

Projekt: DIGITAL-LOTSEN-SACHSEN

Basis-Befähigung Digital-Navigatoren

Projektmanagement

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel
auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushalts.





1. Projekt
2. Einfach loslegen? Nein!
3. Traditionelles Projektmanagement
4. Agiles Projektmanagement



Mergel, Ines: Digitale Transformation als Reformvorhaben der deutschen öffentlichen Verwaltung. *der moderne staat – Zeitschrift für Public Policy, Recht und Management*. Nr. 1 Jg. 12 (2019), S. 201, DOI: 10.3224/dms.v12i1.09.



Ein **Projekt** stellt ein Vorhaben dar,

- dessen **Ablauf** als **einmalig** angesehen werden kann,
- das **klare**, definierte **Ziele** hat,
- in dem **neuartige Probleme** gelöst werden sollen,
- das **zeitlich begrenzt** ist (Anfangs-/Endzeitpunkt),
- das begrenzte Ressourcen hat (Personal, Sach- und Finanzmittel),
- das eine bestimmte **Komplexität** aufweist,
- das eine **bestimmte Organisationsform** hat

PROJEKT

Umzug in ein neues
Verwaltungsgebäude

Beitritt ins KDN

Welche Vorhaben sind keine Projekte?

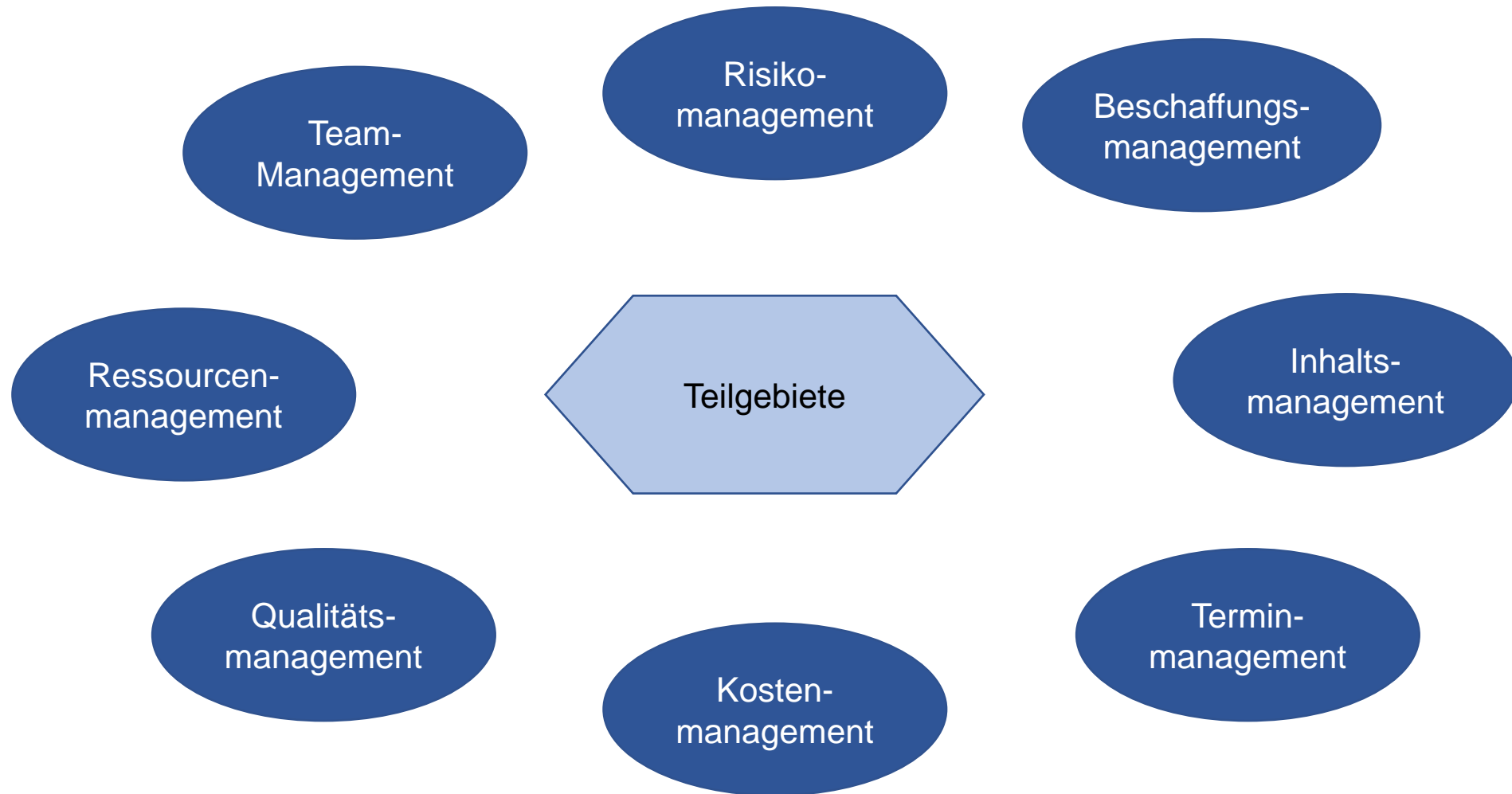


- Permanente Wiederholung von Tätigkeiten ohne Änderungen über längere Zeiträume,
- Routinearbeiten in der Verwaltung
- Vorhaben, die wenig risikobehaftet sind

