

Projekt: DIGITAL-LOTSEN-SACHSEN

Basis-Befähigung Digital-Navigatoren

Digitale Agenda

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushalts.





Was ist eine Digitale Agenda
und warum brauche ich die?

(Präsenztag 1)

Die Digitale Agenda entwickeln
und erarbeiten

(Präsenztag 2)

Die Digitale Agenda – Wie
starten wir jetzt damit?

(Präsenztag 3)

Die Agenda erstellen

1 Woche vor Präsenztag
3 „abgeben“

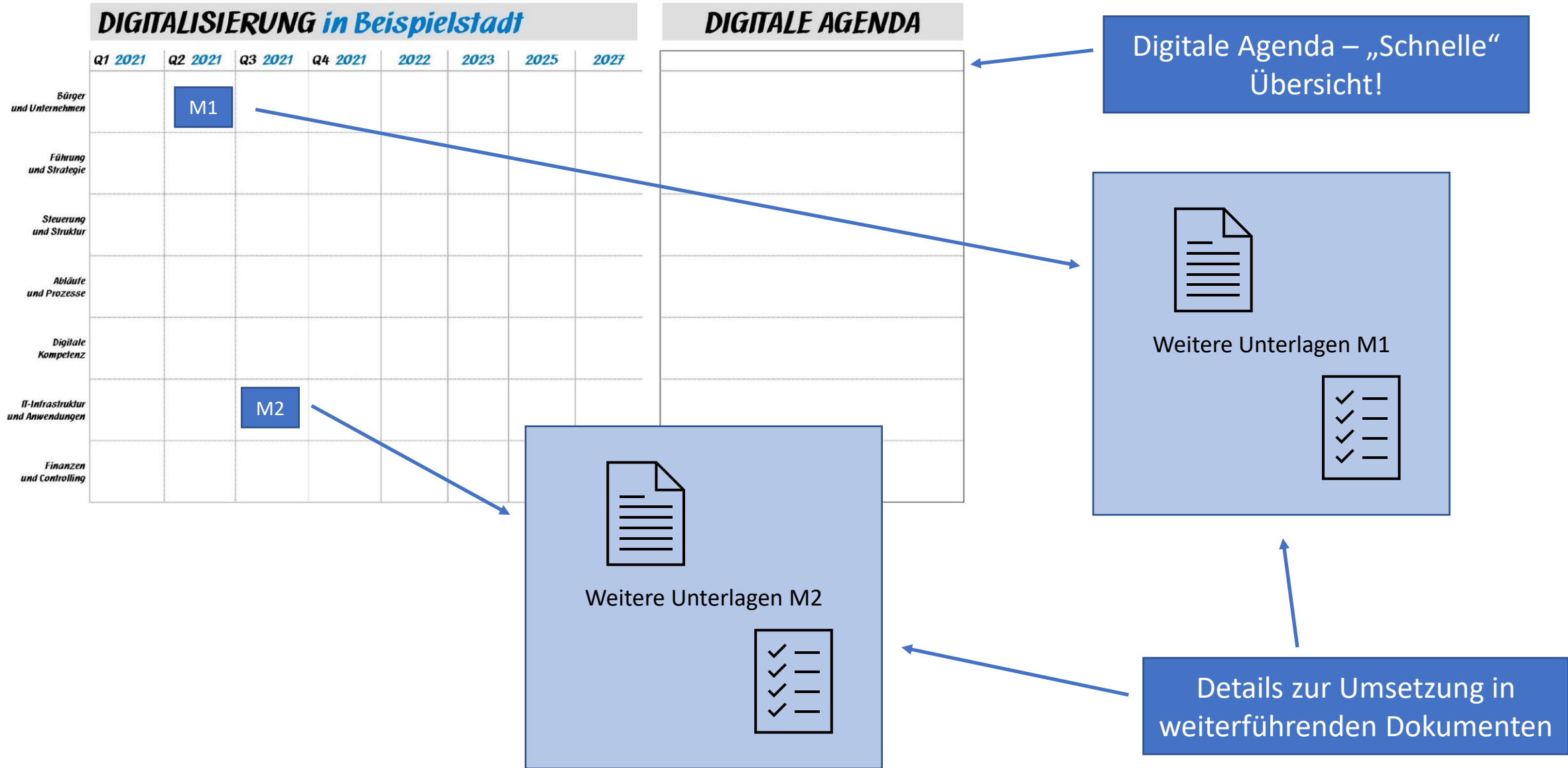


- Noch ein Blick zurück
- Wie erarbeiten wir unsere Digitale Agenda?
- Was ist Eure Aufgabe für die nächsten 6 Wochen?



- Wir wissen, wovon wir bei einer Digitalen Agenda sprechen.
- Wir wissen, was die beinhaltet.
- Wir haben uns die Vorlage angeschaut.

