

Projekt: DIGITAL-LOTSEN-SACHSEN
Basis-Befähigung Digital-Navigatoren
Digitale Agenda

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel
auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushalts.





Was ist eine Digitale Agenda
und warum brauche ich die?

(Präsenztag 1)

Der Strategieprozess – Die
Digitale Agenda entwickeln

(Präsenztag 2)

Der Strategieprozess – Die
Digitale Agenda fortschreiben

(Präsenztag 3)



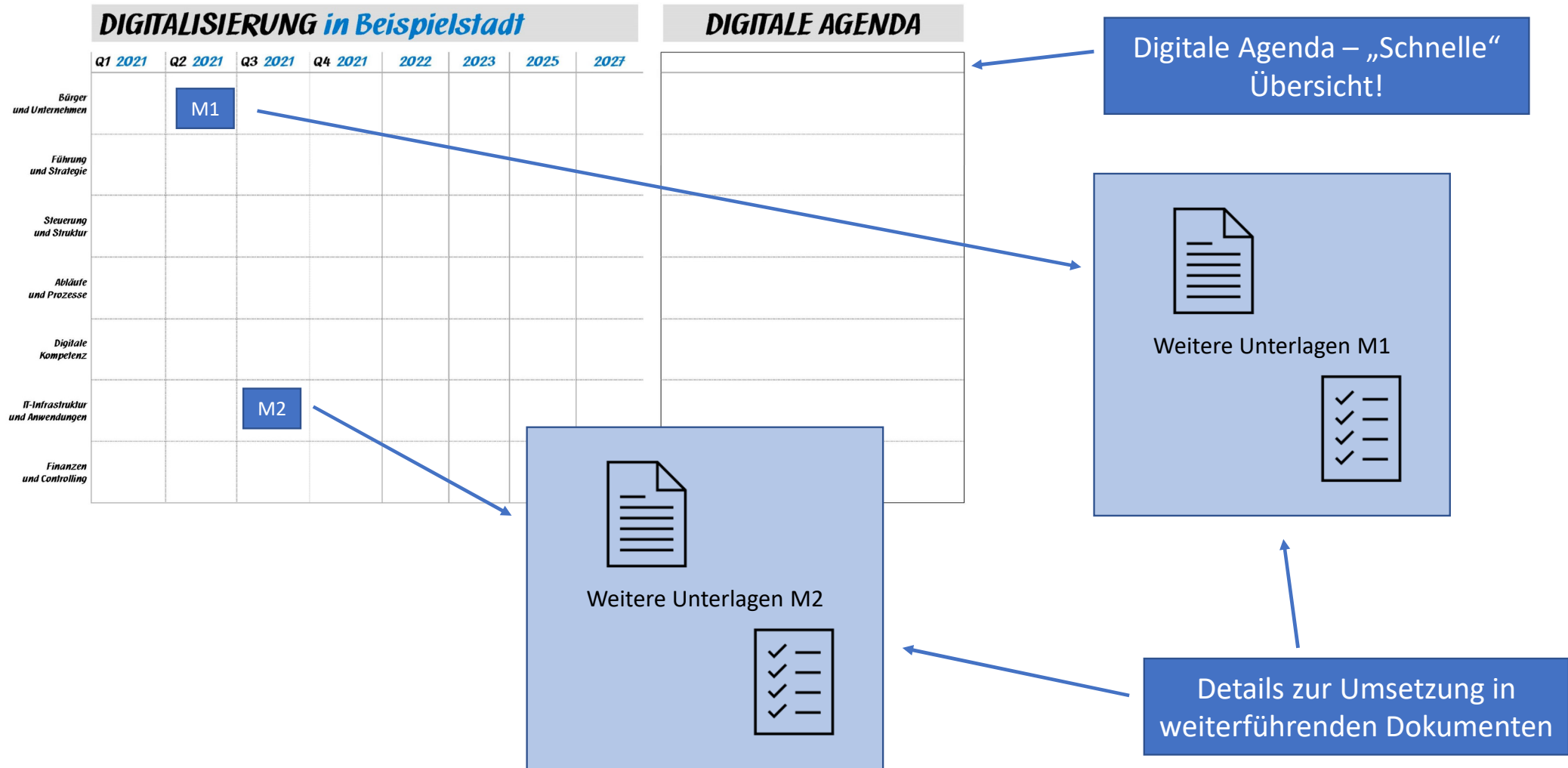
- Noch ein Blick zurück
- Was Neues: Die „Blaupause“
- Die Agenda als Daueraufgabe
- Wie geht's jetzt konkret weiter?