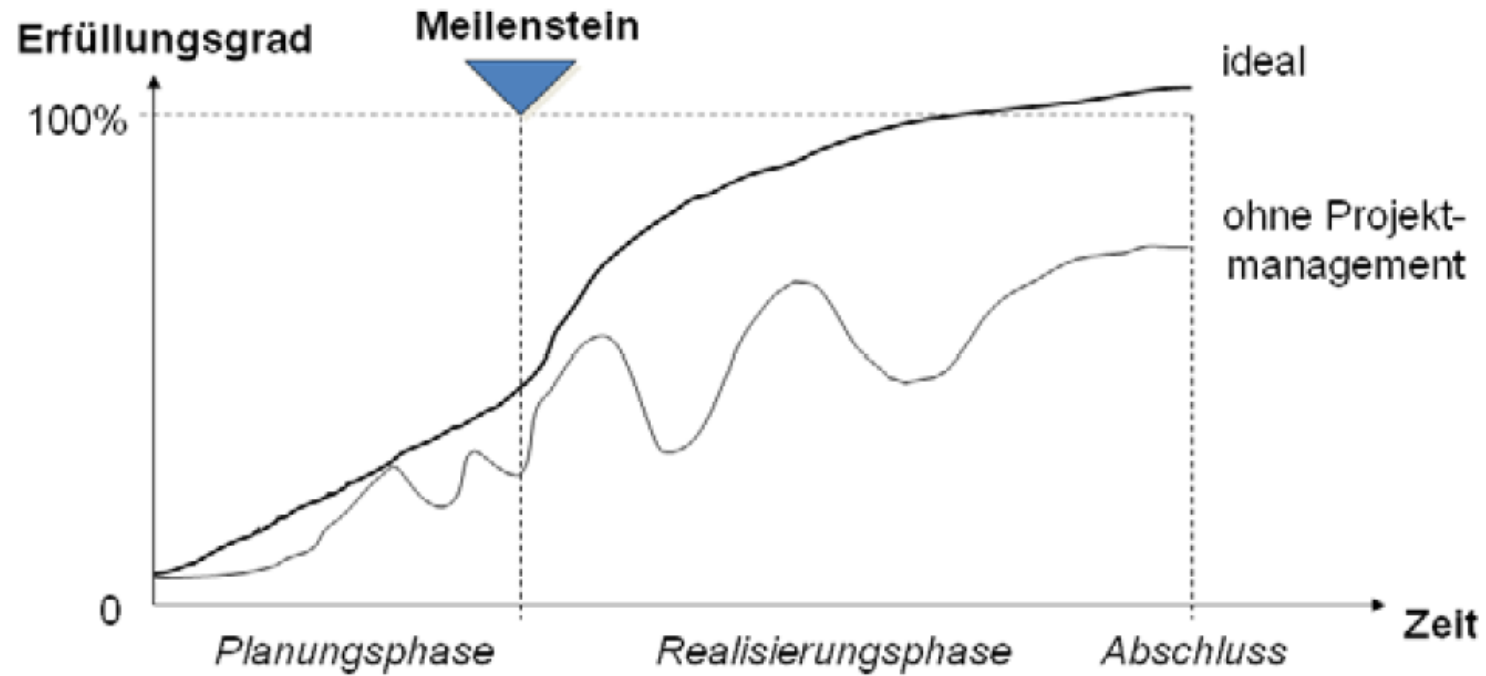


„Unter **Projektmanagement** versteht man ein umfassendes Führungs- und Organisationskonzept, das ermöglichen soll, **komplexe** Vorhaben **termingerecht**, **kostengünstig** und mit **hoher Qualität** durchzuführen.“ (DIN 69901)

Teilgebiete des Projektmanagements



Projektmanagement - Fehlerumgang





GRUNDGEDANKE:

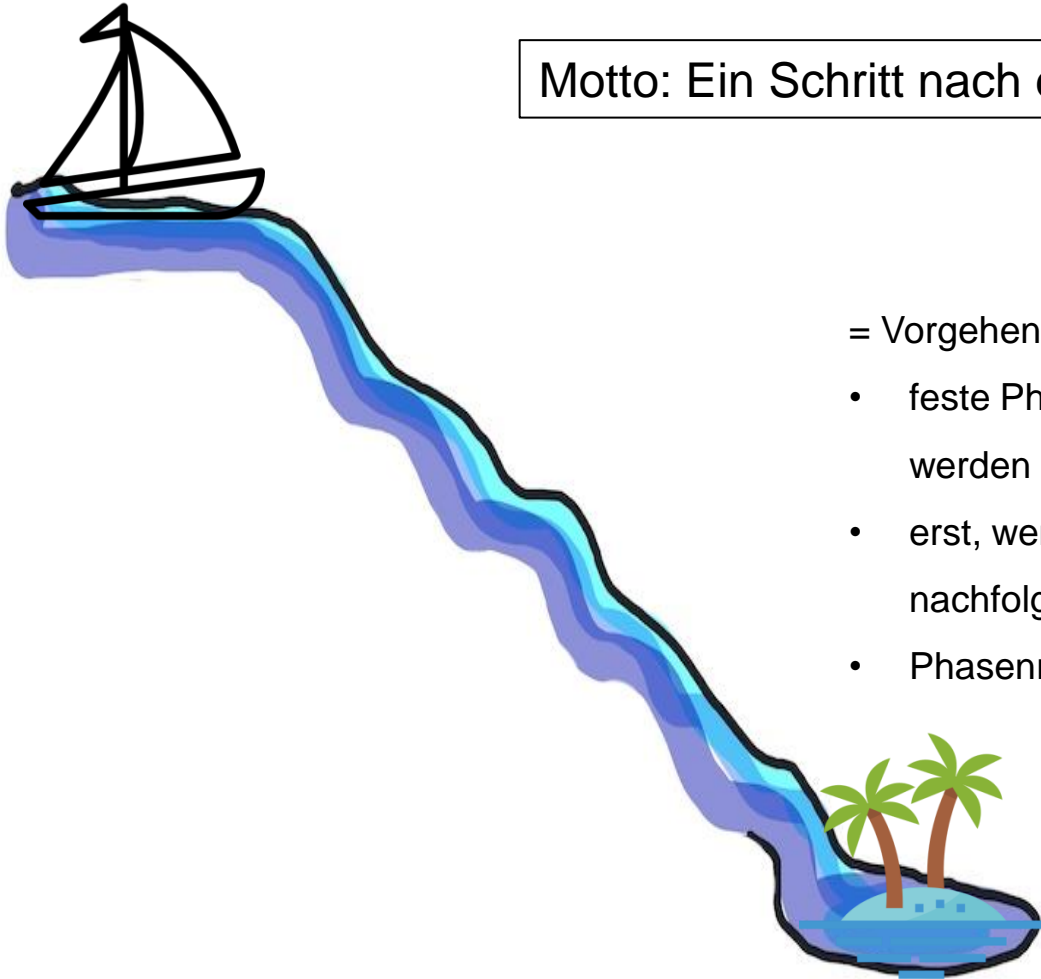
- durch Pläne wird versucht die Zukunft abzubilden und anschließend diese Pläne zu verfolgen →
Annahme: Projekt erfolgreich, wenn man die Pläne verfolgt



Kippt eines der Hauptziele sind die anderen Ziele mit betroffen!