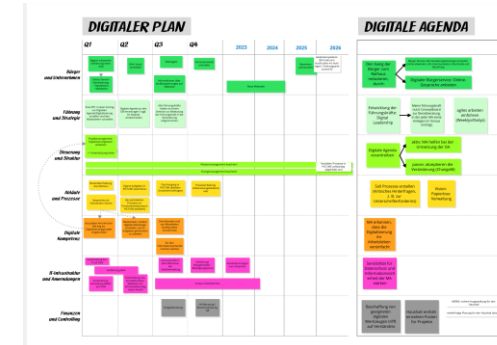
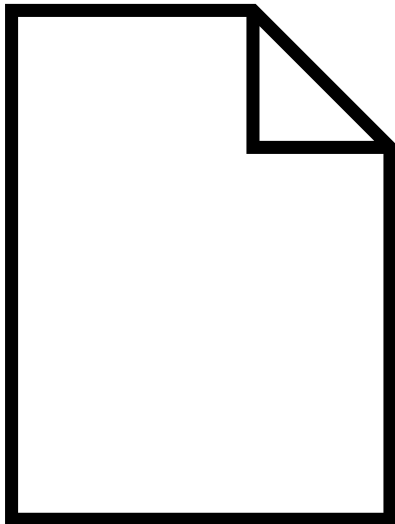
Digitale Agenda – was haben wir letzte Woche besprochen?



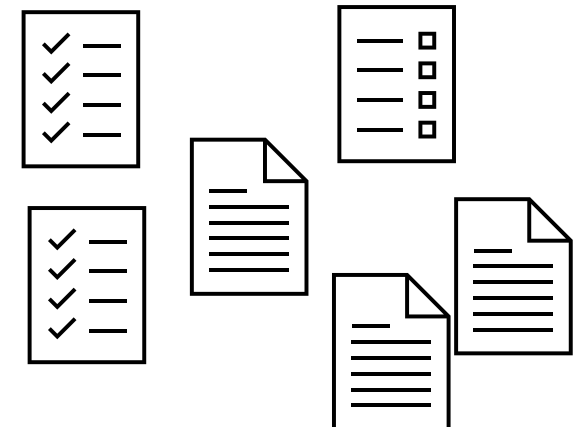


Jetzt schauen wir uns an welche Schritte nötig sind, um vom leeren Blatt zu Eurer Digitalen Agenda zu kommen.

Und warum das keine einmalige Sache ist.



Digitale Agenda



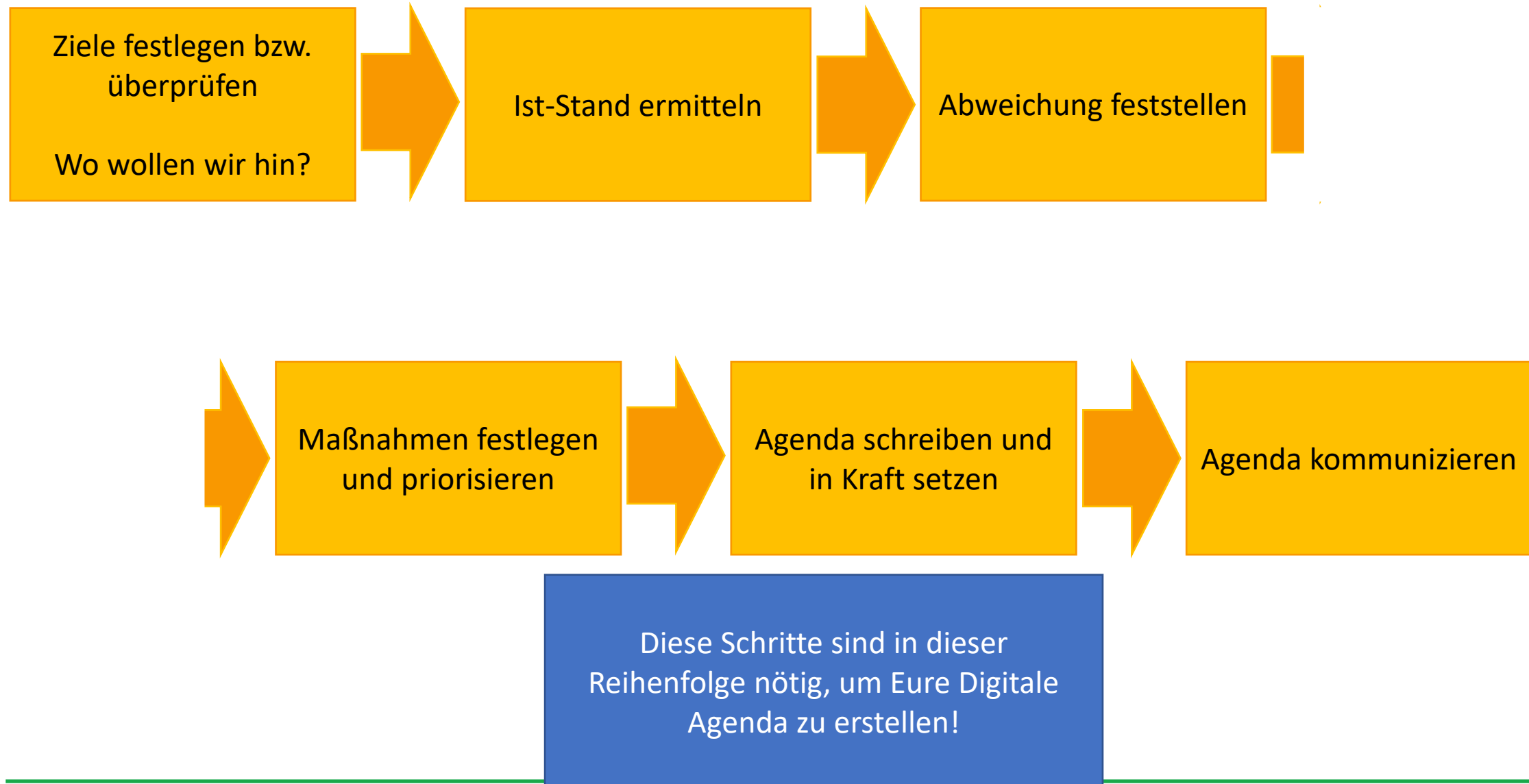
Digitale Agenda – Wie erarbeiten wir diese?

