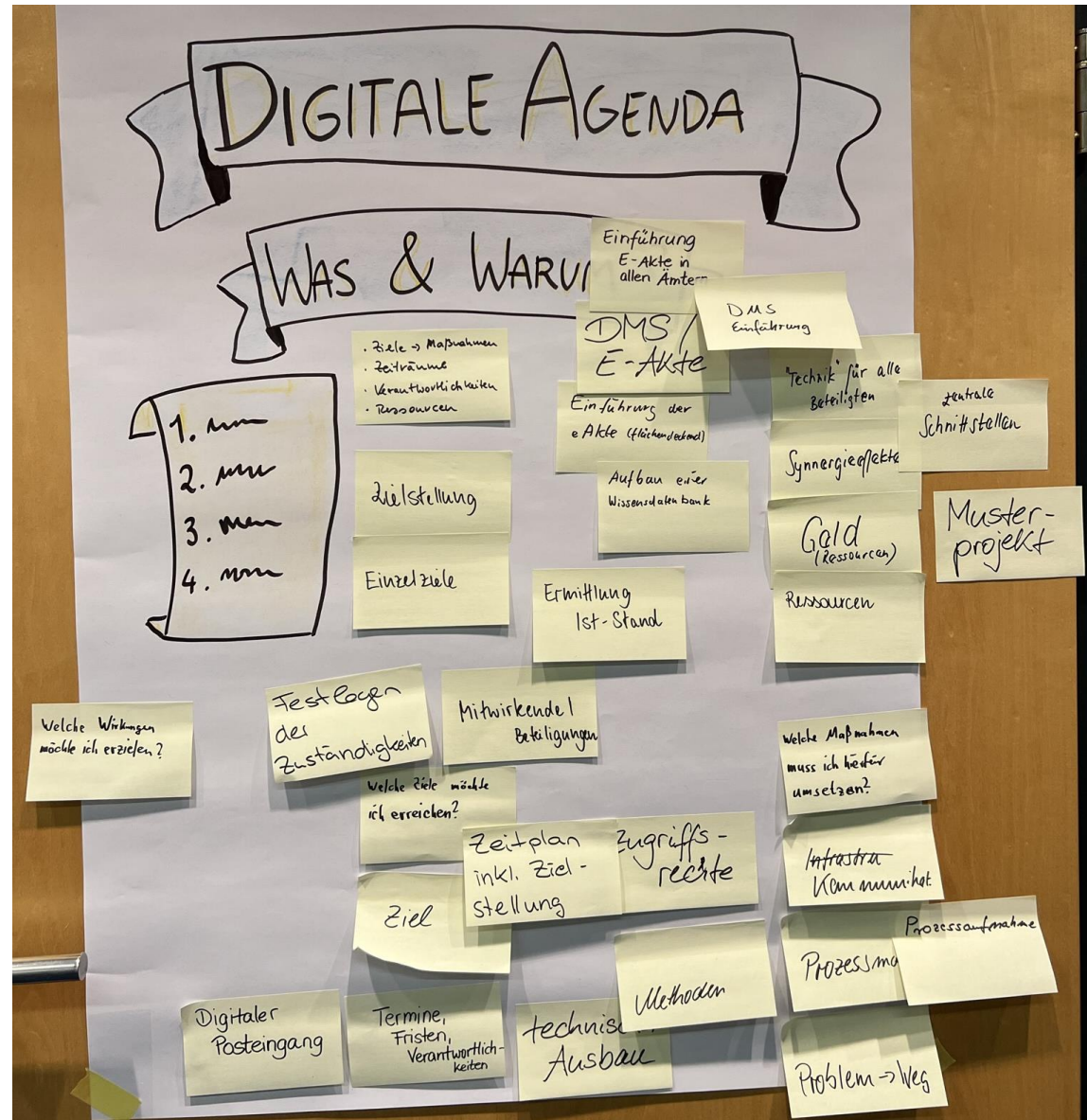


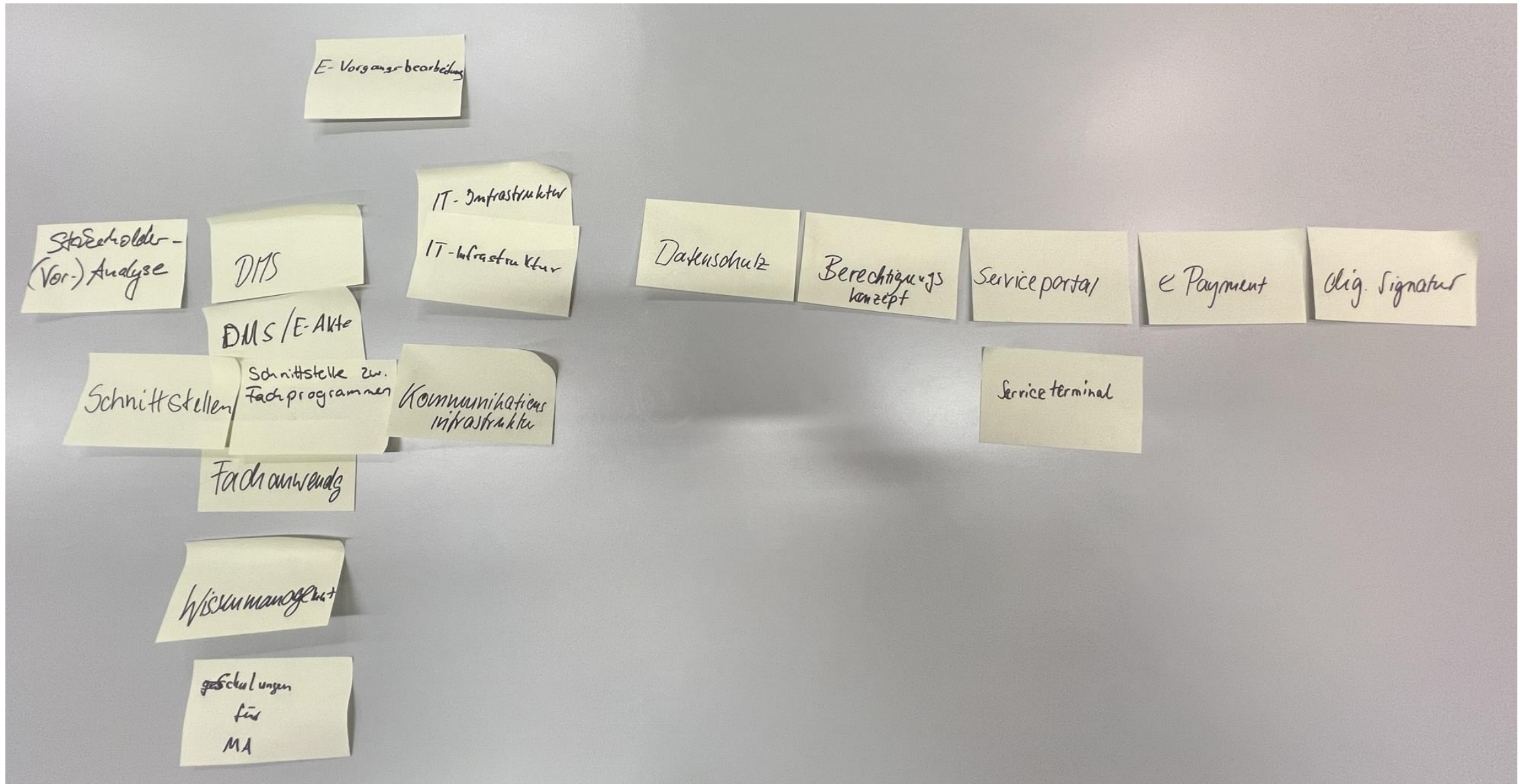












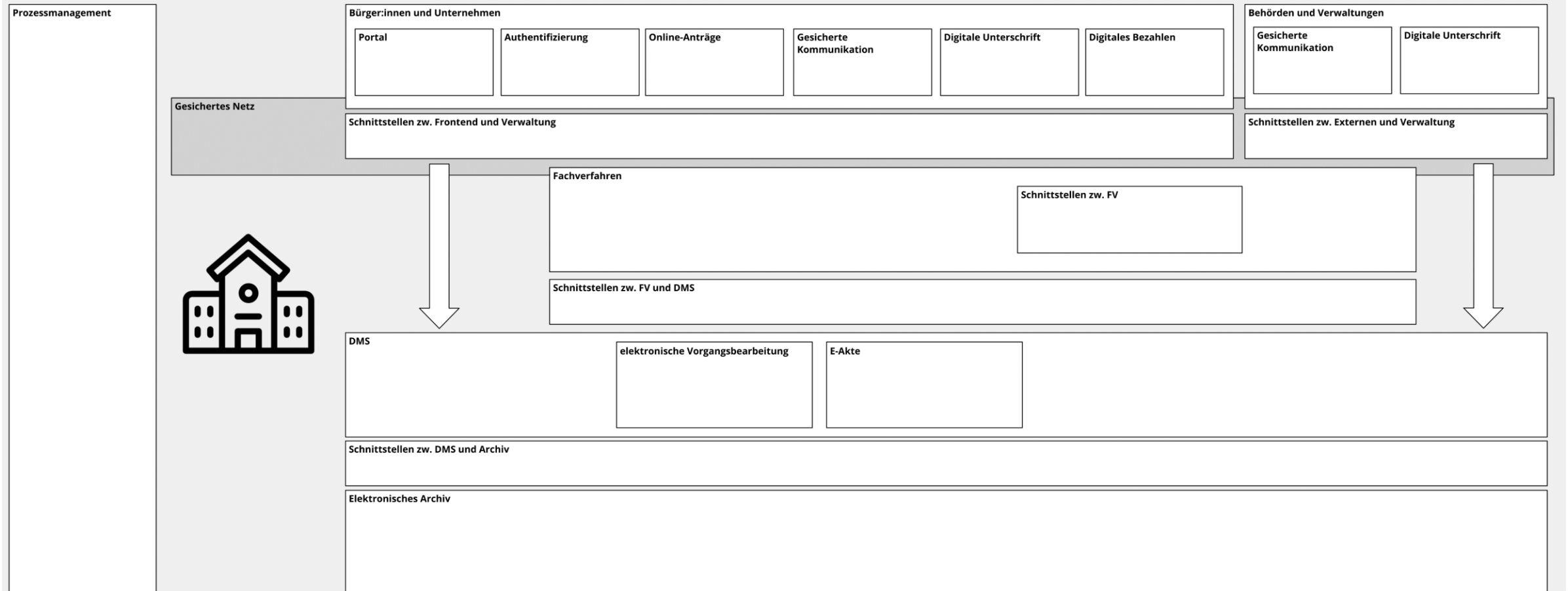
Canvas: Blaupause IT-Architektur

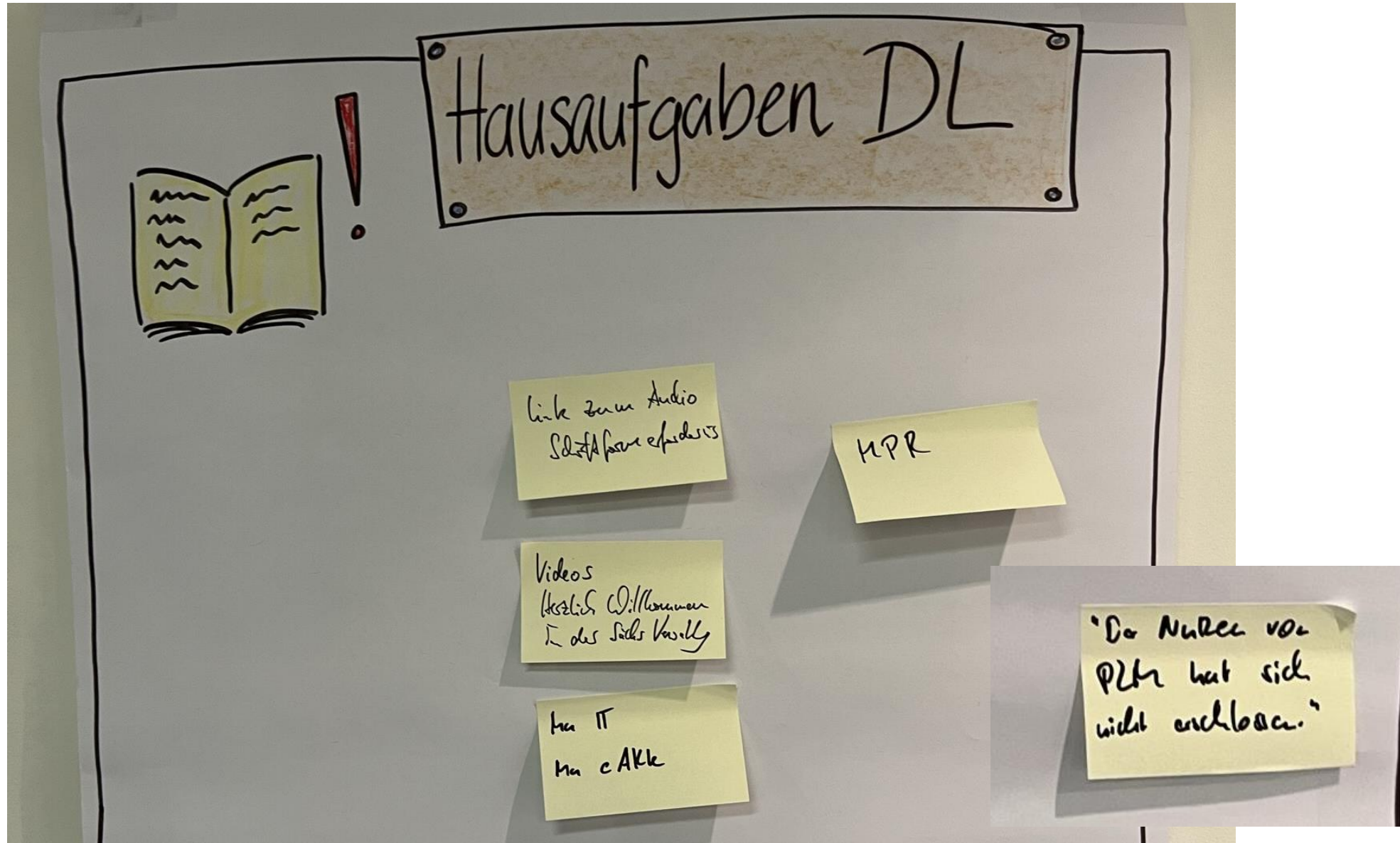