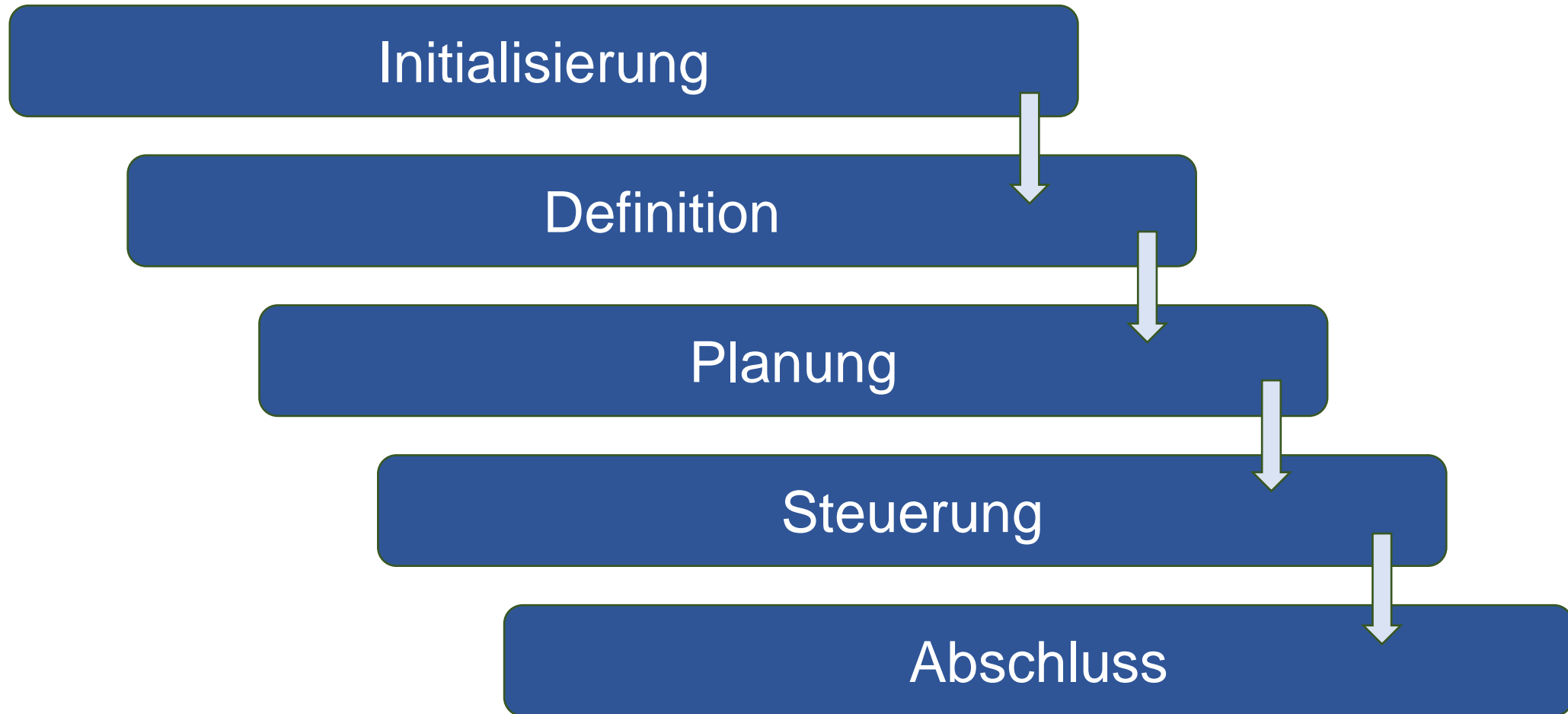


Motto: Ein Schritt nach dem anderen.



= Vorgehensmodell für einen standardisierten Projektverlauf

- feste Phasen, die in einzelnen Arbeitspaketen zeitlich, logisch und inhaltlich getrennt werden
- erst, wenn eine Phase komplett abgeschlossen ist, erfolgt der Übergang in die nachfolgende Phase
- Phasenrücksprung möglich