Digitale Agenda – was haben wir letzte Woche besprochen?



- Wir wissen wovon wir bei einer Digitalen Agenda sprechen.
- Wir wissen was die beinhaltet.
- Wir haben uns die Vorlage angeschaut.

Digitale Agenda – was haben wir letzte Woche besprochen?



Digitale Agenda - Blaupause



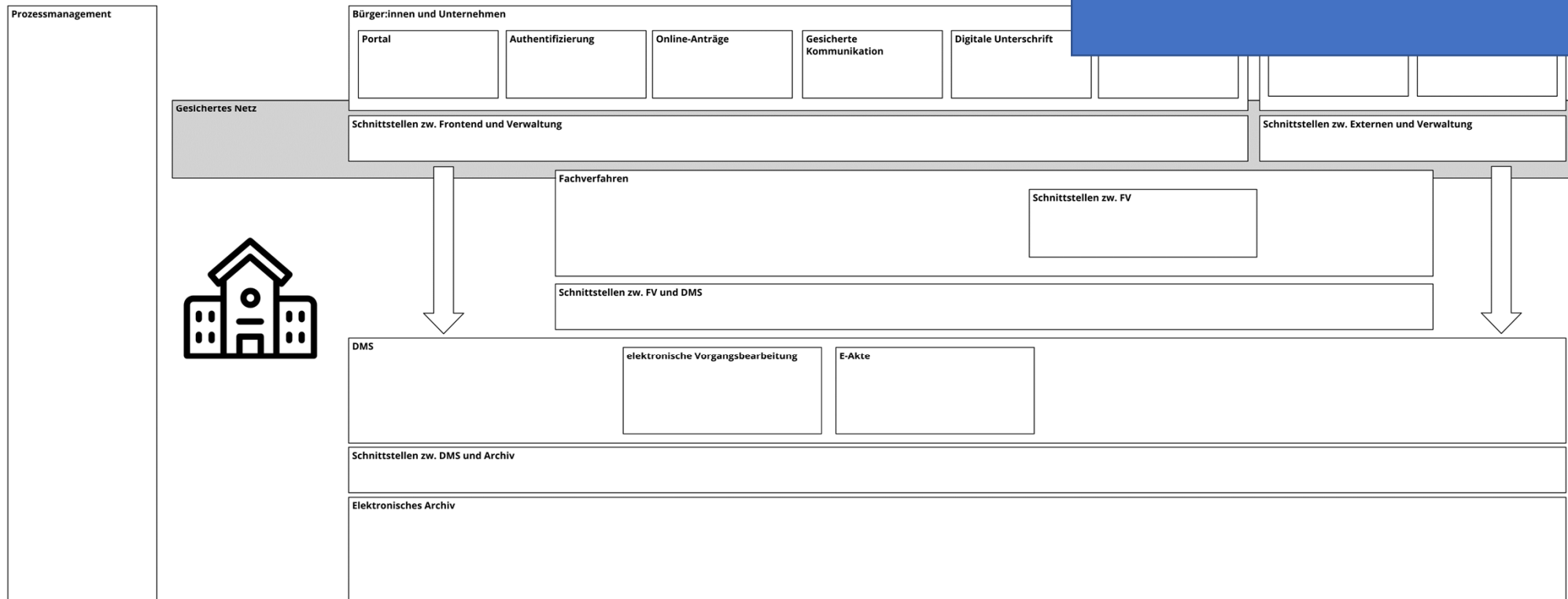
Die Digitale Verwaltung

Blaupause - Was ist für Digital und Medienbruchfreiheit nötig?
Und was ist schon da?

Digital-Lotsen-Sachsen. Alle Rechte vorbehalten. Verwendung für Digital-Navigatoren Sachsen freigegeben.



Steht Euch als Poster und in
Conceptboard zur Verfügung.