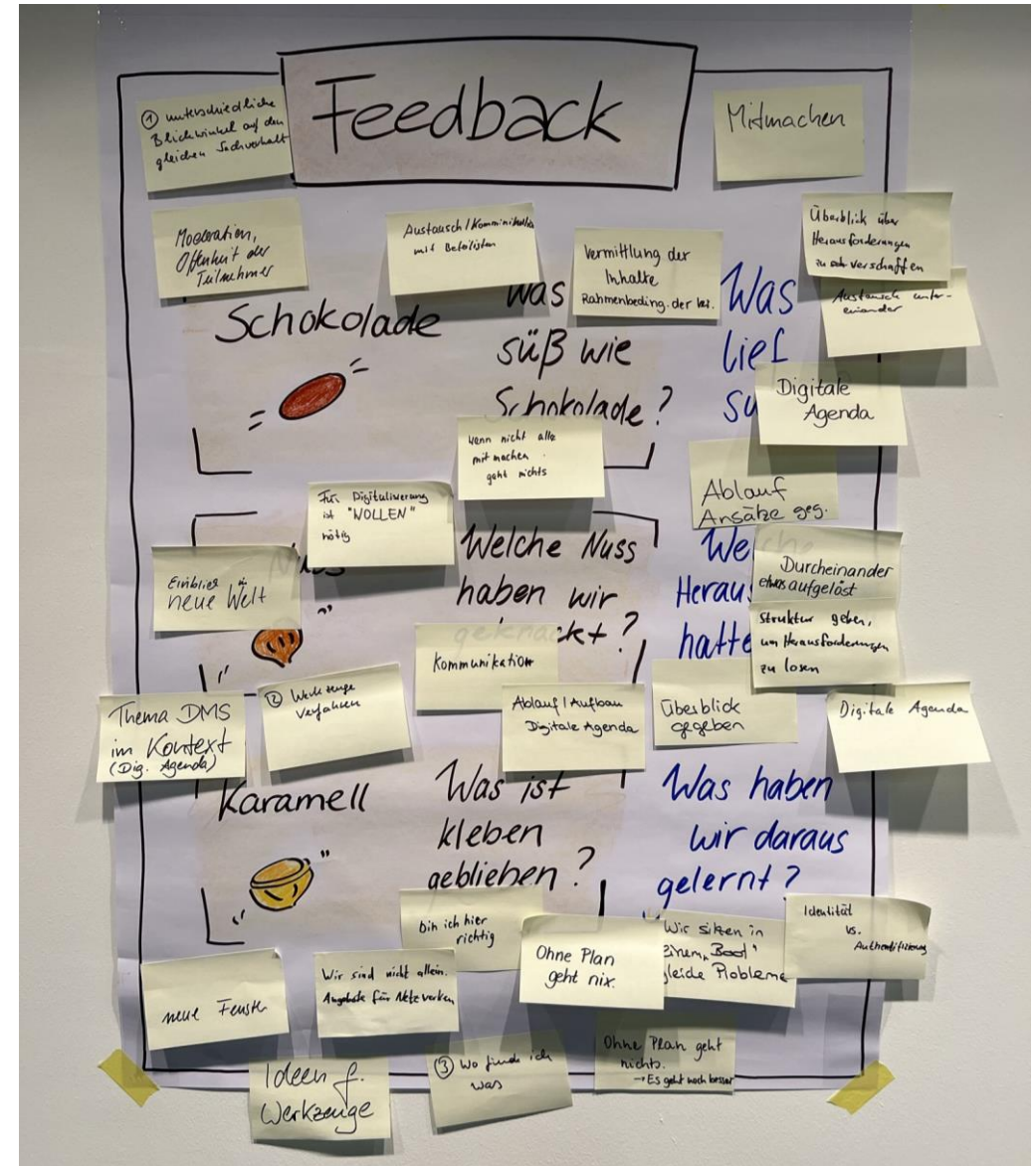
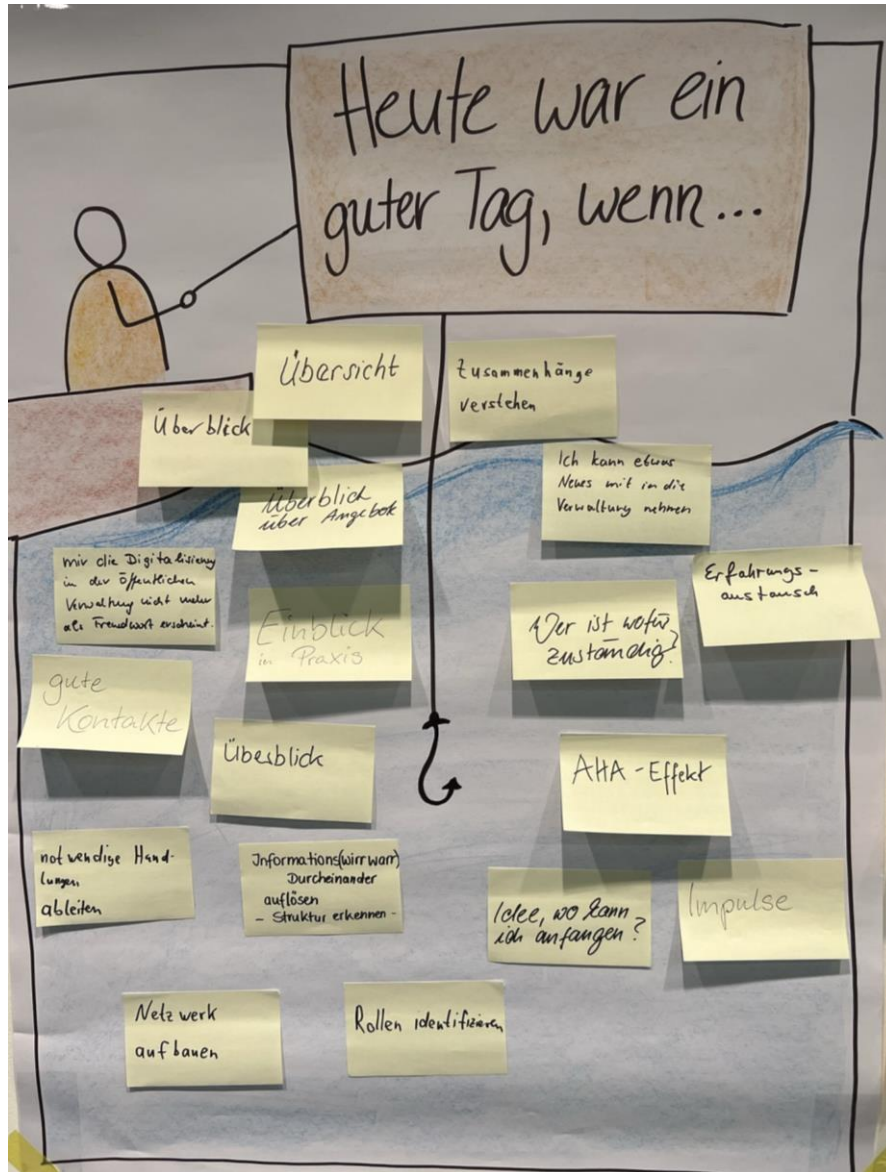
Die Digitale Verwaltung

Blaupause - Was ist für Digital und Medienbruchfreiheit nötig?
Und was ist schon da?