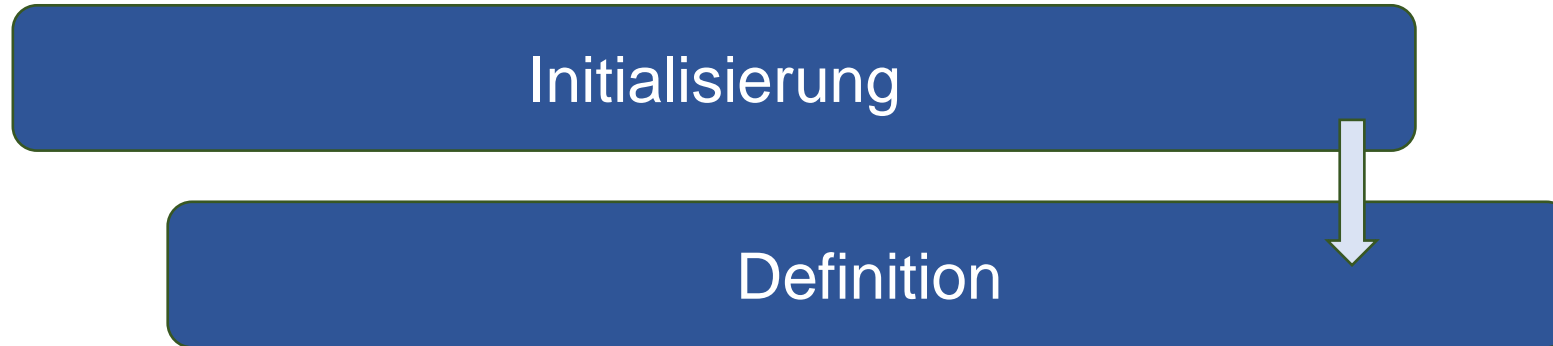


Initialisierung

- Projektidee, Zuständigkeiten klären, Ziele skizzieren



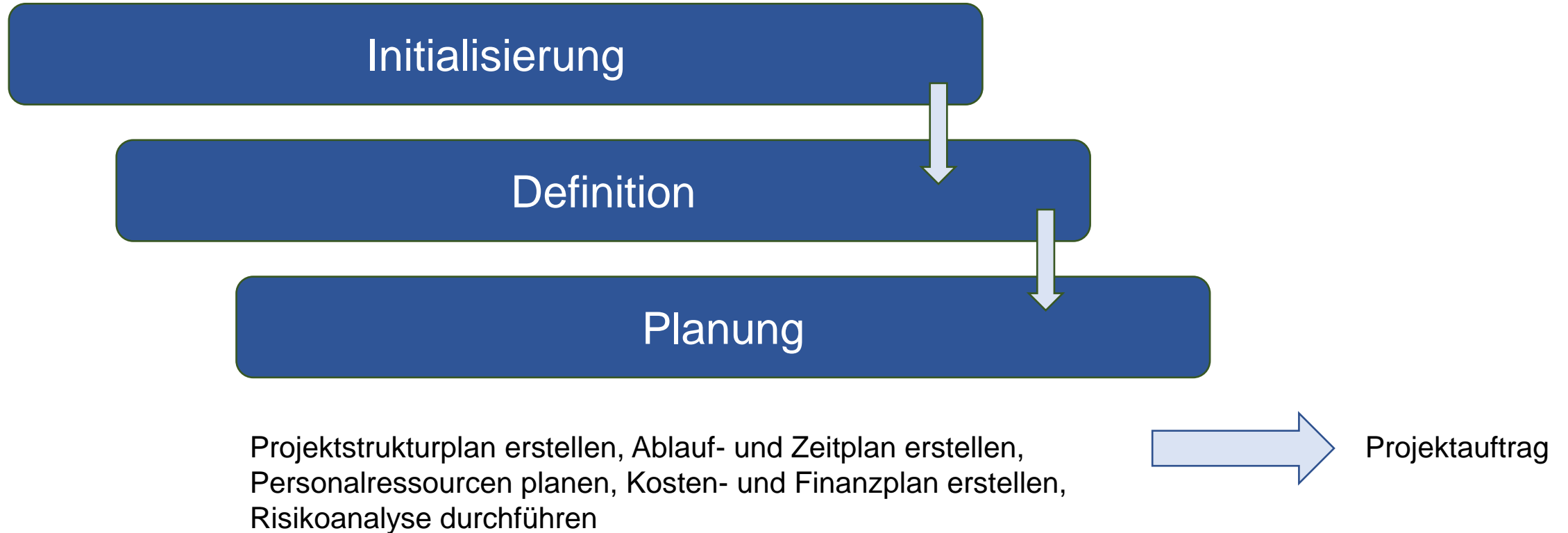
Projektskizze

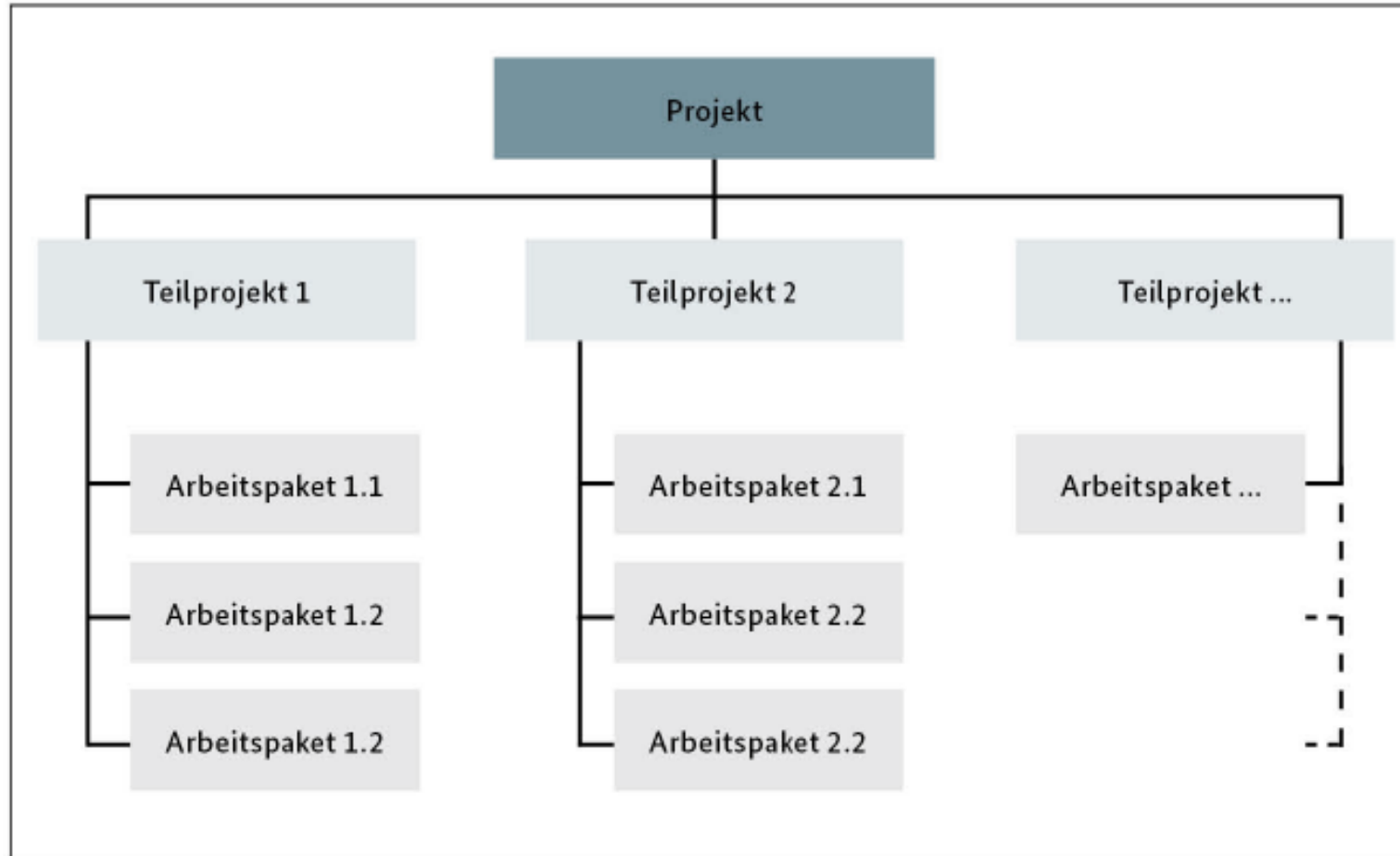


Projektkernteam bilden, Ziele definieren, Projekt grob strukturieren, Meilensteine festlegen, Aufwand schätzen, Projektumfeld analysieren