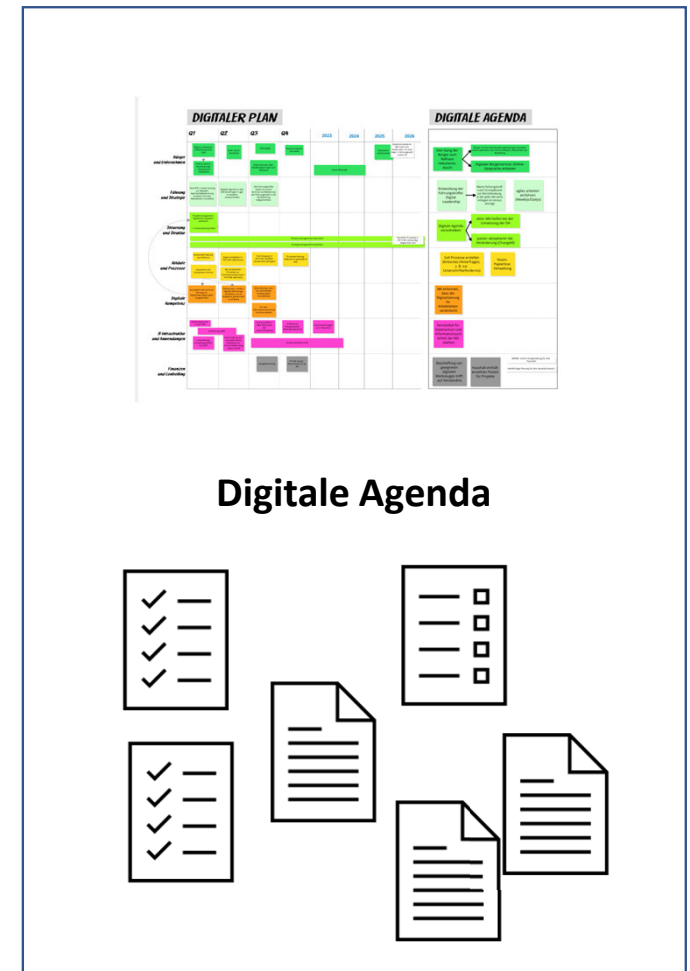
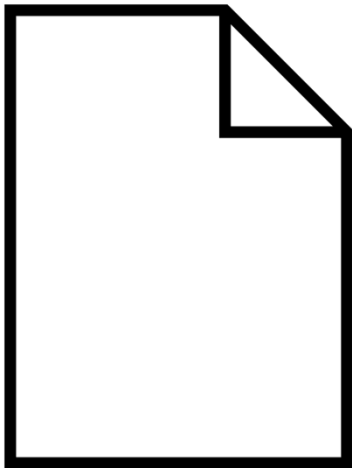


Digitale Agenda – Der Prozess



Jetzt schauen wir uns an welche Schritte nötig sind, um vom leeren Blatt zu Eurer Digitalen Agenda zu kommen.

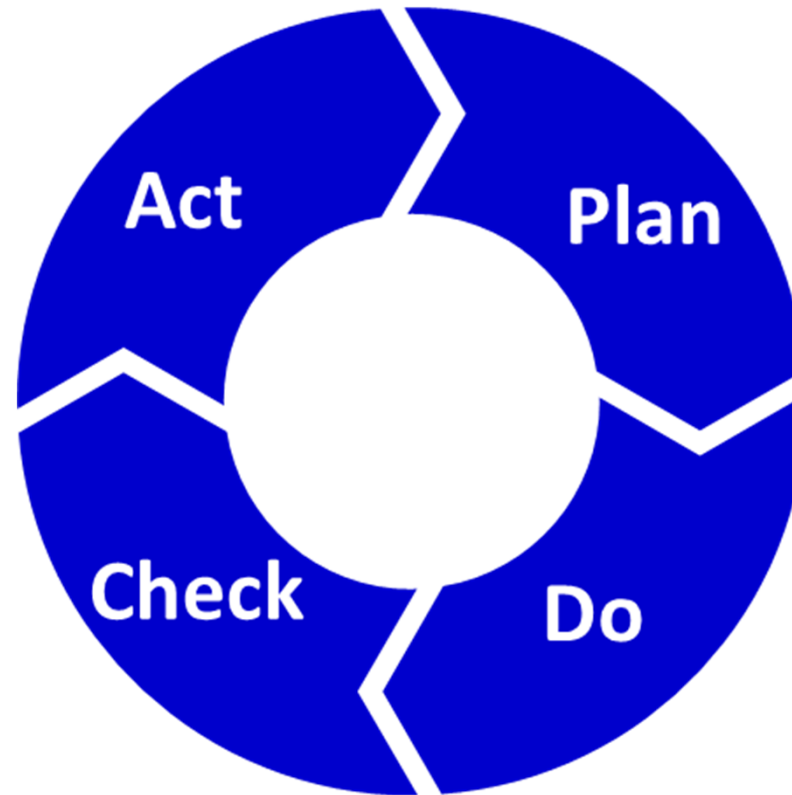
Und warum das keine einmalige Sache ist,