Digital-Lotsen-Sachsen. Alle Rechte vorbehalten. Verwendung für Digital-Navigatoren Sachsen freigegeben.



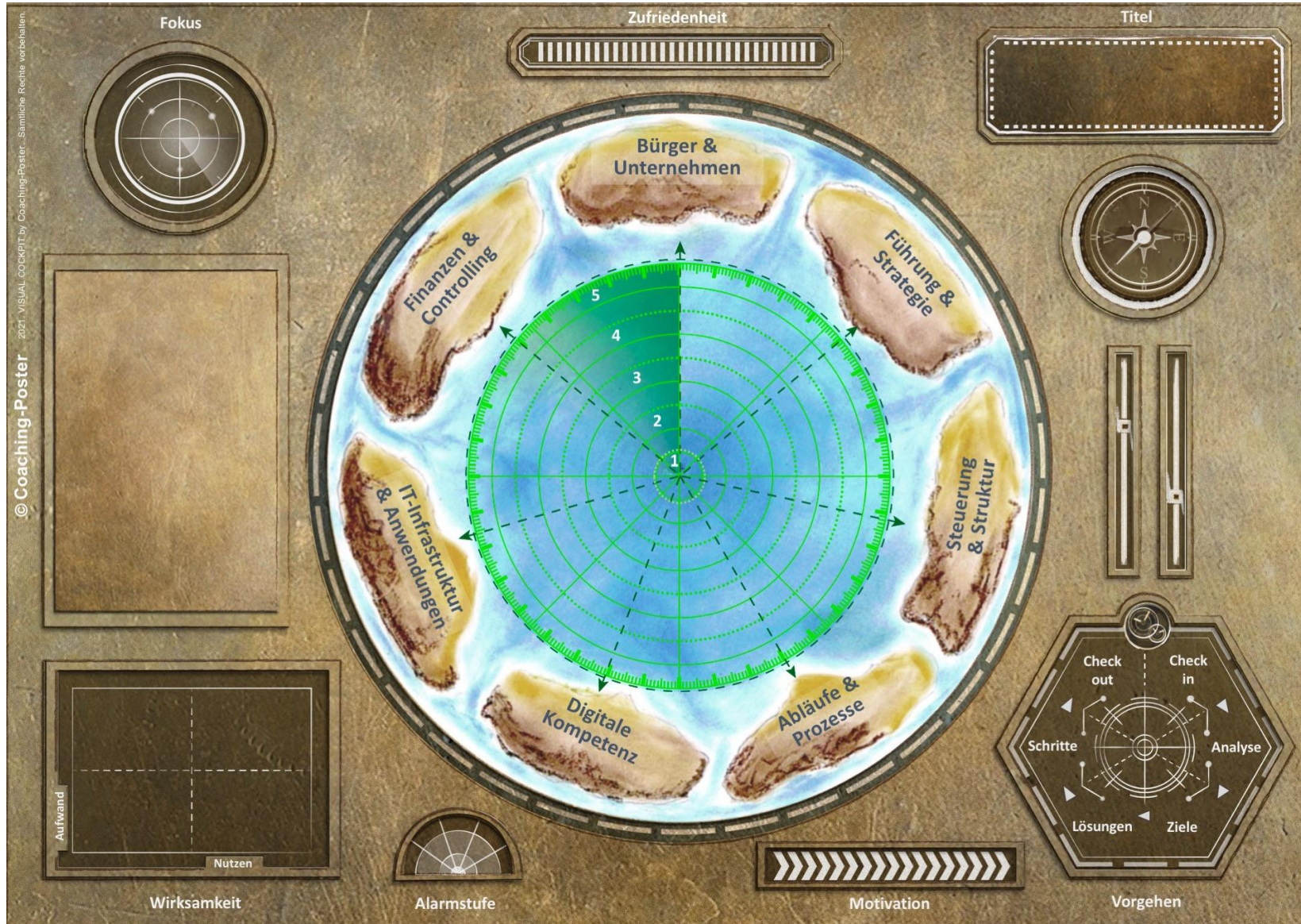




Impressionen 20.11.2023



Coachingposter

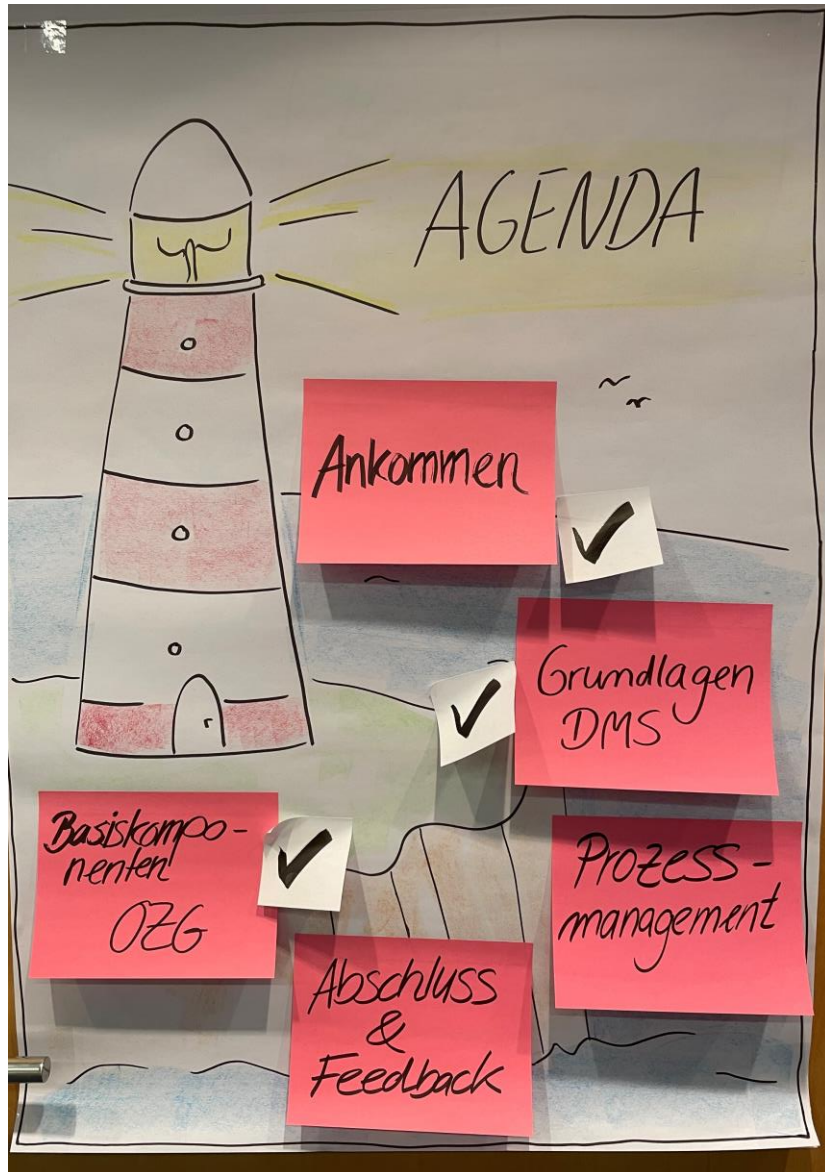


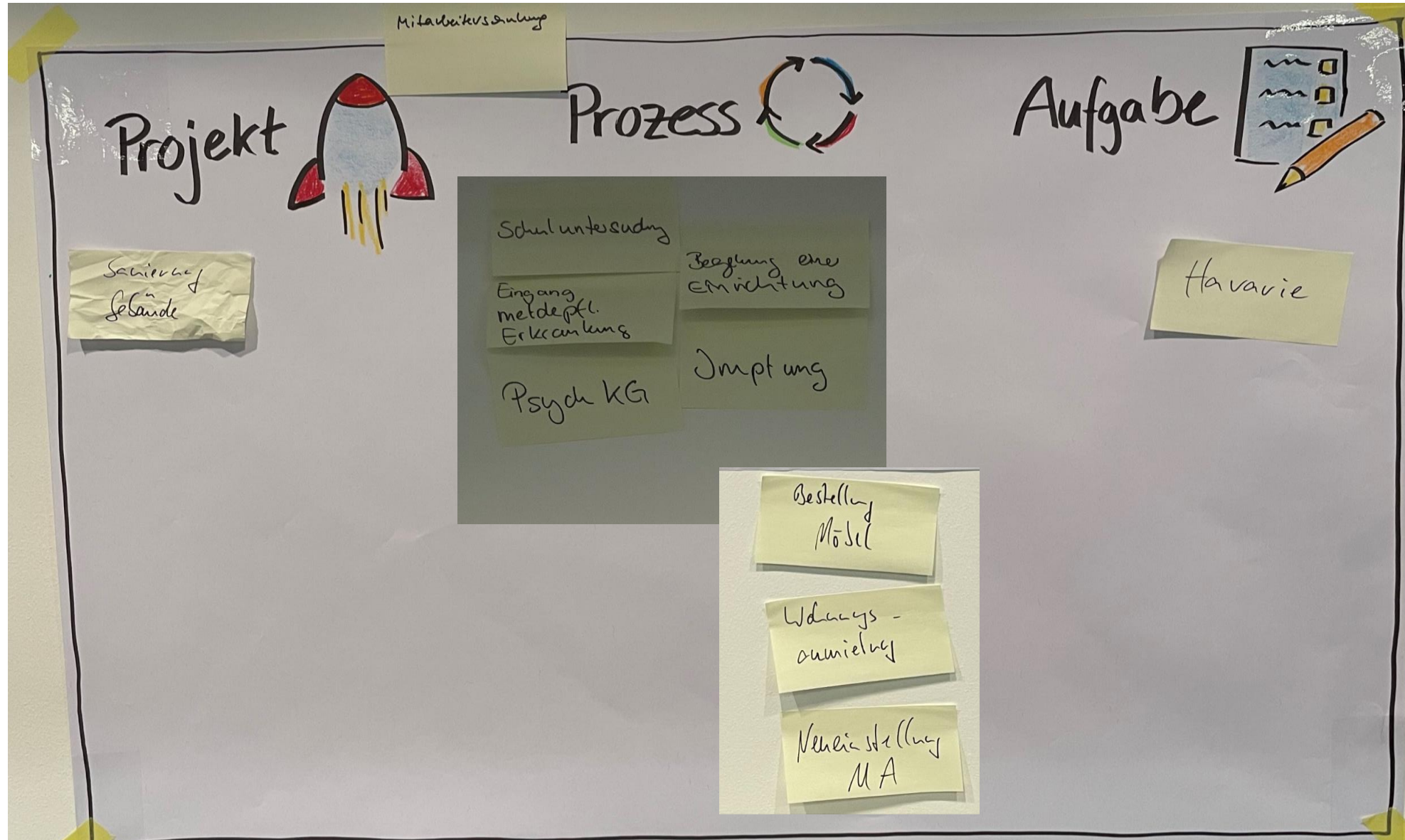
„Visual Cockpit“

