

Moderationsvorbereitung

Datum

Dauer

Uhrzeit

 Vorbereitung	 Eröffnen	 Durchführen	 Schließen
<p><i>Anlass, Ziele, Kontext, Teilnehmer, Material</i></p>	<p><i>Vorstellung, Agenda, Organisatorisches, Ziele festlegen, „Warum“ und „Wie“ klären, motivieren</i></p>	<p><i>Identifizieren, Erheben, Verstehen</i></p> <hr/> <p><i>Besprechen, bewerten, Lösen, Üben</i></p> <hr/> <p><i>Entscheiden, Planen (wer, was, wann)</i></p>	<p><i>Fragen klären, offene Themen vertagen, Check Out, Feedback</i></p>