Änderungsbedarf
ermitteln,
Überarbeitung
auslösen

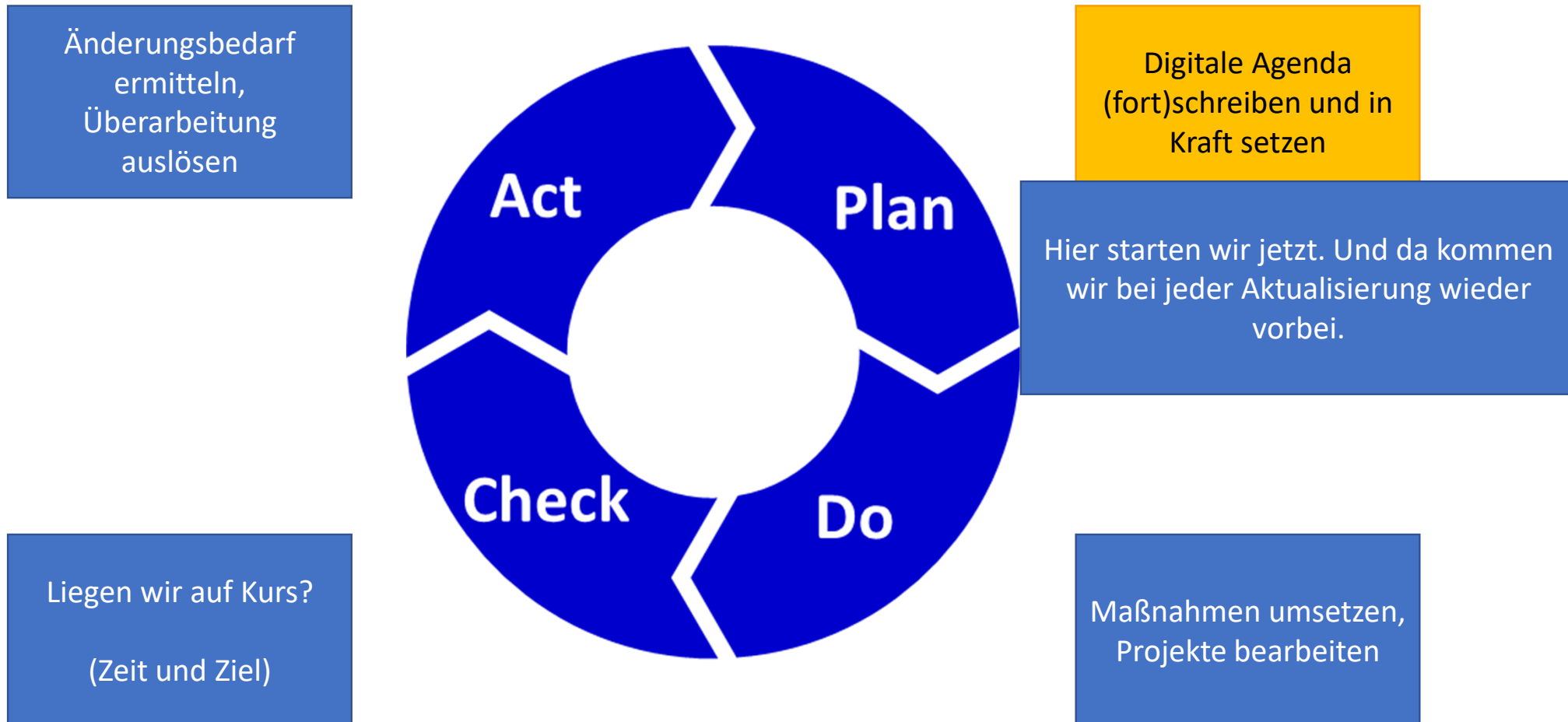
Digitale Agenda
(fort)schreiben und in
Kraft setzen