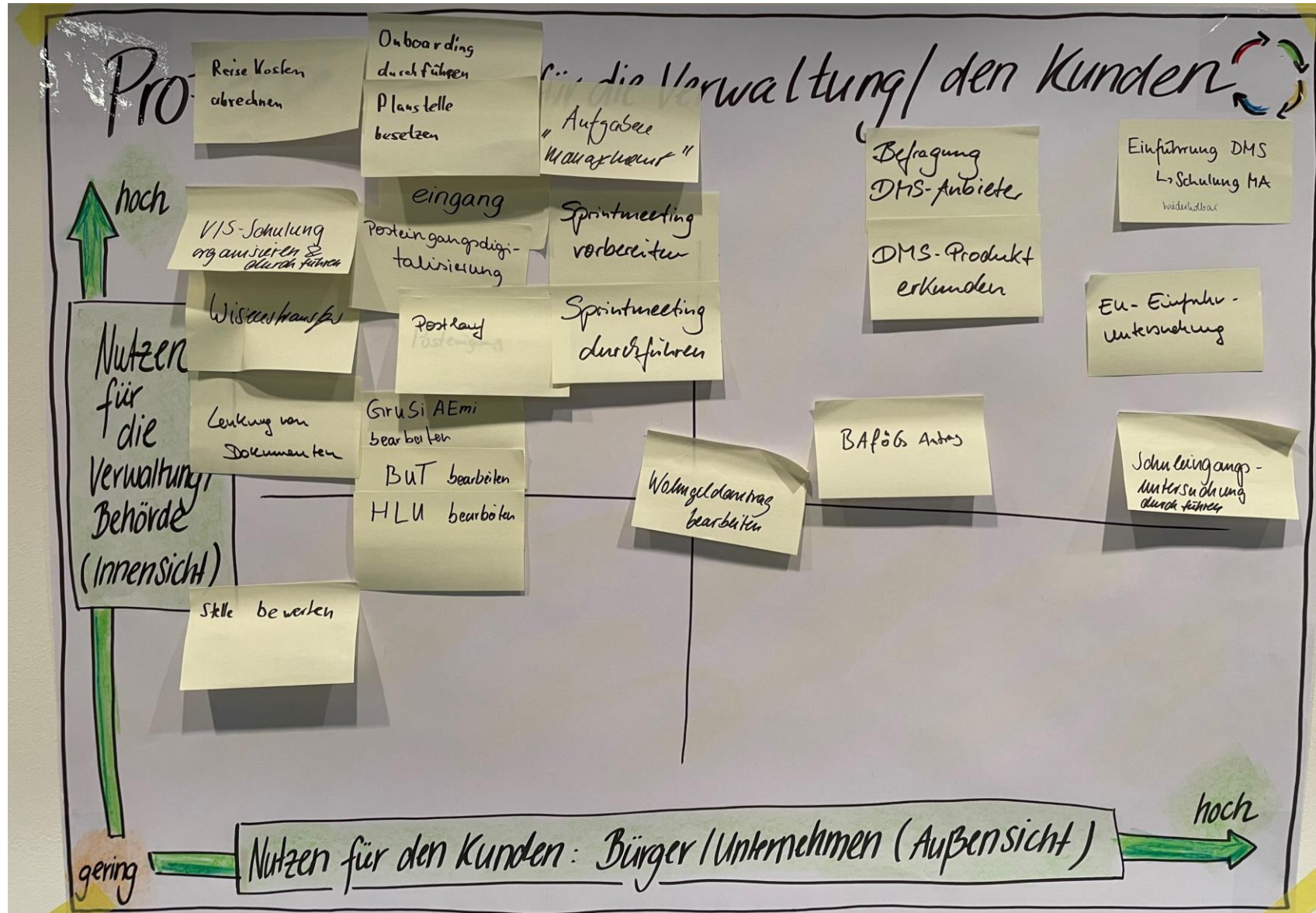
Werkzeug und Methode für die
Beratungstätigkeit von
Digital-Navigatoren

(Handreichung für die Testung des Prototyps)

Christoph Bissinger
(Dipl.-Psychologe, Trainer, Coach)









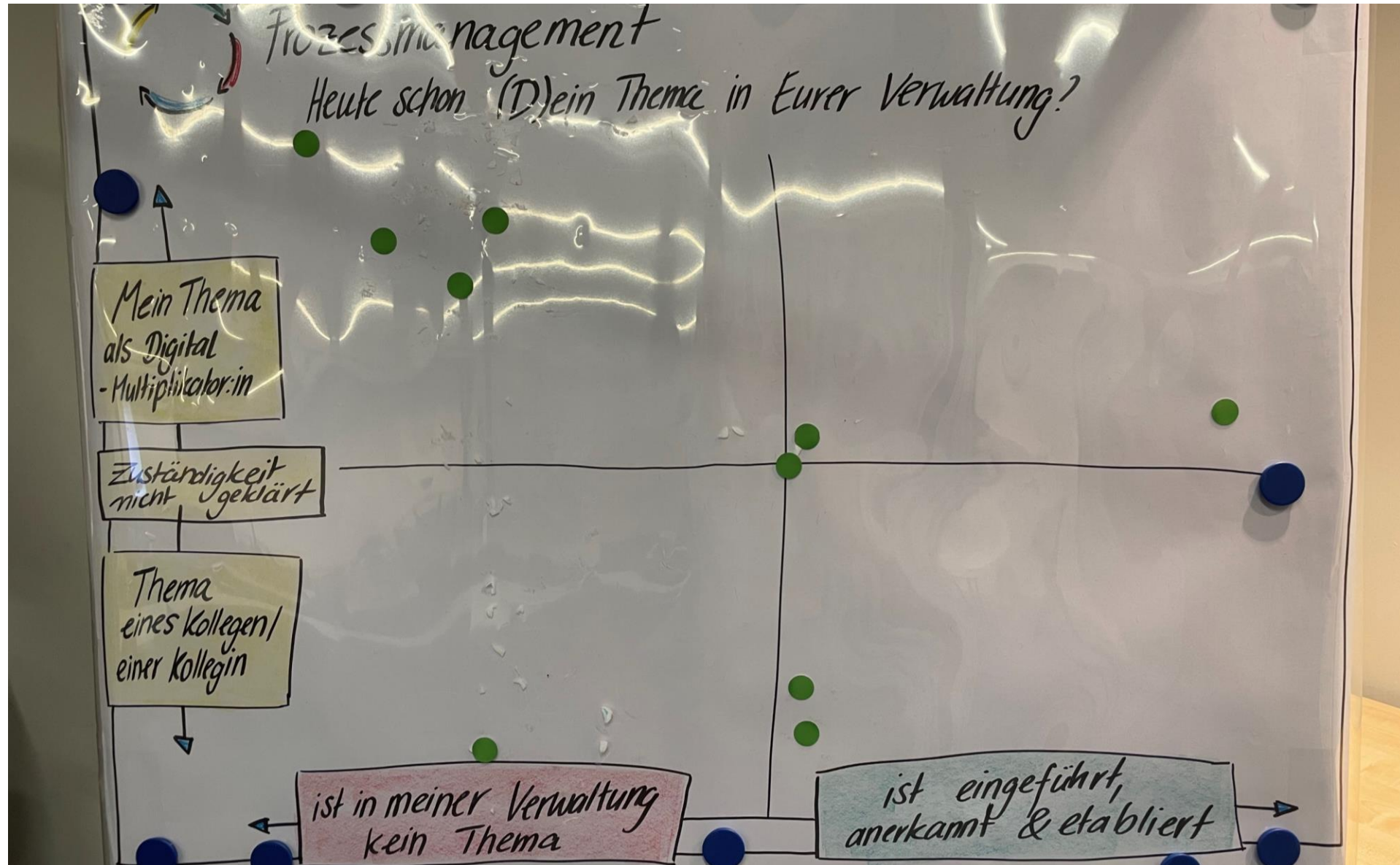
Etablierung von Prozessmanagement in Eurer Verwaltung:

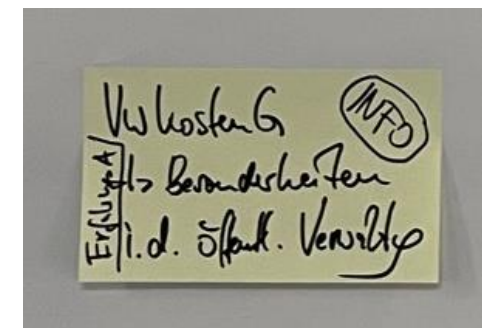
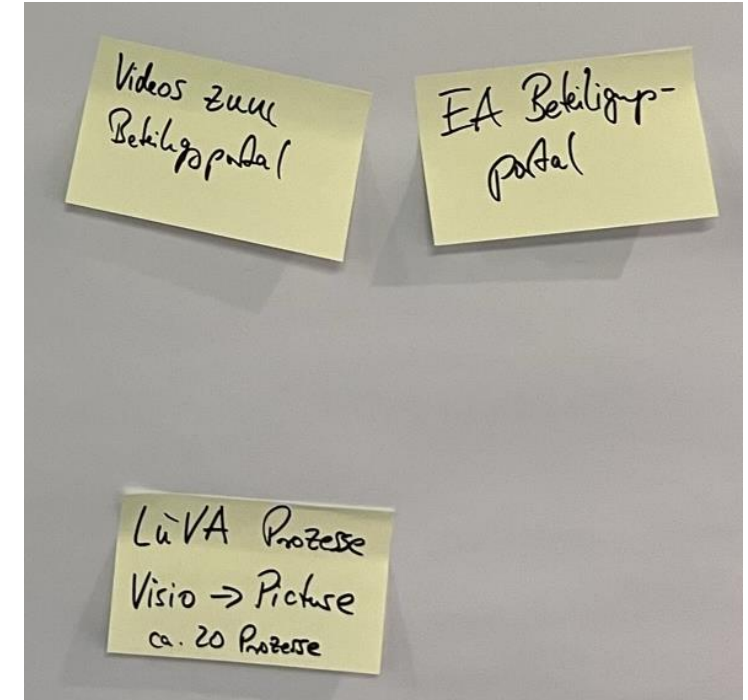
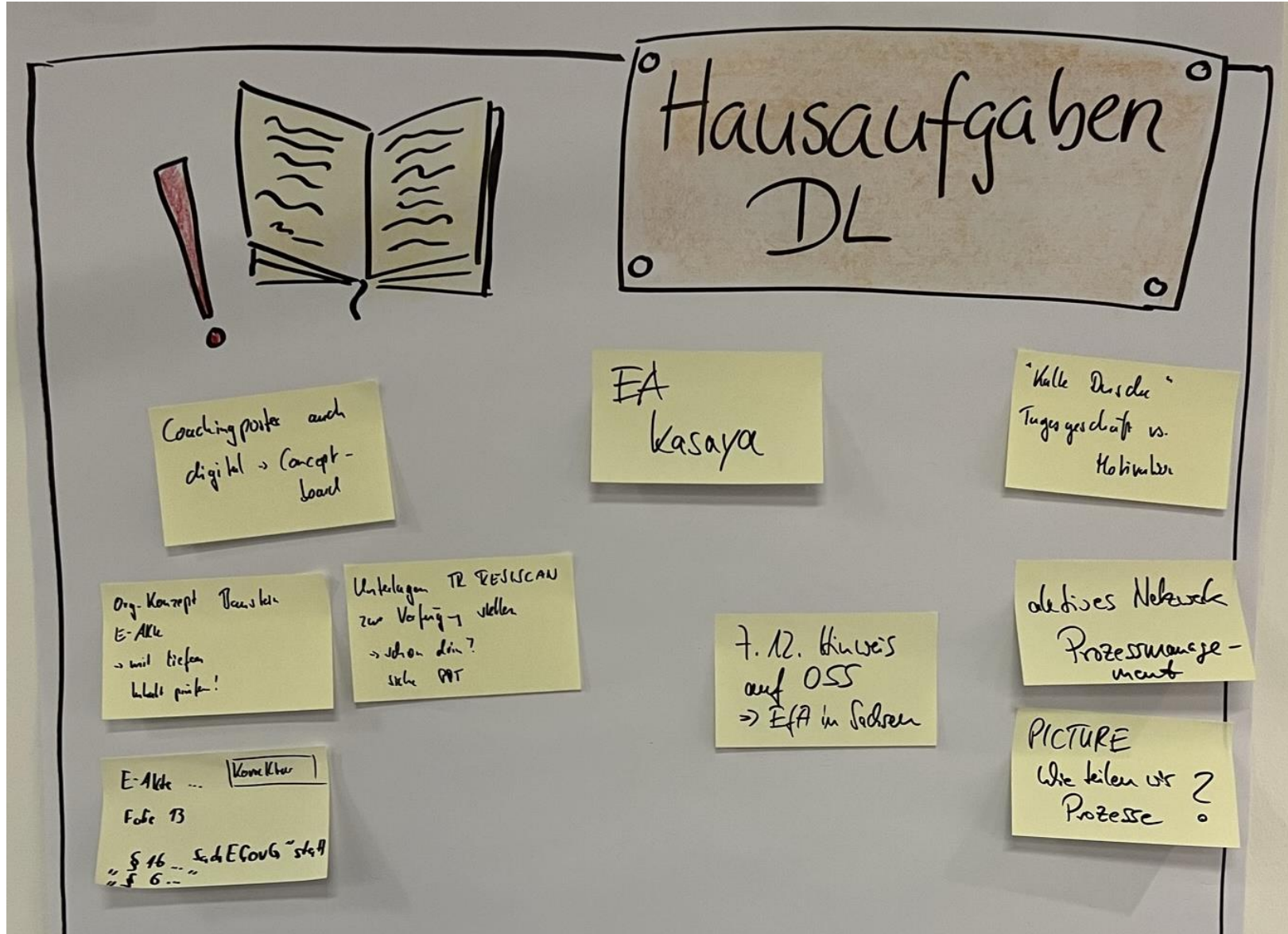
Vorteile

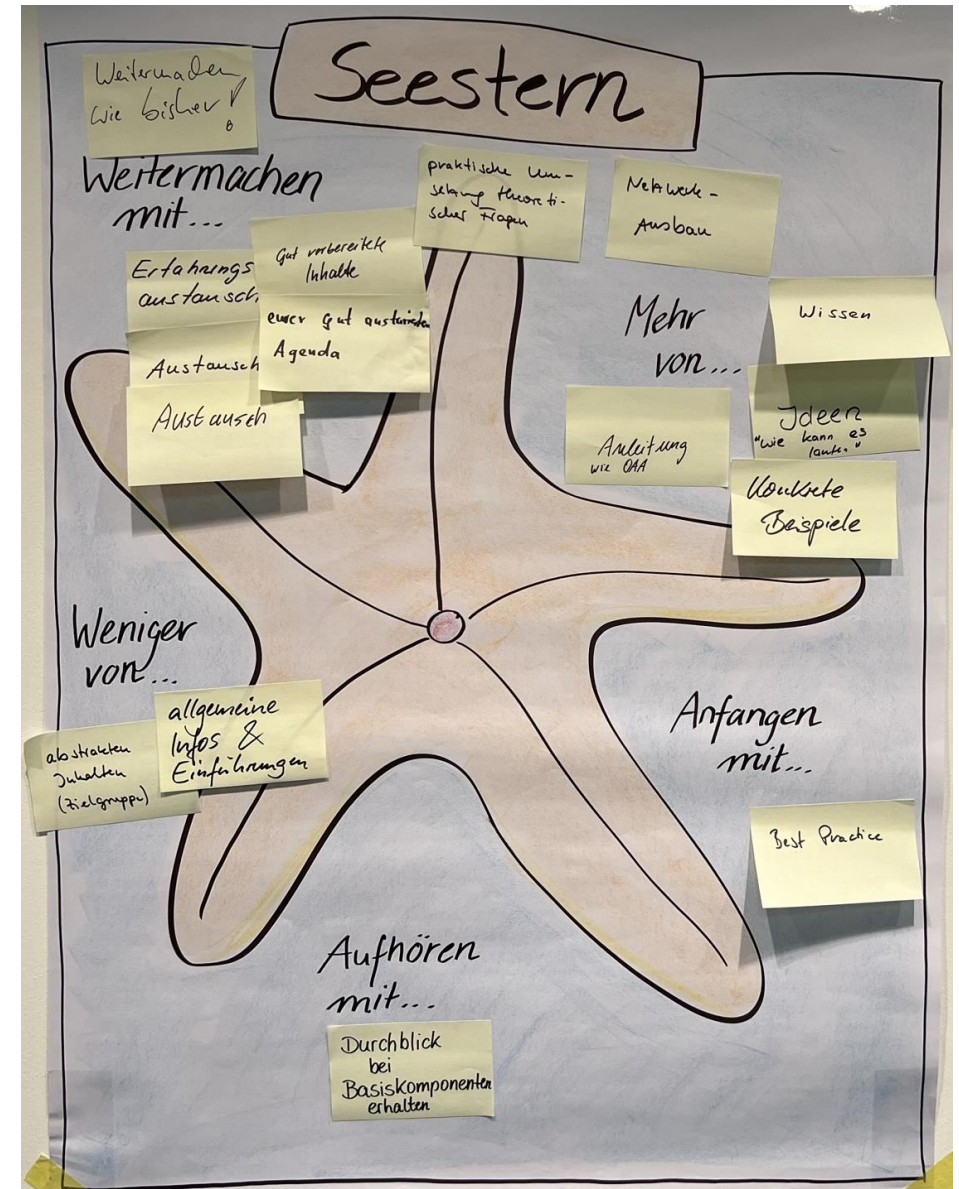
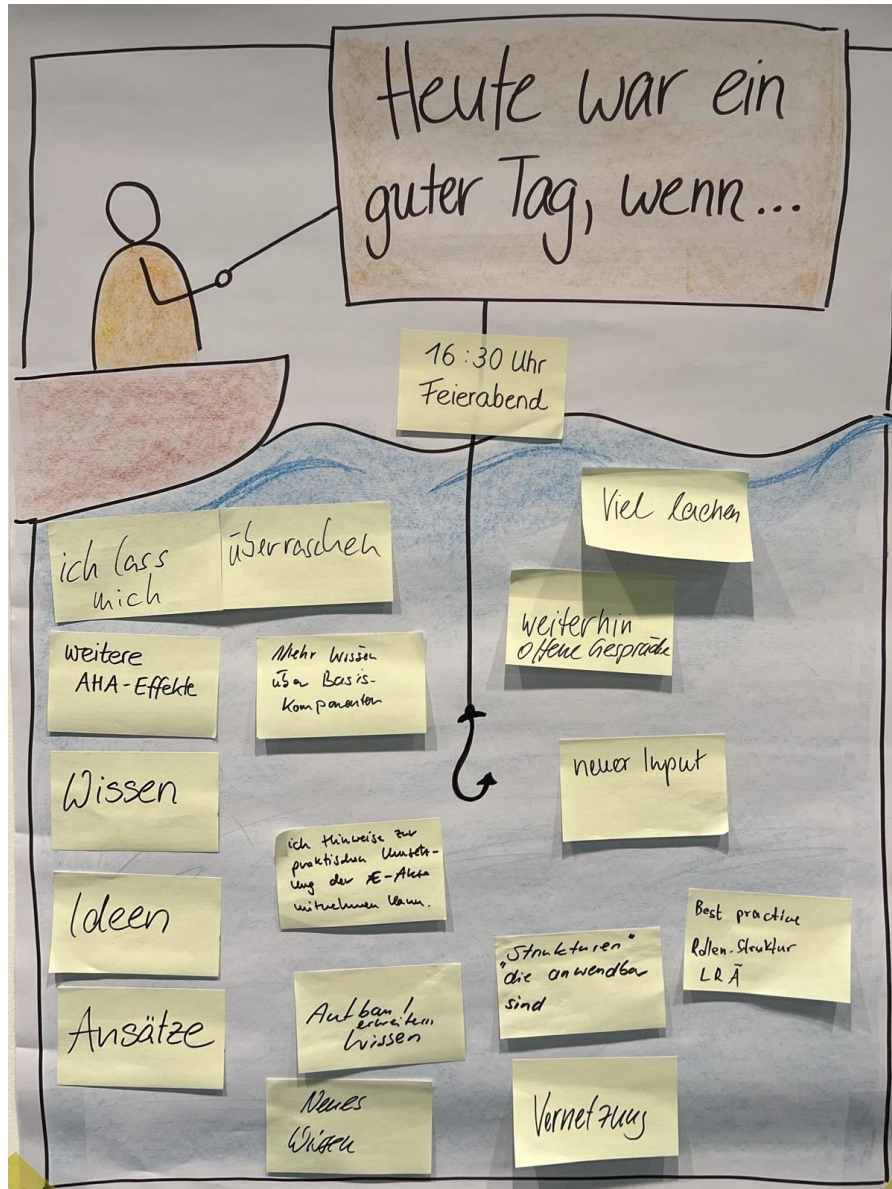
- Wissens-Weitergabe (viele Verlor b. MA-Verlust)
- korrekte typische Abläufe
- Optimierung von Arbeitsabläufen
- Soll-Ist-Prozess-Abgleich + nachfolgende Optimierung
- IS-/Soll-Modellierung (Optimierung)
- Prozessoptimierungspotenziale ergreifen
- Innovationen einführen
- Priorisierung von Prozessmodellierungsvorhaben zur Erreichung von Besonderen Zielen
- Neu Denken
- Ressourcen freischaufeln
- optimierter Personaleinsatz
- bessere Einarbeitung bei neuen K.
- Schnelle u. Einheitliche bessere Abläufe + Auswertung
- Einheitliche Prozesse
Gleiche Bewertung auch für Jünger
- effektiver Ressourceneinsatz
Kosteneinsparung
- Wissensmanagement (-erhaltung)
- Handlungs-sicherheit
- keine Doppelarbeit
- ggf. Standardisierung ähnlicher Prozesse
- ermöglicht einheitl. Vorgangsbearbeitung
- Vereinfachung von Digitalisierungsvorhaben
- ein Baustein zur Umsetzung von Wissensmanagement (Prozesswissen)
- Abläufe strukturiert überprüfen
- Verstehen!
- Dachvertriebsabläufe