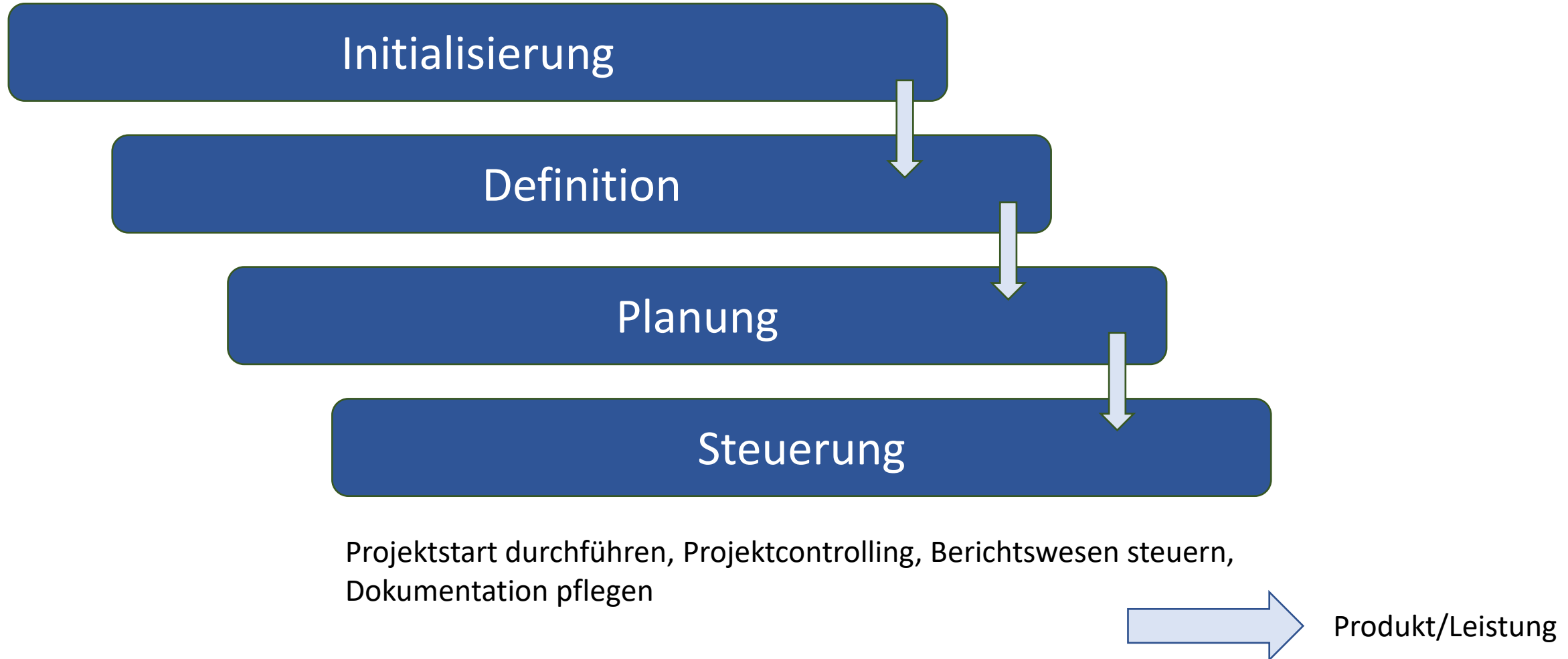


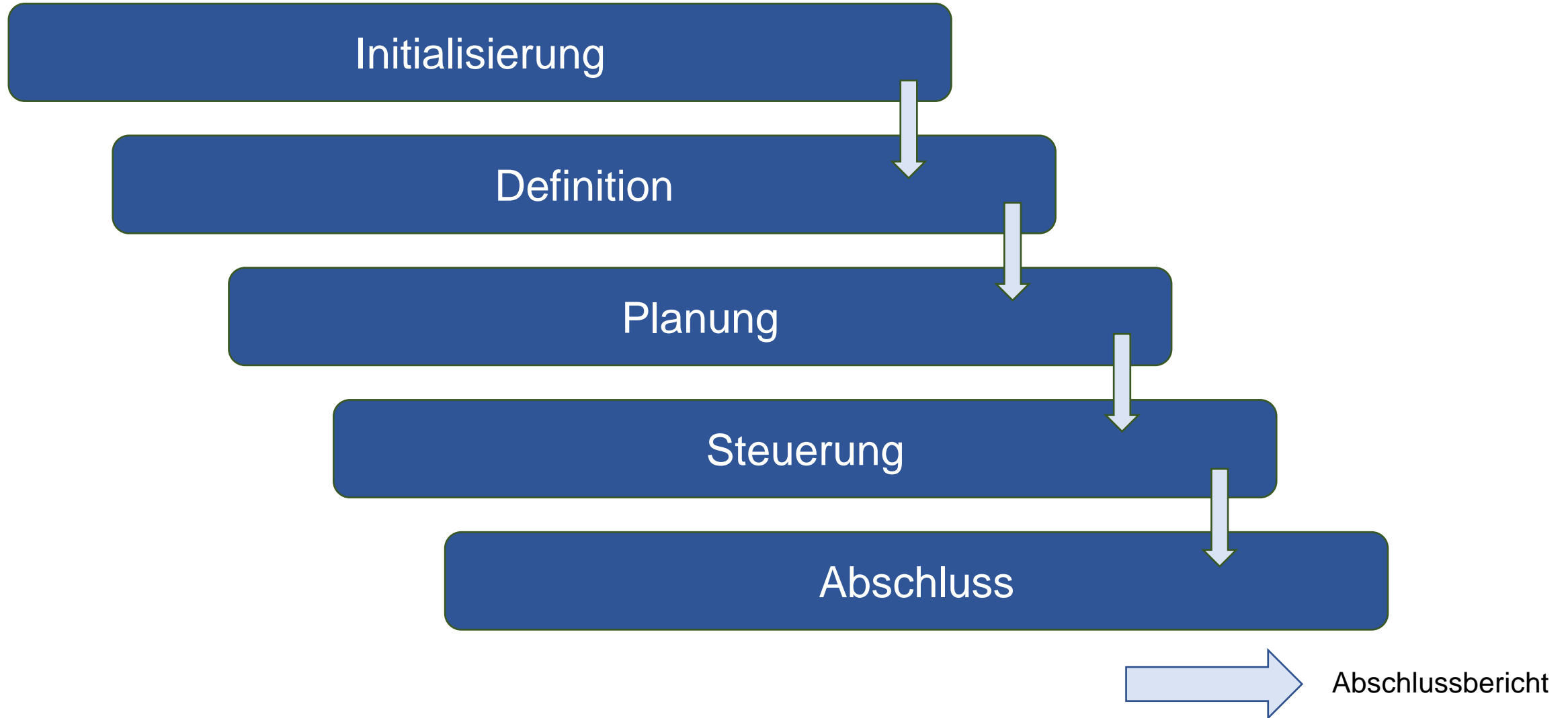
Projektdefinition

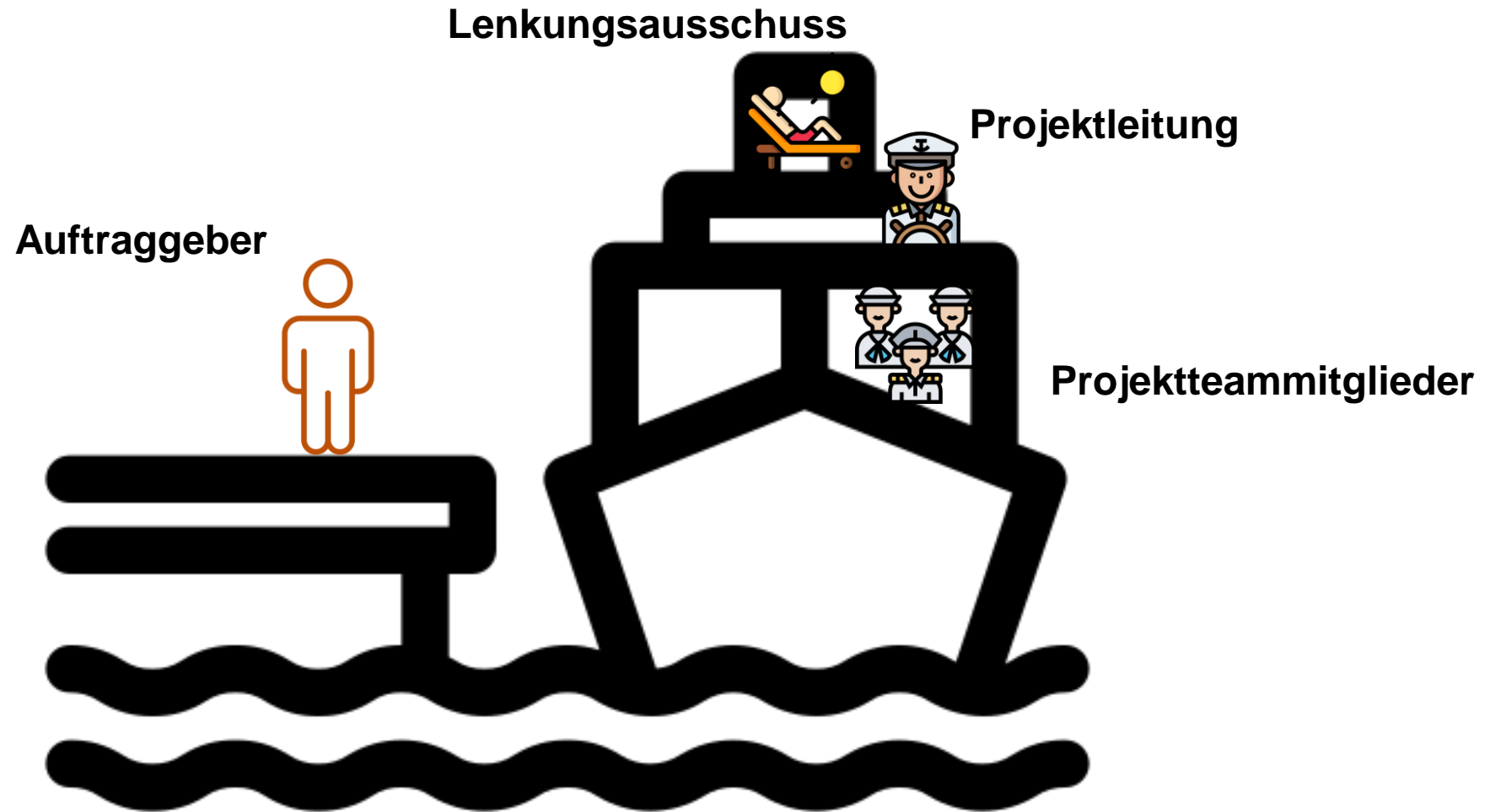




*Projektstrukturplan
als Baumdiagramm*









VORTEILE

- Planbarkeit und Kontrolle
- Bekanntes Vorgehen
- Klare Abgrenzung der einzelnen Schritte
- Von Anfang an gemeinsames Verständnis über das abzuliefernde Werk
- Zuarbeit des Auftraggebers ist nur in der Konzeptionsphase nötig