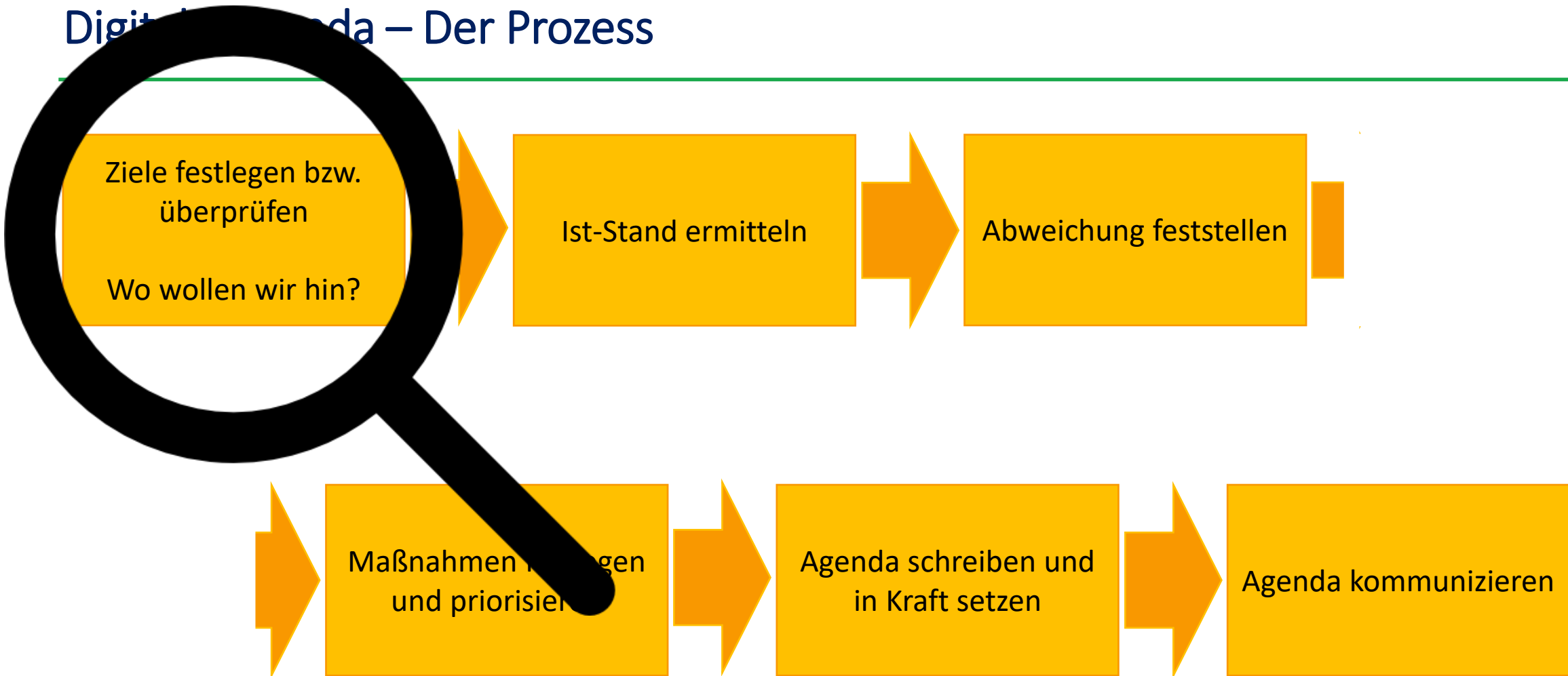


Hier sind 3 Beispiele - so kann Eure Digitale Agenda aussehen!

Du findest sie unter dem Link, der rechts auf der Seite vermerkt ist. Und auch noch einmal in den Aufgaben im Tab „4 – Aufgabenphase nach Onlinetag 2“ in der WVLP.