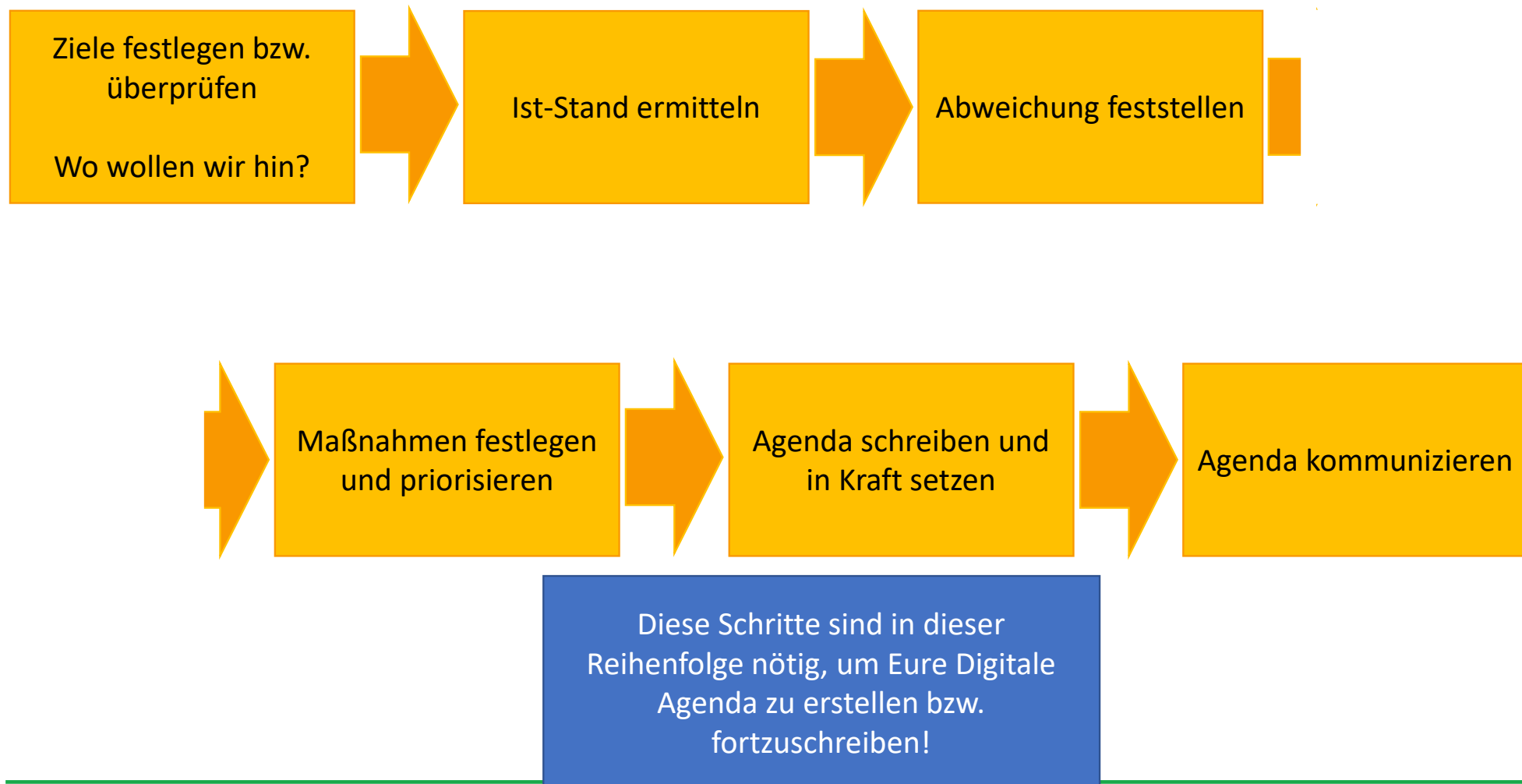
Liegen wir auf Kurs?
(Zeit und Ziel)

Maßnahmen umsetzen,
Projekte bearbeiten

Digitale Agenda – Der Prozess



Digitale Agenda – Der Prozess





- Geeignete Intervalle wählen
 - Schaut auf Eure Ressourcen / Umsetzungsfähigkeiten. Nicht zu viel, lieber fertig!
 - Mindestens einmal jährlich angehen – auch wenn dabei herauskommt dass aktuell nichts geändert wird!
 - Verankert die regelmäßige Überarbeitung so im verwaltungsinternen Kalender, dass alle Beteiligten das auf dem Schirm haben.