Nachteile

- ständige Betrachtung
- Höherer, weiterer, Schwellen
- Viel Arbeit vorher
- Zunächst zusätzlicher (Personnel-) Aufwand
- Zu viele Details
- Misstrauen
- Angst d. MA vor Veränderung
- Zeit/ Ressourcen aufwenden
- bindet nicht vorhandene Personalressourcen
- Zeifintensiv (s) Aufwand (s) hio
- Zeitaufwand für die Prozessaufnahme/ Darstellung
- hoher Initialisieraufwand
- Initialer Aufwand







Impressionen 21.11.2023









1. Sachliche Bedenken

Analyse: Ressourcen, nicht einbaufähig, fachl. Gegenargument liefern, vorbei am Bedarf, "Bananenprodukt"

Widerstand verstärken: Spannungsaufbau, nicht kommunizieren, adäquate ignorieren/wegdiskutieren, Früchte, mit Gewalt durchsetzen, reift beim Kunden, intransparent

Widerstand reduzieren: Planung einbringen, Sachl. diskutieren, fachl. Kommunikation, Schulung, eingehende Recherche, Auswertung

2. Persönliche Ängste

Analyse: Überforderung, Bedeutungsverlust, Pers. Probleme, Jobverlust, Rollenverlust

Widerstand verstärken: Ignorieren, kein Verständnis, keine Empathie, lächerlich machen, Ungleichbehandlungen, Arbeitsaufgaben verdoppeln

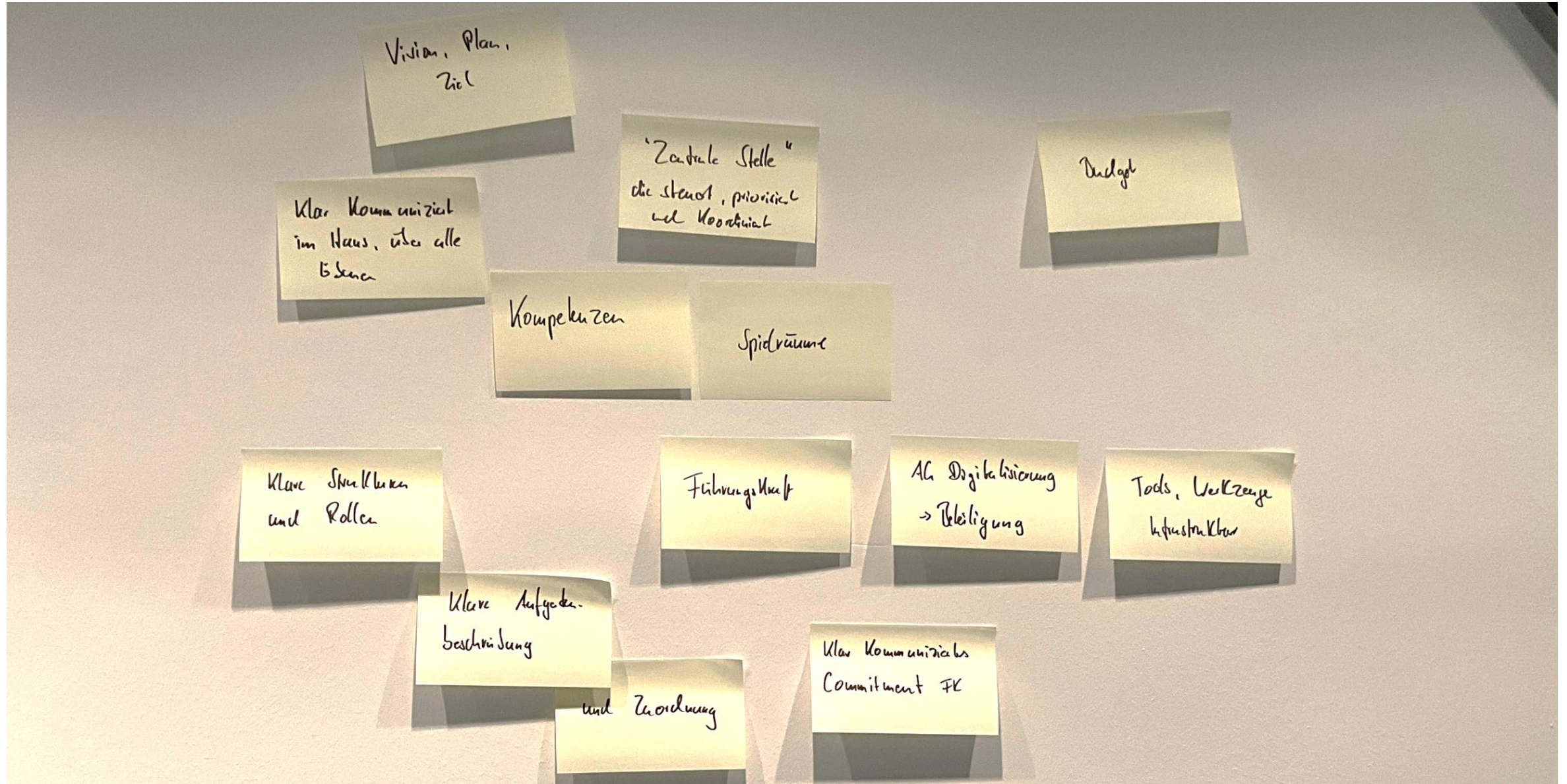
Widerstand reduzieren: freie neue Ressourcen, Potentiale, umwandeln, befähigen (Kompetenzen stärken), ernst nehmen, zuhören, akzeptieren, wertschätzen, in Prozess einbinden, motivieren, Weitungsfrü, Führungsstärke zeigen

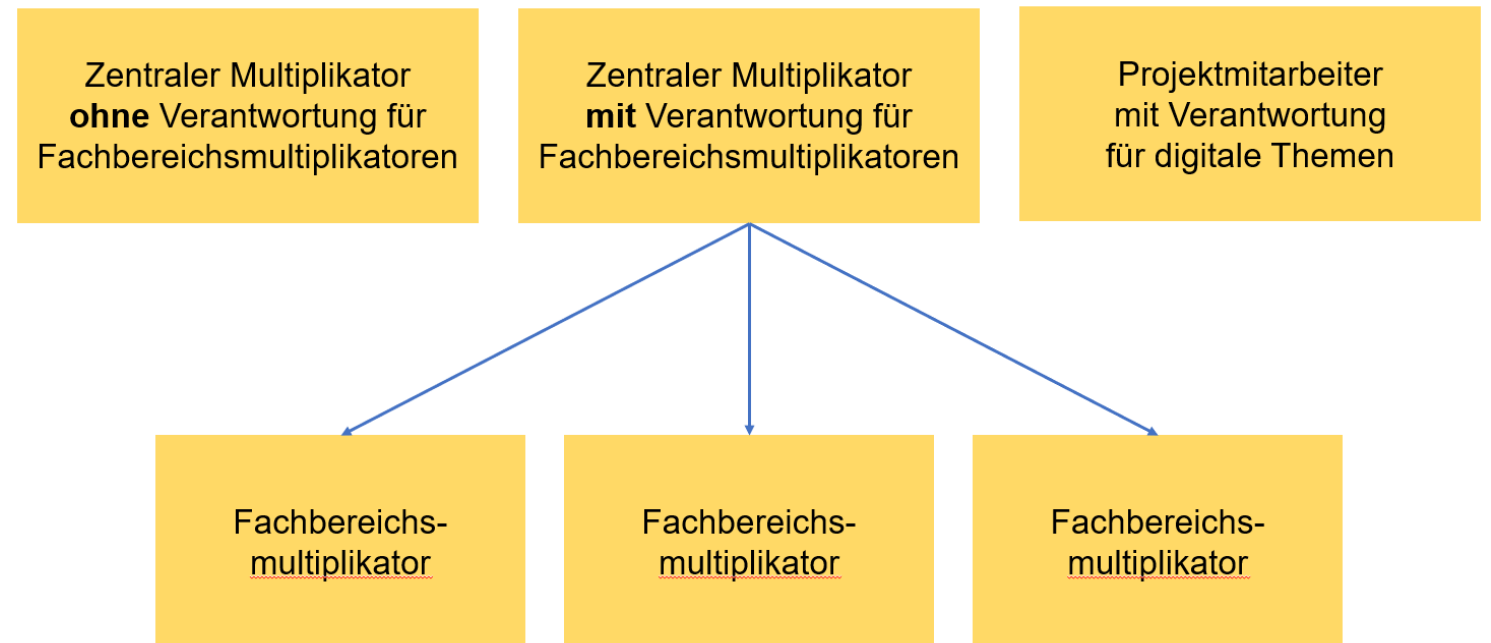
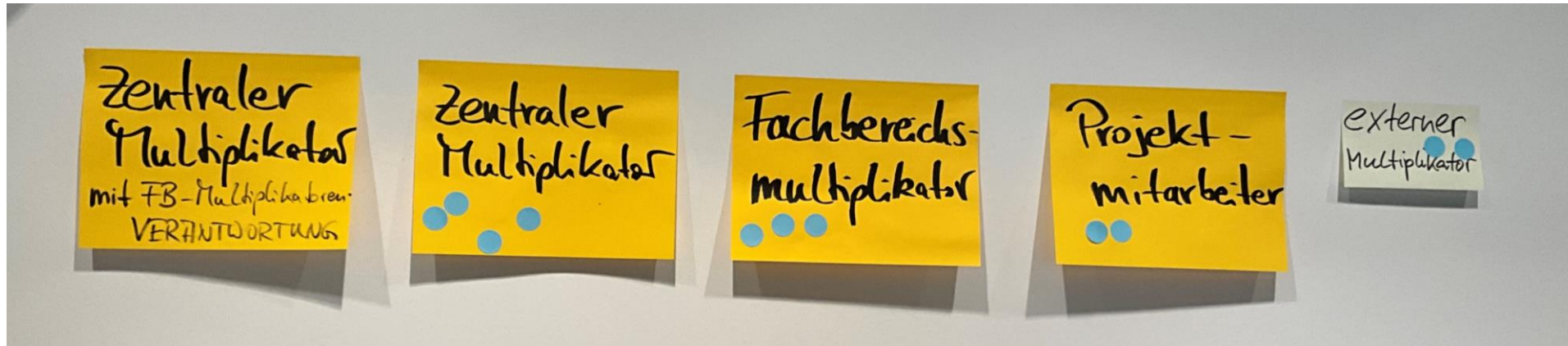
3. Eigeninteresse