Beispiele: So könnte eine Digitale Agenda aussehen: [Beispiele zur Digitalen Agenda – Conceptboard](#)





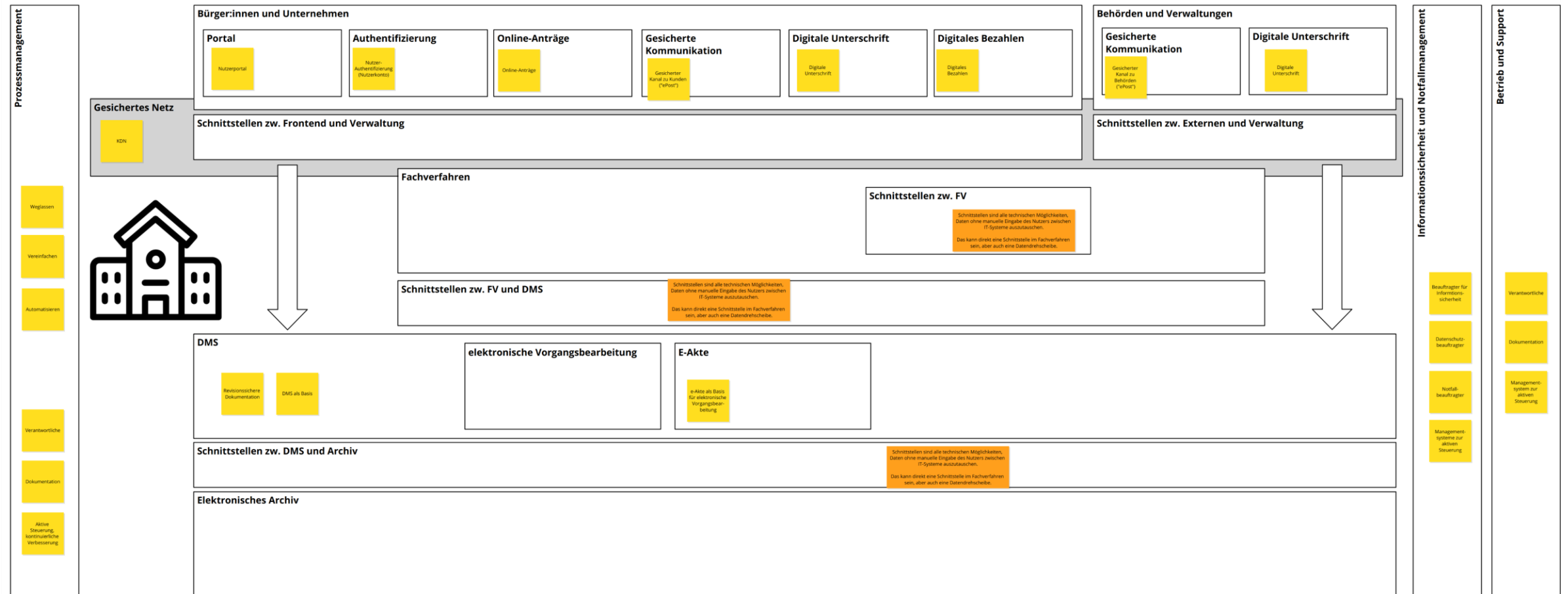
Welche Hilfsmittel stellen wir Euch zur Verfügung?



Die Digitale Verwaltung

Blaupause - Was ist für Digital und Medienbruchfreiheit nötig?
Und was ist schon da?

Digital-Lotsen-Sachsen. Alle Rechte vorbehalten. Verwendung für Digital-Navigatoren Sachsen freigegeben. v20240707



Welche Hilfsmittel stellen wir Euch zur Verfügung?



