



# **Projekt: DIGITAL-LOTSEN-SACHSEN**

## **Basis-Befähigung Digital-Navigatoren**

### **Onlineantragsassistenten**

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel  
auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushalts.





# KISA

Die Unterlagen zum KISA-Vortrag werden separat zur Verfügung gestellt



## KISA

### In 5 Schritten zum Onlineantrag



#### 1 | Entscheiden

Wählen Sie Ihren Wunsch-Online-Antragsassistenten und beauftragen Sie KISA durch Bestellung in unserem Webshop.



#### 2 | Bestätigen

Sie erhalten von uns eine E-Mail mit der Bestellbestätigung und einer Konfigurationsabfrage in Form eines Fragebogens.



#### 3 | Vorbereiten

Für einen reibungslosen Roll-out teilen Sie uns im Fragebogen Ihre fachlichen und technischen Spezifikationen mit. Außerdem pflegen Sie Ihren Amt24 Mandanten.



#### 4 | Konfigurieren

Sind alle Ihre Daten vollständig und abgeschlossen, beginnen wir mit der Einrichtung und passen den Onlineantrag systemseitig auf Ihre Kommune an.  
Dauer: 1- 4 Wochen



#### 5 | GoLive

Sie erhalten eine GoLive E-Mail mit dem Link zu Ihrem Onlineantrag, den Sie auf Ihrer Webseite einbinden können. Nachdem Sie den OAA erfolgreich getestet haben, kann der Onlineantrag durch Ihre Bürger genutzt werden.

#### 6 | Nacharbeiten in der Verwaltung

#### 0 | Vorarbeiten in der Verwaltung

Wir haben noch 2 wichtige Schritte ergänzt, Schritt 0 und Schritt 6.

Wir geben Euch die Checklisten hier noch einmal mit.



## • 0 | Vorarbeiten in der Verwaltung

- Mit den Inhalten des Onlineantragsassistenten beschäftigen.
- Beteiligte identifizieren und einbinden. Fachlich und technisch.
- Nutzen prüfen.
- Haushalt prüfen.
- Arbeitsstrukturen aufsetzen.
- Prozessbetrachtung: Wie läuft es heute? Sind Änderungen nötig?
- Ist die IT-Landschaft „ready“?
- Entscheiden wie der Onlineantragsassistent in Betrieb genommen werden soll, mit oder ohne Test.
- Terminketten und Aufgaben abstimmen. Kommunikation nicht vergessen!
- Entscheidung zum „Go“ treffen.



- 6 | Nacharbeiten in der Verwaltung

- Begleitung der Startphase:

- Kommen Anfragen zur Bedienung? Haben die Nutzer Schwierigkeiten?
- Kommen die Mitarbeiter:innen in der Verwaltung damit zurecht?
- Gibt es technische Schwierigkeiten?

- Falls eine Prozessänderung nötig war: Nachhalten ob der Prozess wie vorgesehen gelebt wird und funktioniert. Nachsteuern wenn nötig.

- Abschluss des Projektes.

6 | Nacharbeiten in der Verwaltung



**Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!**  
**DIGITAL-LOTSEN-SACHSEN**  
**Digital-Lotsen@SSG-Sachsen.de**