NACHTEILE

- Unflexibel gegenüber Änderungen
- Leistungsbeschreibung zu Beginn des Projekts
- Änderungsanforderungen erhöhen den zeitlichen und finanziellen Rahmen des Projekts
- unkonkreten Vorgaben können zu einem langen Abstimmungsprozess führen
- Ein fertiges Produkt/Leistung steht erst am Ende der Umsetzung zur Verfügung



Frühe und kontinuierliche Auslieferung wertvoller Software

Anforderungsänderungen sind in der späten Entwicklung willkommen

Gleichmäßiges Tempo während der Entwicklung

Reflektion in regelmäßigen Abständen

Vertraue darauf, dass das Team durch Eigenmotivation das Ziel erreicht.

Schnelle Funktionsfähigkeit innerhalb weniger Wochen/Monate

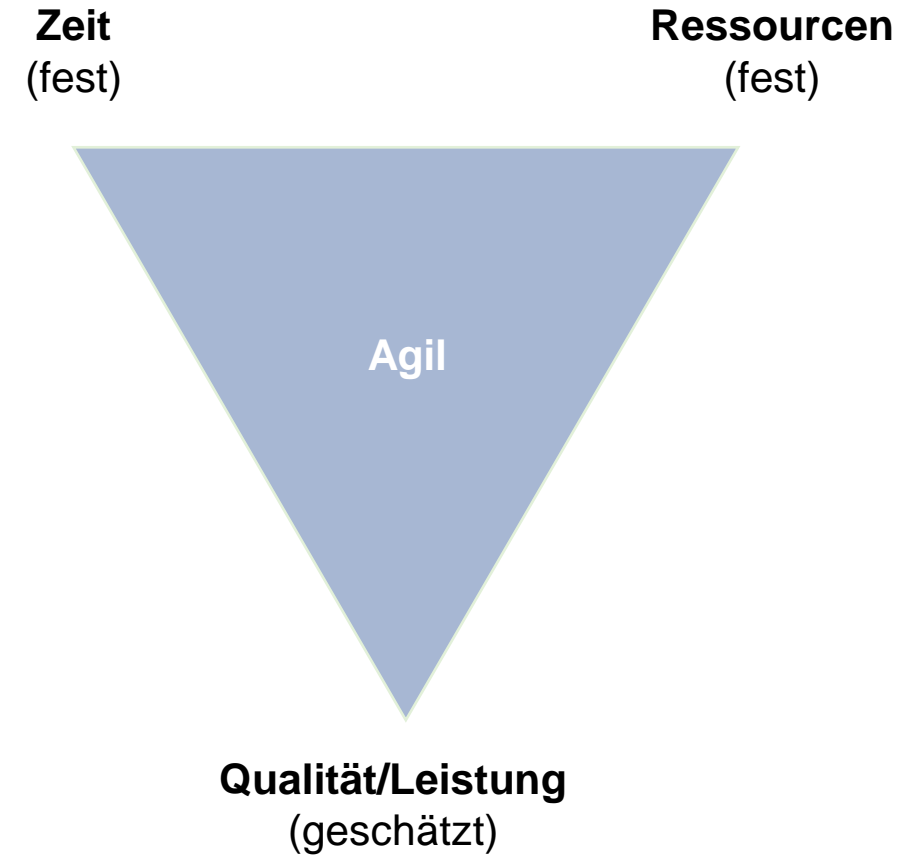
Fachexperten und Entwickler arbeiten zusammen