- Konsequent sein
 - Keine „einfachen“ Verschiebungen zu lassen.
 - Von allen, mit allen, für alle – keine „Rückzug“ zulassen, alle Stimmen müssen gehört werden.

- Fokus behalten
 - Brücke vor Fahrzeug!



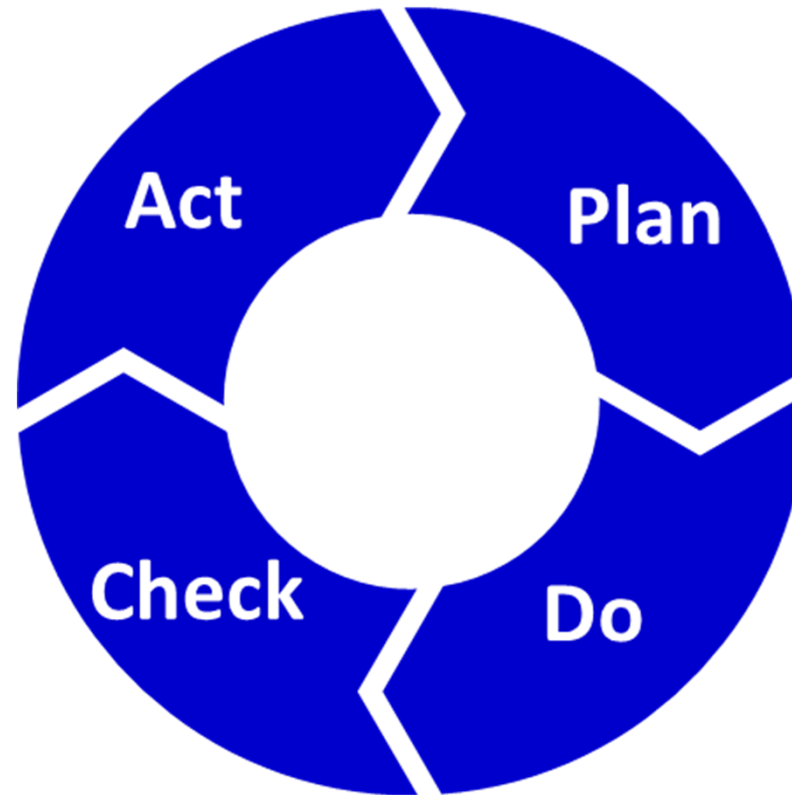
- Der Nutzen steht im Mittelpunkt
 - Macht diesen Nutzen transparent!
 - Klappern darf zum Handwerk gehören.

- Erfolge planen
 - Seht bei der Planung von Maßnahmen kleine und schnelle Erfolgserlebnisse vor.



Änderungsbedarf
ermitteln,
Überarbeitung
auslösen

Digitale Agenda
(fort)schreiben und in
Kraft setzen



Liegen wir auf Kurs?
(Zeit und Ziel)

Maßnahmen umsetzen,
Projekte bearbeiten



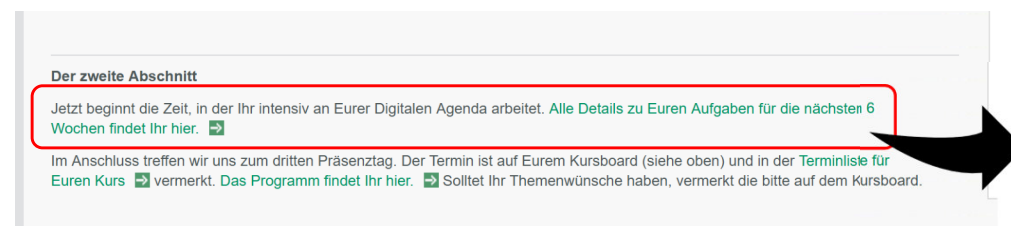
- Schafft geeignete Mechanismen zur Überwachung der Fortschritte.
- Schafft geeignete Mechanismen zur Überwachung von Risiken und Abweichungen.
- Sorgt für Kommunikation, wenn Umstände eintreten durch welche die gesteckten Ziele nicht erreicht werden können!