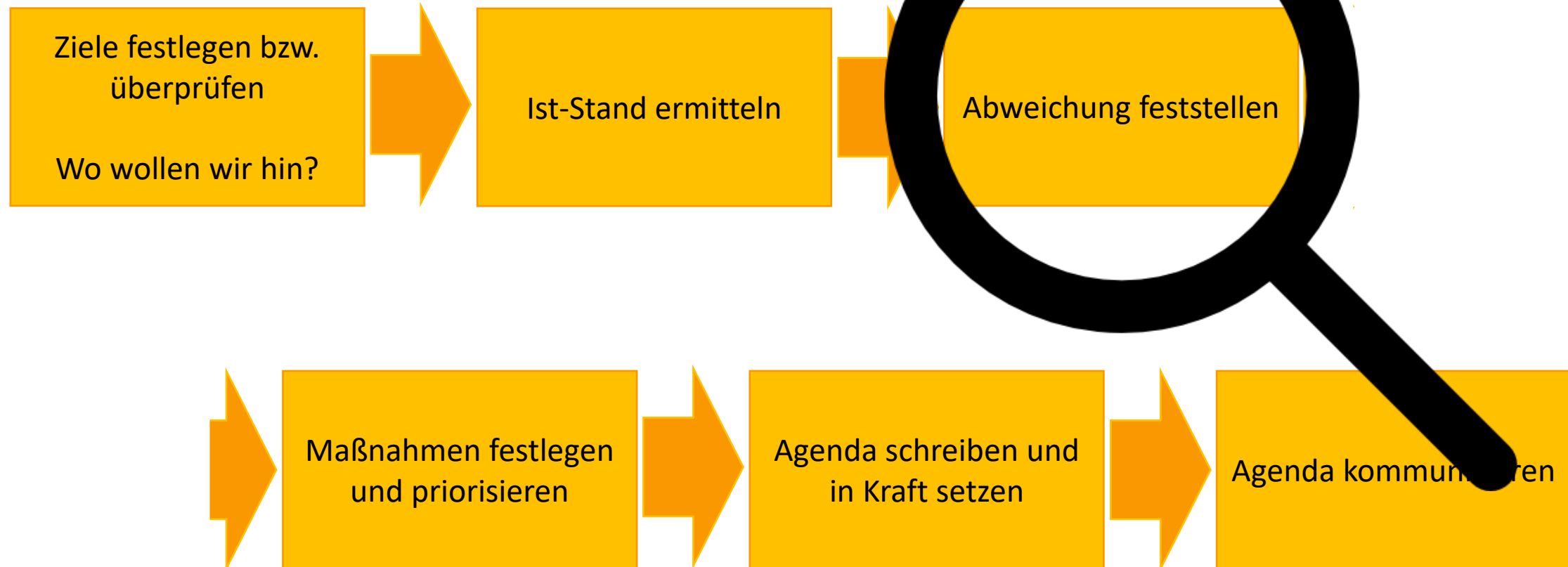
- Modul „Gesprächsführung“ an Onlinetag 2.
- Arbeitshilfen aus lernOS-Leitfaden.



Welche Hilfsmittel stellen wir Euch zur Verfügung?



- Die IT-Blaupause (siehe 1. Schritt).
- Ein Conceptboard mit Punkten, die Ihr klären solltet.
- Eine Excel-Tabelle zur Erhebung der Anwendungen.



Welche Hilfsmittel stellen wir Euch zur Verfügung?



- Die IT-Blaupause (siehe 1. Schritt).
- Ein Conceptboard mit Punkten, die Ihr klären solltet.
- Eine Excel-Tabelle zur Erhebung der Anwendungen.

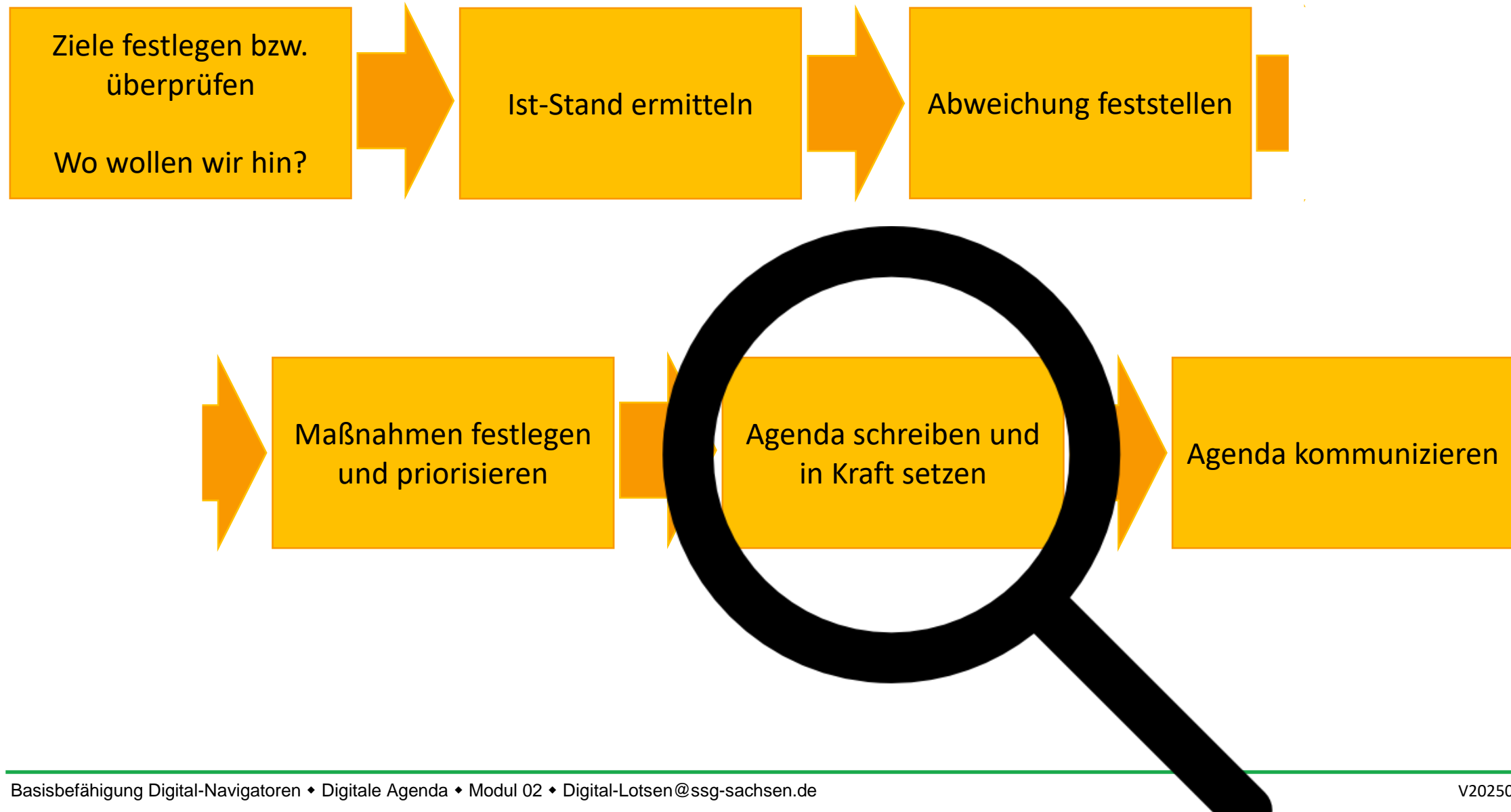
Hier wichtig: Diese Unterlagen von Euch gefüllt!