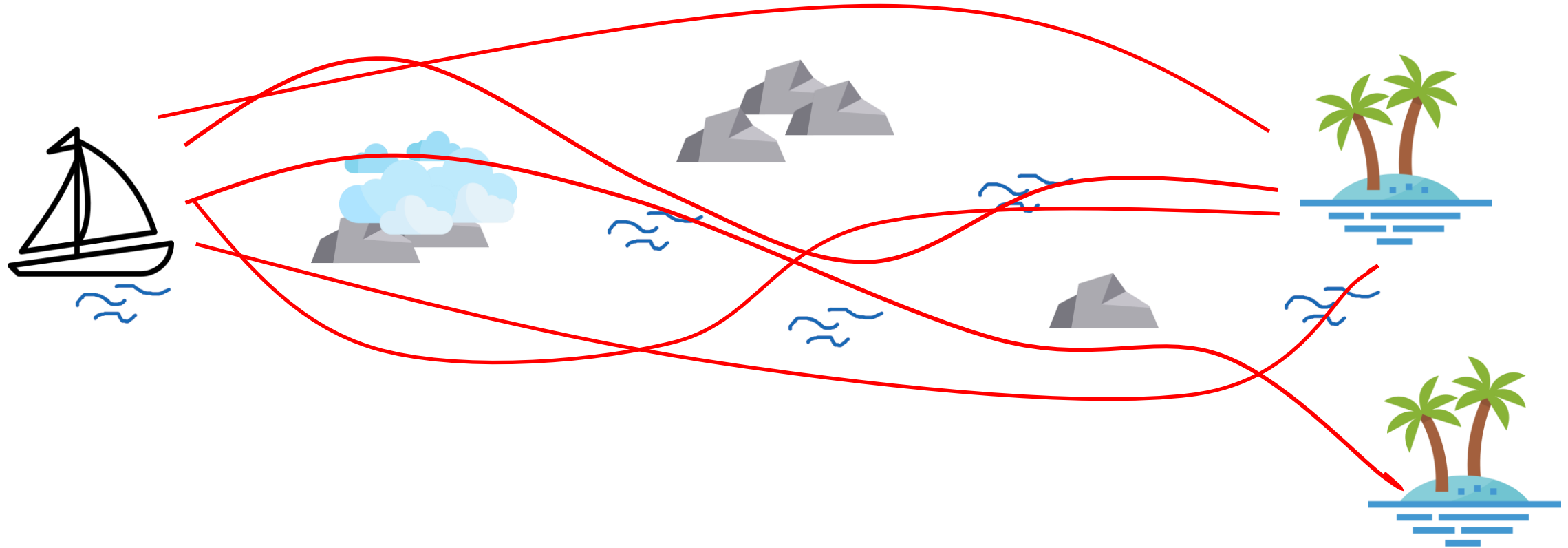
Selbstorganisiertes Team

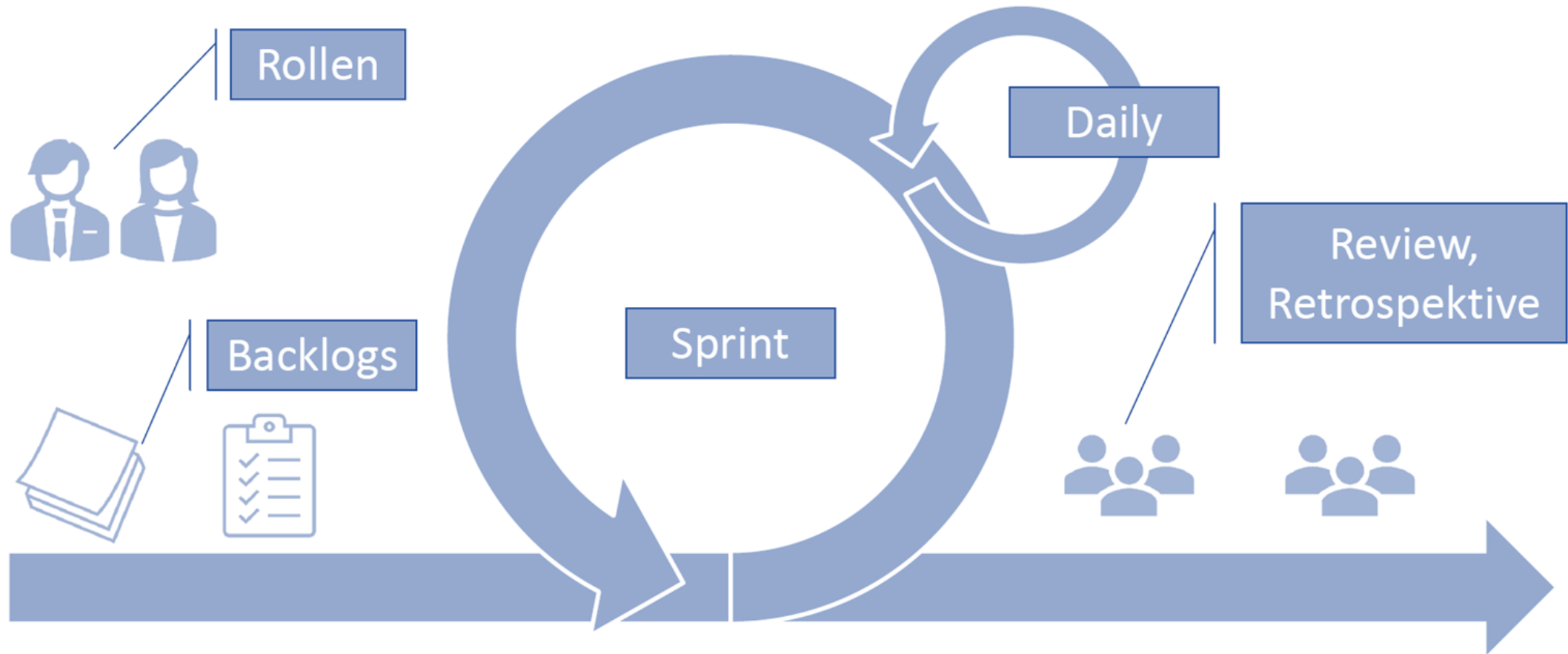
Direkte Kommunikation innerhalb des Teams

Einfachheit

Traditionell vs. Agil

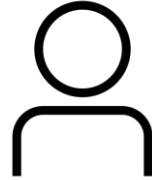








Product Owner



Erfasst Kundenwünsche und strategische Beiträge

verfasst



Product-Backlog

Team



Eigenverantwortliche Umsetzung des Projekts

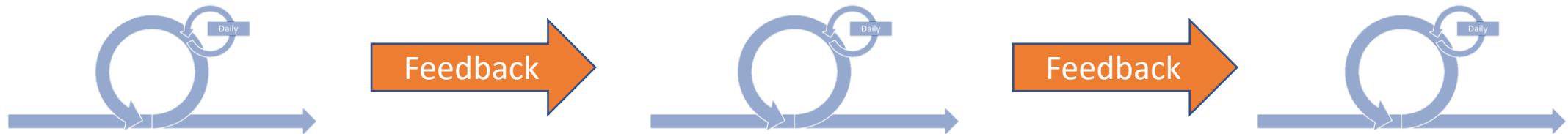
Scrum Master



Scrum-Experte



Wie entwickle ich ein für den Kunden ideales Produkt?