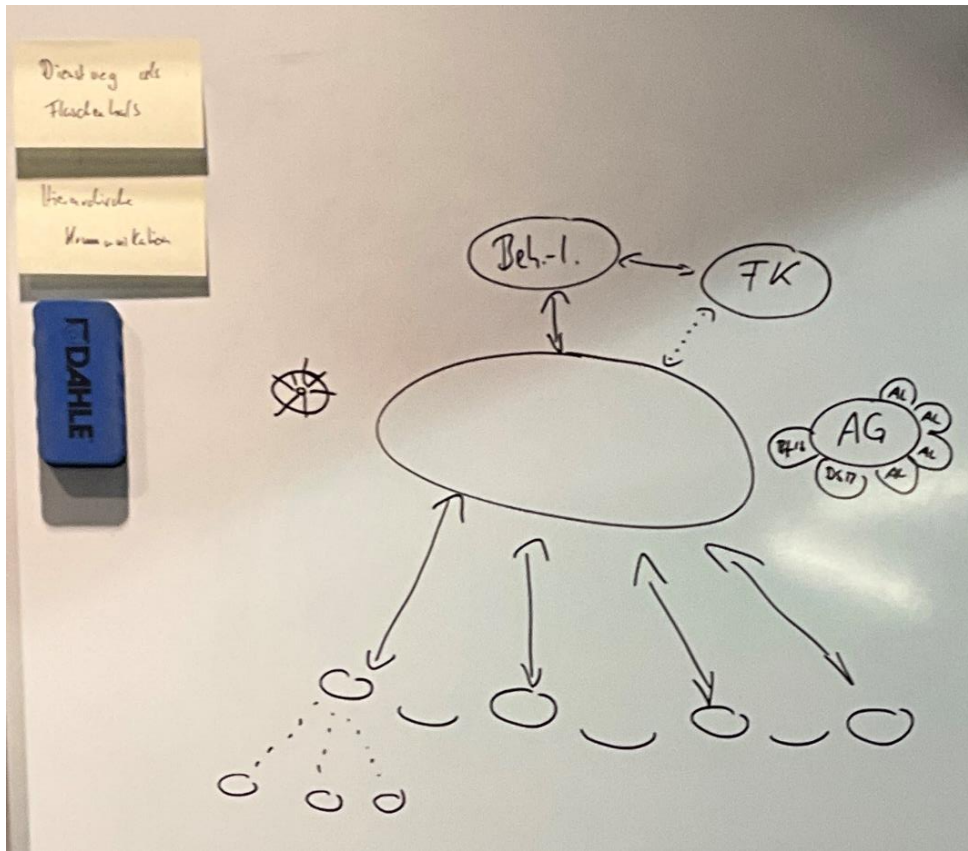
Analyse: Karriere-chance, Bequemlich-keit, Ansehen

Widerstand verstärken: Kompetenzen entziehen, zusätzliche Arbeitsaufgaben, mangelnde Kommunikation, Konfrontation + Reizen, lächerlich machen

Widerstand reduzieren: Dem gegenüber das Gefühl offen es war seine Idee, Perspektiven aufzeigen, Einbeziehung in Prozesse, Erfolgsbeteiligung, Positive Seite zu sehen, Nutzen aufzeigen, Konsens finden

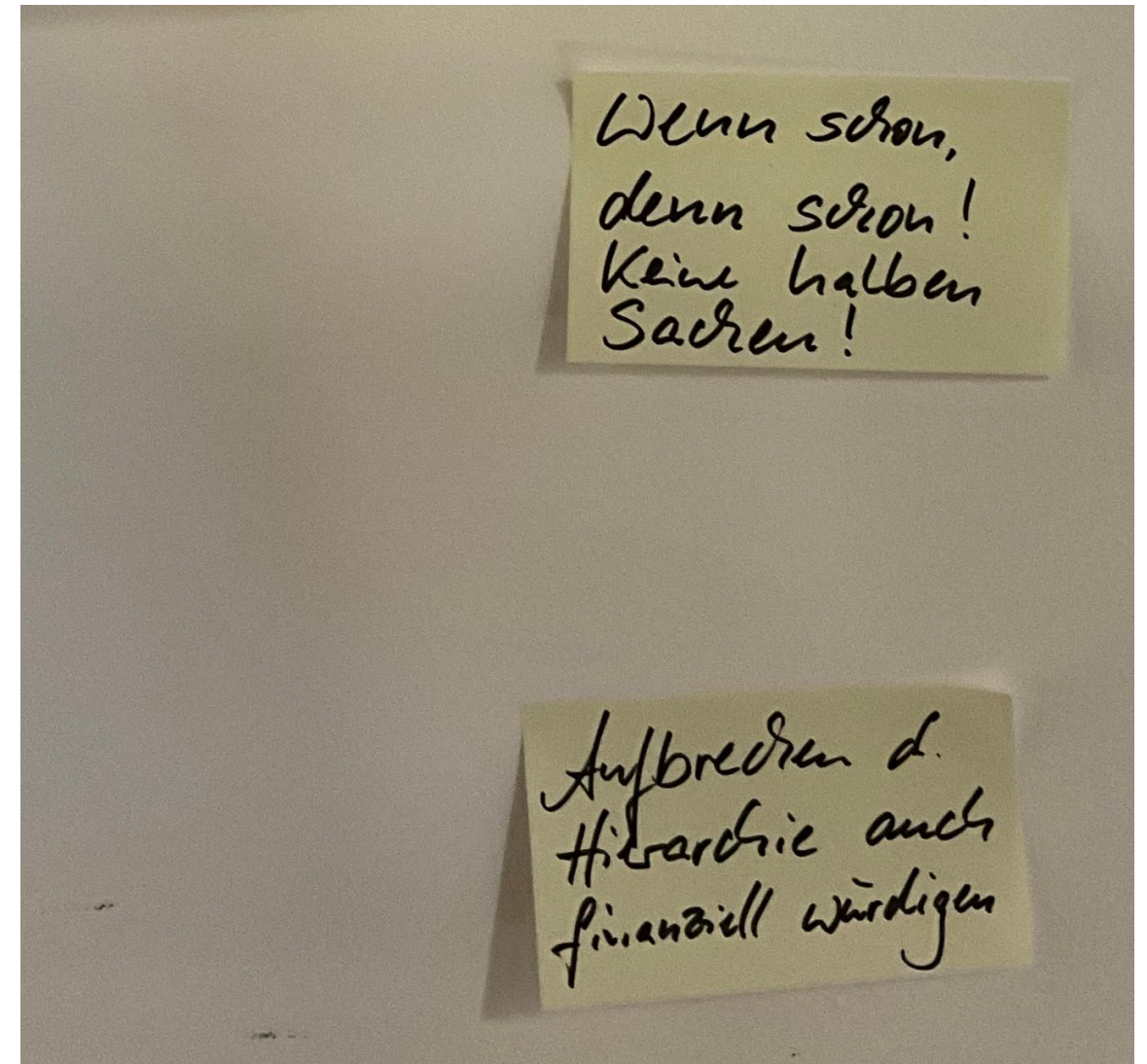
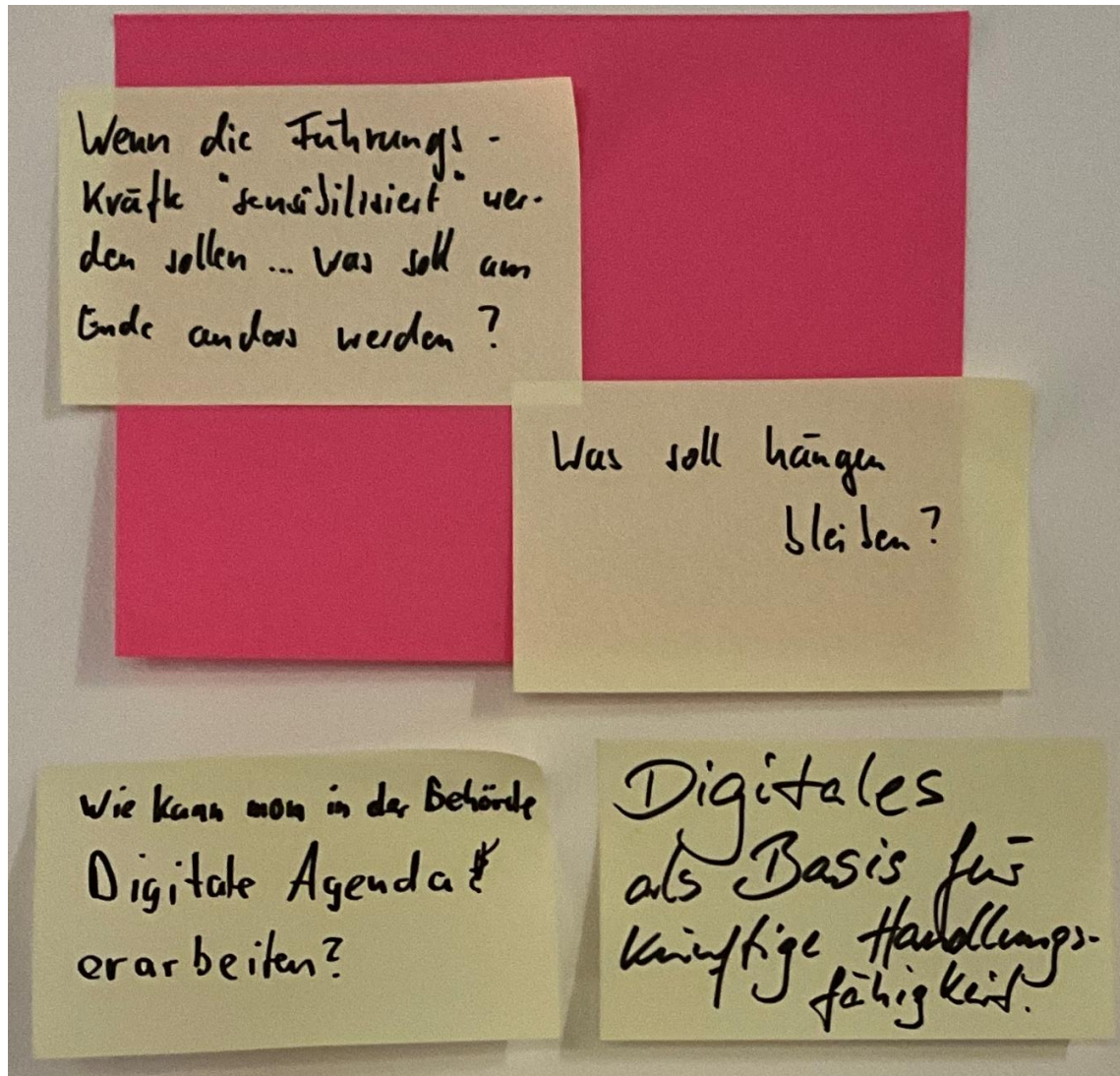