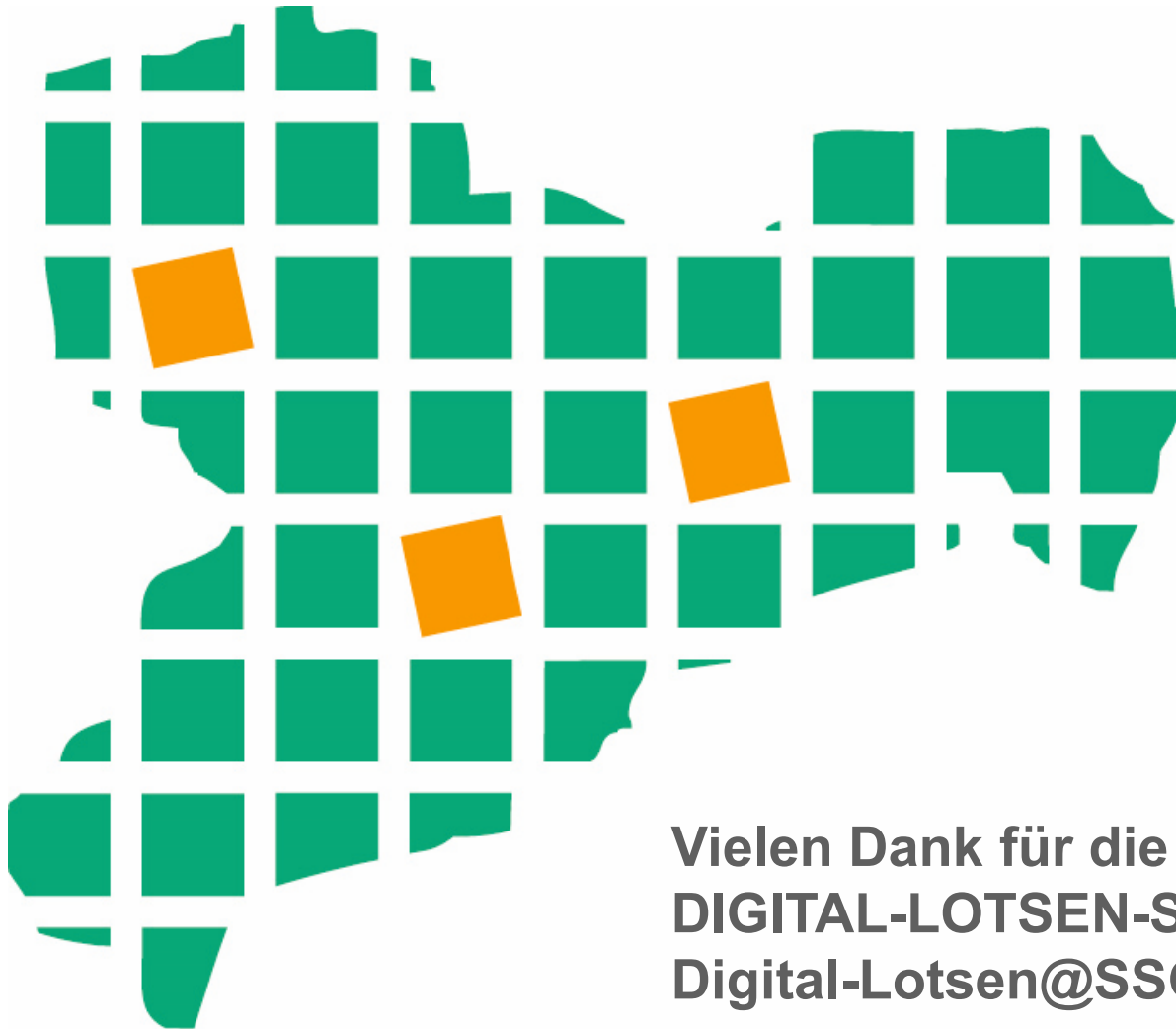
lernOS
Leitfaden
„Mein erster Entwurf zur Digitalen Agenda“
Digital-Lotsen-Sachsen

Ein Leitfaden, der dich durch die wichtigsten Aufgaben zur Erstellung deiner digitalen Strategie in deiner Verwaltung führt.

- Ihr arbeitet selbstorganisiert in den Gruppen, die Ihr an Tag 2 gebildet habt.
- 1 x pro Woche ist ein Treffen.
- Alle Materialien, die Ihr benötigt, findet Ihr auf Eurer Kursseite. Sucht in den Aufgaben für den 2. Abschnitt



(Klickt auf den Pfeil, um zur Seite zu kommen)



Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!
DIGITAL-LOTSEN-SACHSEN
Digital-Lotsen@SSG-Sachsen.de

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel
auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushalts.