Welche Hilfsmittel stellen wir Euch zur Verfügung?



- Modul „Gesprächsführung“ an Onlinetag 2.

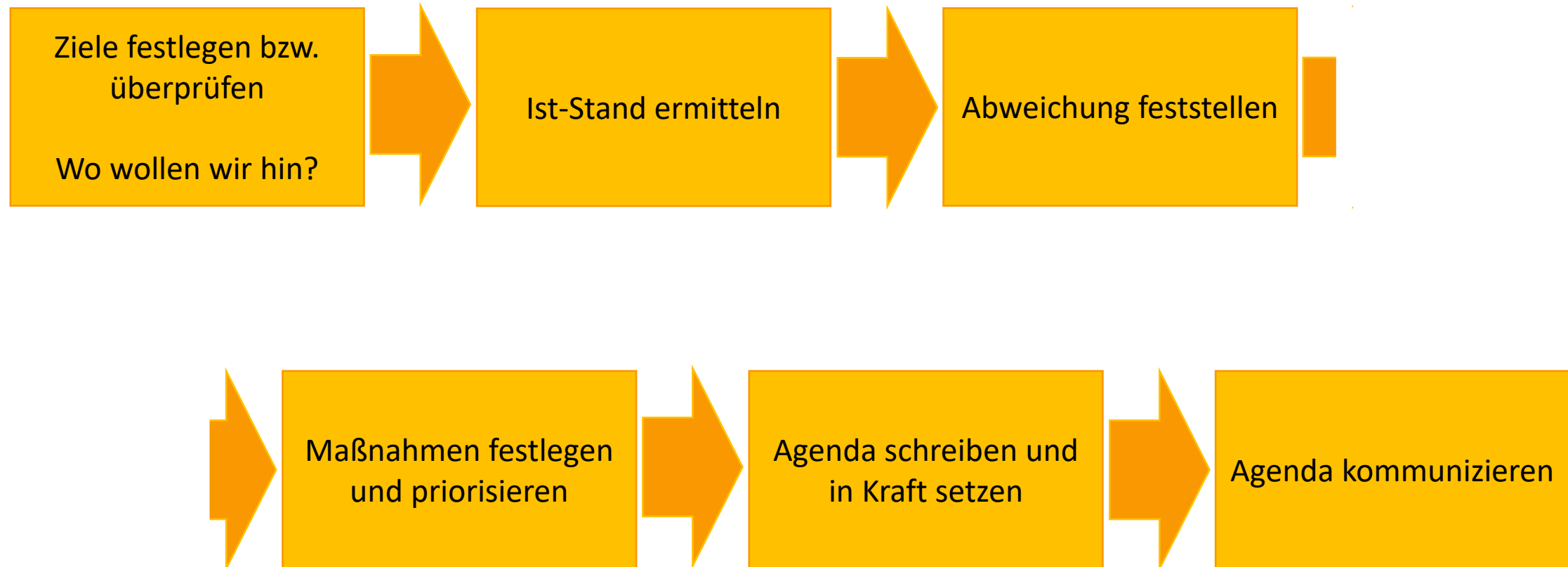


Welche Hilfsmittel stellen wir Euch zur Verfügung?