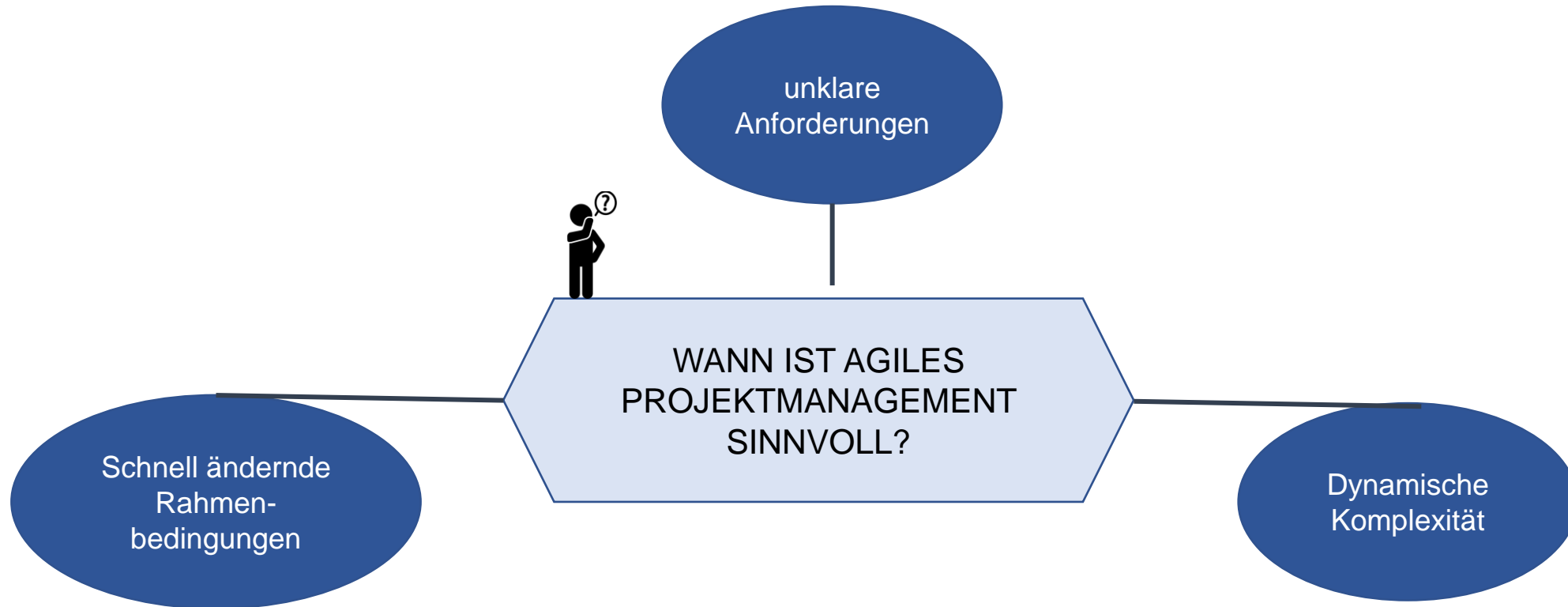


VORTEILE

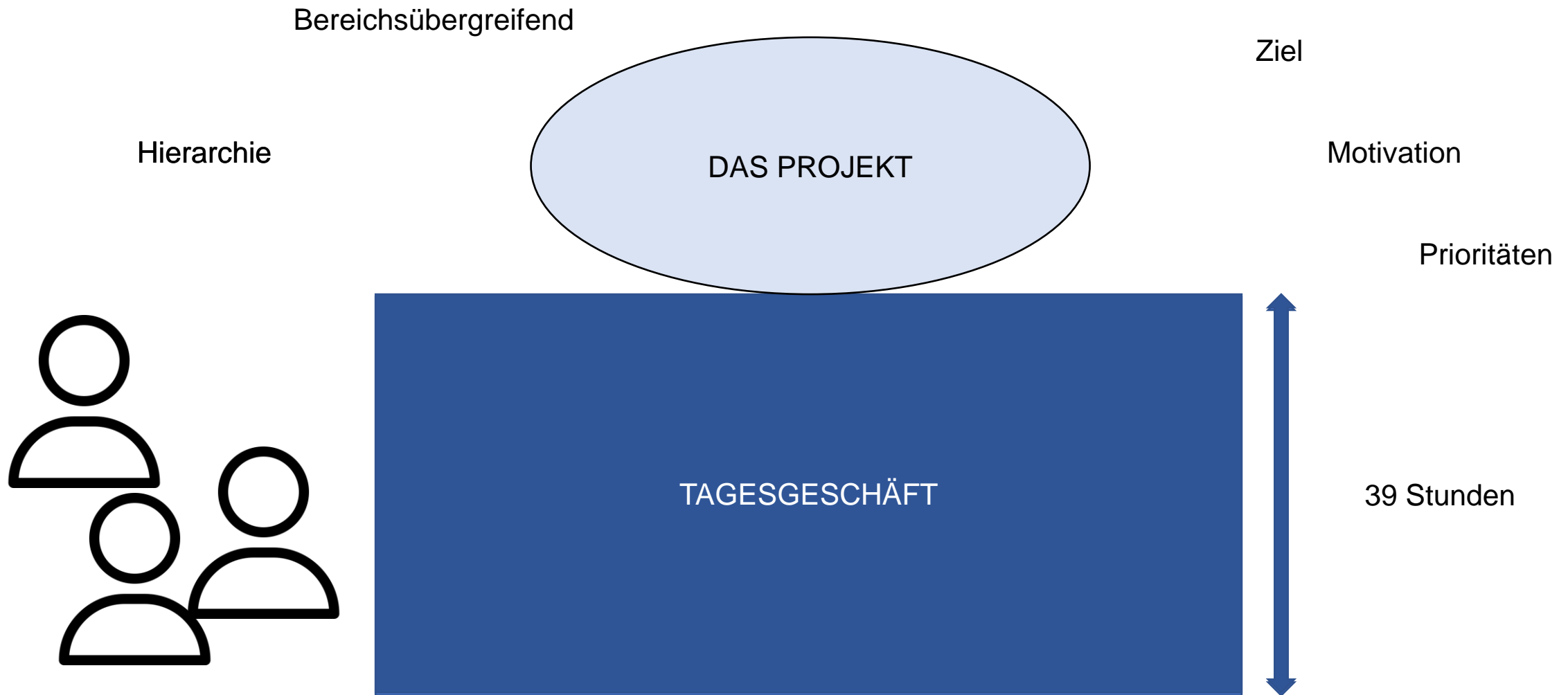
- Zeitliche Flexibilität
- Flexible Projektstrukturen
- Flexibilität des Projektergebnisses
- Transparenz im Team
- Höhere Motivation im Team

NACHTEILE


- Nicht für jedes Projekt geeignet
- Einführung
- Umgang mit Kritik
- Routine erforderlich → verbindliche Termine
- Ausdauer und Durchhaltevermögen
- Erhöhter Zeitaufwand



Was ist die Herausforderung?





- 
1. Projekt aus der Digitalen Agenda herausnehmen
 2. Ans Dreieck erinnern: Wie schätzt Du Zeit, Ressourcen und Leistung?
 3. Darauf aufbauend: Traditionell oder Agil?
 4. Wer muss in Dein Projekt eingebunden werden?
 5. Schau Dich um: gibt es bereits Projekte, Projektgruppen oder erste Erfahrungen?
 6. Entscheide Dich, welche Projektmanagement-Elemente Du übernehmen möchtest.
 7. Stelle Dein Team zusammen.
 8. Beginnt mit der Initialisierungsphase und diskutiert Terminplanung, Arbeitsweise, Aufgabenmanagement

Aufgabenmanagement mit Meistertask



Navigation: | OAA "Hund anmelden" | | |

Open 2	In Progress 1	Done 2
<p>Amt24 Lernvideos ansehen</p> <p>vorhandene Formular- & Prozessmanagement-Software ansehen</p> <p></p>	<p>Ist-Analyse durchführen</p> <p></p>	<p> Completed</p> <p>Serientermine erstellen</p> <p> Completed</p> <p>Projektteam zusammenstellen</p> <p></p>



Hilfestellung von der Staatskanzlei:

- Vorlagen
- Rollen im Projekt
- Vorgehensweisen erklärt

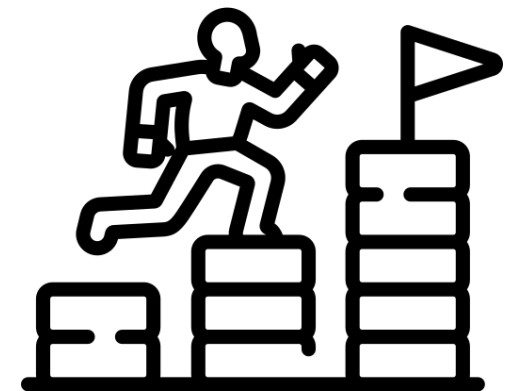
<https://projektmanagement.sachsen.de>

- Prozesslandkarte zum Projektmanagement

<https://www204.prozessplattform.de/sk/apps/v3.23.1/viewer.html?shareToken=2b7a057f-d714-49ed-9690-688b65bd0789&workspace=655e2300-c4eb-4b8c-9d5c-16e36a026abc>



- Seid mutig etwas neues auszuprobieren!
- Lasst Euch nicht demotivieren!
- Holt Euch Unterstützung!
- Transparenz ist das A und O.
- Sucht den für Euch optimalsten Weg.
- **Startet einfach!**





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Digital-Lotsen@ssg-sachsen.de