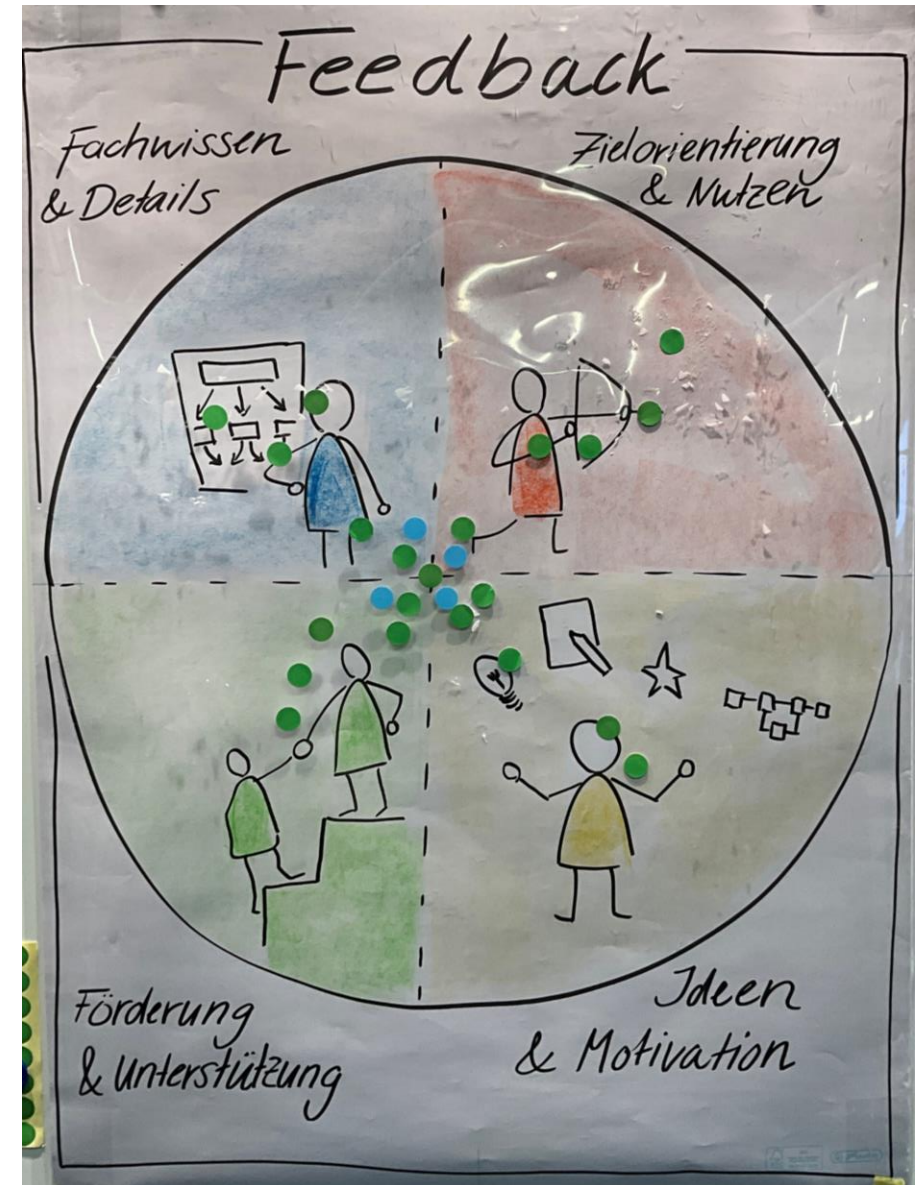
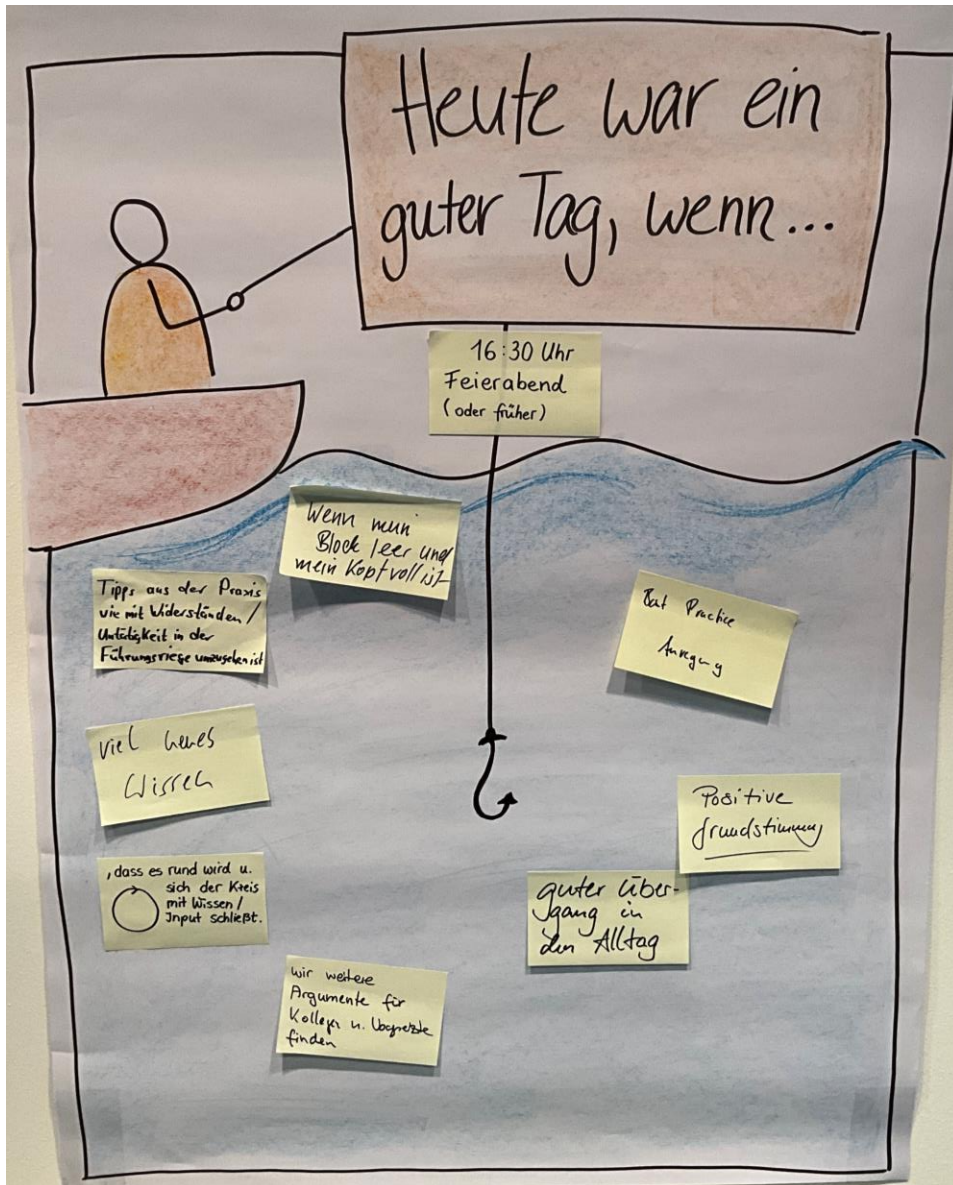




Womit fange ich an?

- Kaffee mit dem Landrat
- Begeisterung schaffen
- Plan machen
- Mitstreiter Suchen
- Wörter einrichten (lassen)
- Schulung nachbereiten & Leitfaden Umsetz. OZG → OAA
- Anmeldung digital Schulenkursus
- Schnittstelle Octaware
- Pay pal einführen
- Kontakt zu anderen Ämtern
- aktuellen Sachstand der einzelnen Ämter nachfragen
- Netzwerkgruppe Digitalisierung aus dem Landkreis
- VIS-Solution für MIO
- Struktur für Digitalisierung aufbauen und implementieren (Multi-Kolonne-Organisation)
- Proj. manag. wert. Tool beauftragen
- Kommunikationsinfrastruktur bauen
- Admin-Rechte VIS
- Thema Schulungskonzeption für AG PE auf Agenda setzen (anregen)
- Wissensmanag.
- Homepage für MIO
- Organisation Digitalisierung bauen
- Prozessmang. etablieren





Vielen Dank für Euer Engagement an drei Workshoptagen!