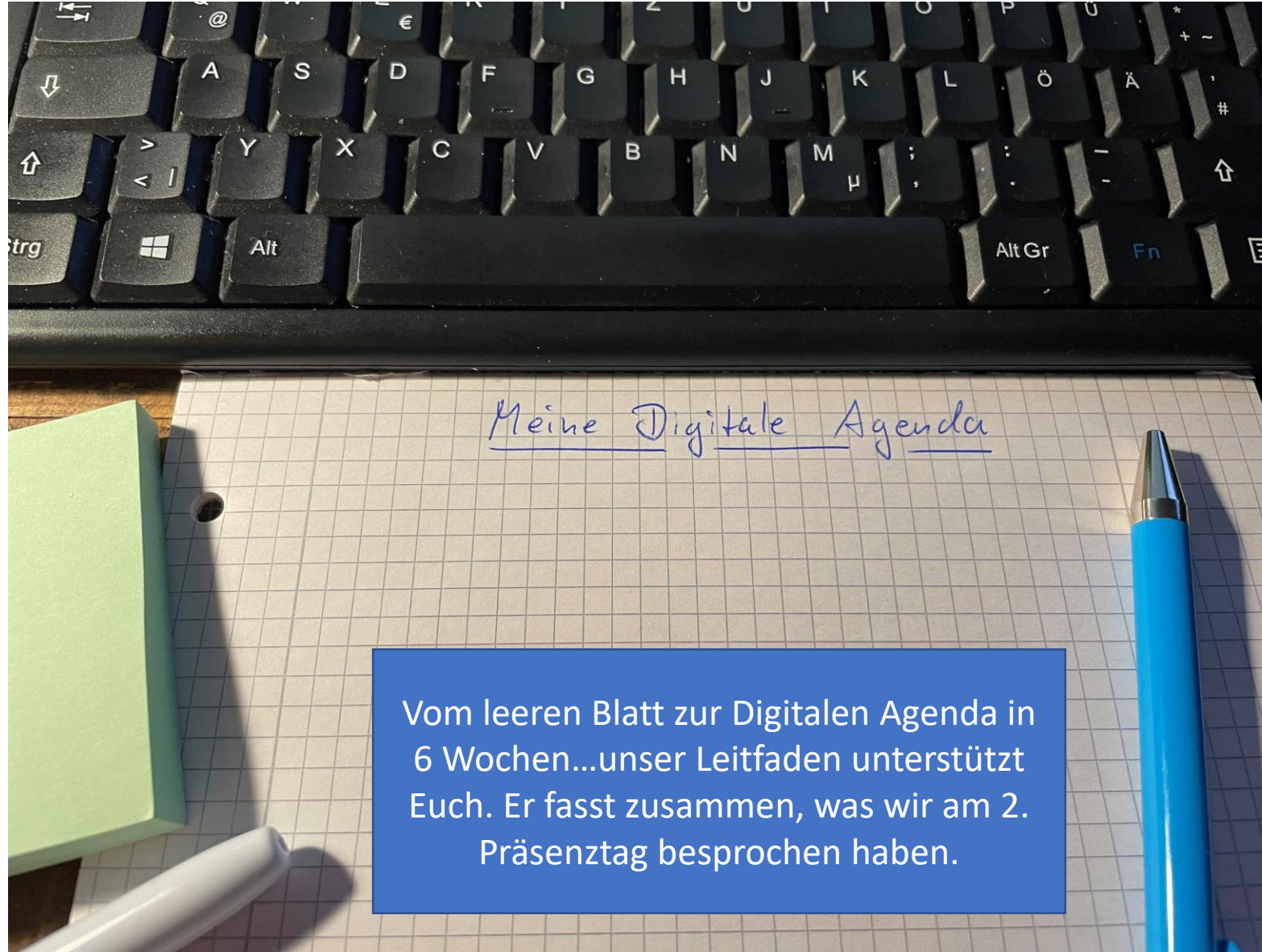
- Modul „Gesprächsführung“ an Onlinetag 2.





Irgendwo hier sollte
Präsenztage 3 liegen
;)

*Beispiele: So könnte eine Digitale
Agenda aussehen: [Beispiele zur
Digitalen Agenda – Conceptboard](#)*



Vom leeren Blatt zur Digitalen Agenda in 6 Wochen...unser Leitfaden unterstützt Euch. Er fasst zusammen, was wir am 2. Präsenztage besprochen haben.



Bürger & Unternehmen

lernOS Leitfaden

„Mein erster Entwurf zur
Digitalen Agenda“

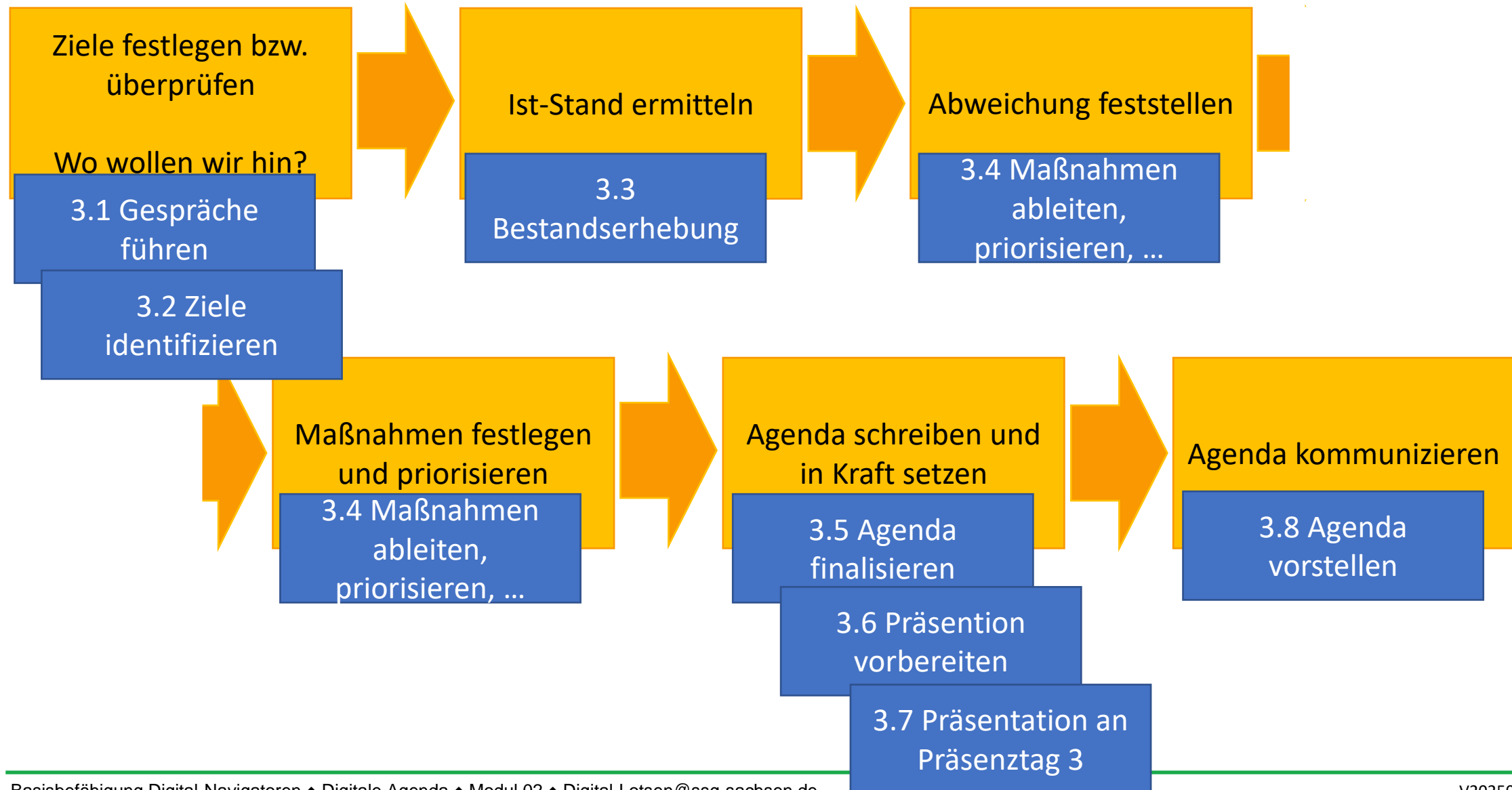
Digital-Lotsen-Sachsen

Ein Leitfaden, der dich durch die wichtigsten Aufgaben zur
Erstellung deiner digitalen Strategie in deiner Verwaltung
führt.

Was bekommt Ihr von uns?

- Den Leitfaden als „Arbeitsbuch“. (PDF)
- Eine Moderations-Checkliste. (PDF)
- Einen Zeitstrahl. (PDF)
- Kudo-Karten. (PPT)
- Eine Roadmap als Formatbeispiel. (PPT)
- Ein Beispiel für eine Digitale Agenda aus unserem Programm. (Conceptboard)

Wie unterstützt Euch der Leitfaden in den nächsten Wochen?





Bürger & Unternehmen

lernOS Leitfaden

„Mein erster Entwurf zur
Digitalen Agenda“

Digital-Lotsen-Sachsen

Ein Leitfaden, der dich durch die wichtigsten Aufgaben zur
Erstellung deiner digitalen Strategie in deiner Verwaltung
führt.

- Ihr arbeitet selbstorganisiert in den Gruppen, die Ihr an Tag 2 gebildet habt.
- 1 x pro Woche ist ein Treffen.
- Alle Materialien, die Ihr benötigt, findet Ihr in der WVLP im Abschnitt „3 -
Unterlagen zu Präsenz- und Onlinetag 2“



- Wir schauen uns Eure Entwürfe an.
- Wir sprechen über die nächsten Schritte.
- Wir sprechen darüber, wie die Digitale Agenda in einem Prozess fortgeschrieben wird.
- Vergesst nicht, Euren Entwurf 1 Woche vor Präsenztage 3 hochzuladen! Die Anleitung findet Ihr in der entsprechenden Aufgabe im Tab „4 – Aufgabenphase nach Onlinetage 2“ in der WVLP.