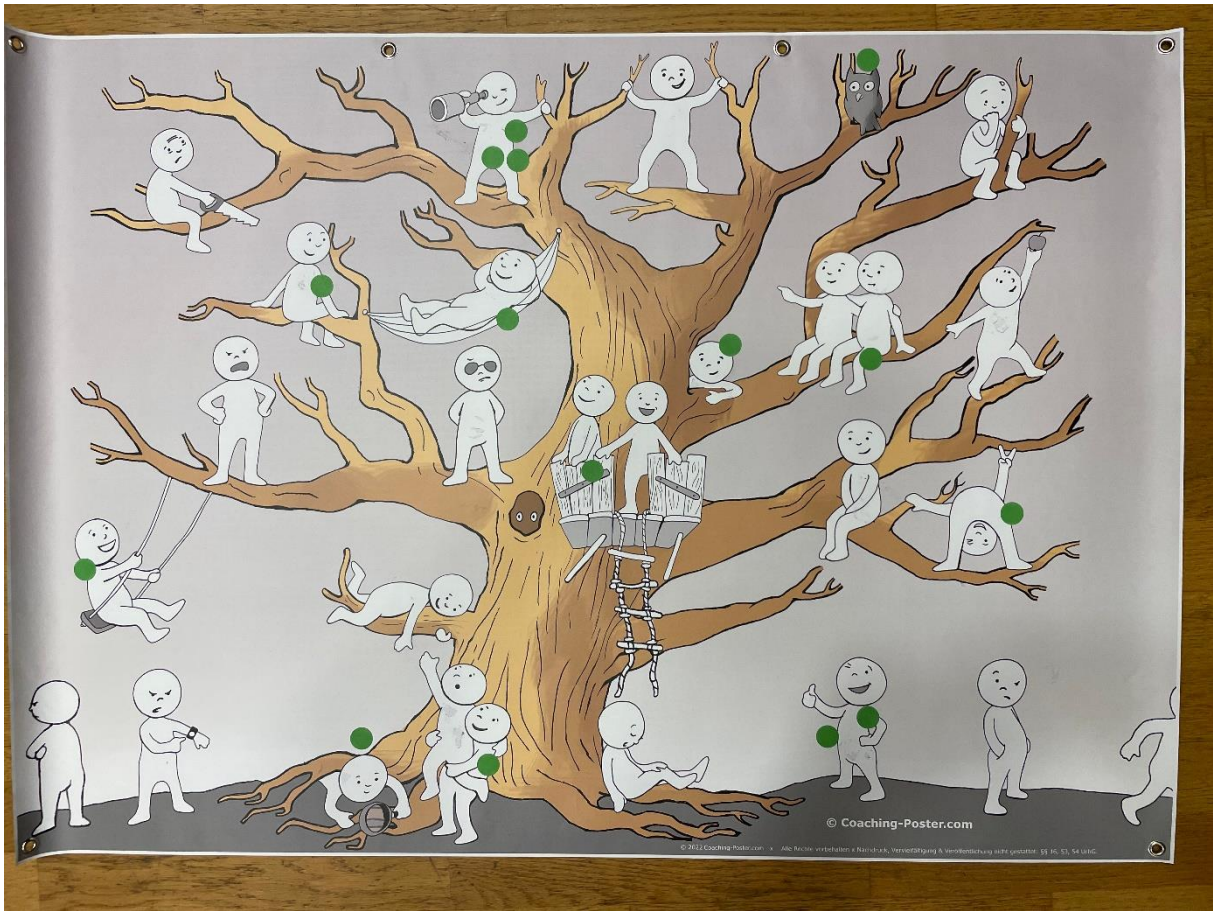


Ankommen



Heute war ein guter Tag, wenn...



Plan

Kaffee

Austausch

neues Wissen
und Methoden

Digitalisierung
als Priorität →

etwas Durchsicht
in der digit. Welt

Prozesse optimieren
- Flexibilität
- Effiziente Kommunikation

kurze + knappe
Infos mit viel
Input

Input

Chaos im Kopf
Sortierk. ist
→ Ablaufplan

NETZWERKEN

mögliche Stolper-
steine identi-
fizieren

Rolle und Aufgaben
des Digital-Lösers
konkretisiert

... in 3 Monaten ...

in 2-3 Monaten:
Digi-Process beachtet
..... 😊

Ideen zur Umsetzung
und Planung in der
Verwaltung

Neues
Wissen
erwerben /
vermittelt bekommen

Fahrplan
haben

Austausch

Erkenntnisse und
Wissen zur Anwendung

Plan Einführung
VIS

- Richtung Fahrplan
zur Digitalisierung

"Zwang" sich mit dem
Thema Digitalisierung
auseinanderzusetzen
→

Was ist Digitalisierung?

Speed: 😊 Schnelligkeit

Losses: 😞 Verlust Anonymität/ Individualität

Availability: 😞 ständige Erreichbarkeit

Searchability: Erreichbarkeit f. Bürger

Media Contact: Medienbruch-
titer Kontakt mit
Bürgern bei
Anliegen.

Administration 24/7: Verwaltung
24/7
😊
Formulare / Anfrage auf
Homepage zu finden und
evtl. Möglichkeit diese
direkt auszufüllen

Simple Communication: einfache Kommunikation
mit dem Bürger
↳ Servicesteigerung

Automation: Hausinterne Prozesse
automatisiert mit Hilfe
digitaler Werkzeuge
arbeiten

Process Transition: Prozesse zunehmend
digital abwickeln
(mit Einsatz moderner
Technologien)
weg von Papier

Analogue to Digital: Umstieg von Analogen
Vorg. in Dis. Abläufe!
Mob. Arbeiten!
Dis. Dienstleistungen!

Costs and Access: Schnelleres und
simultanes Papier Preis
Absinken
Schnellere Kommunikation
einfacher Zugang zur
Behörde

Process Simplification: Vereinfachung von
Prozessen
→ komfortablere bürger-
freundliche Angebote

Process Goals: Prozess hin zu einer
medienbruchfreien, digitalen
Verarbeitung von Daten.
Mit dem Ziel Prozesse zu
verschärfen und zu beschleunigen
u. Fehler/Redundanzen zu vermeiden

Service for Citizens: - Service dienste für
Bürger
- Prozessoptimierung
- Medienbruch freie Arbeit
- Home Office
- Fachintegrated

Paper and Time: Papier und Zeit
sparen
auch außerhalb
des Büros
arbeiten können

Online Services: Dienst/Dienstleistg.
online erledigen
😊

Flexibility: flexibel / global
arbeiten + leben
😊

© 2018

Innensicht

Papierlose
Akt

Digit.
Kommunikation
mit Kollegen

Cloud

digit.
Archivierung

ANGEBOT
HOME
OFFICE + mobiles
arbeiten

Digit.
Dienstleistungen

Fobi
per Videokonferenz

Speicher →

erhöhte
Kosten
up-to-date

geänderetes
Krankheitsbild

fehlende
Social Kompetenz

Außensicht

Transparenz / Sichtbarkeit
=> dig. Aussagefähigkeit

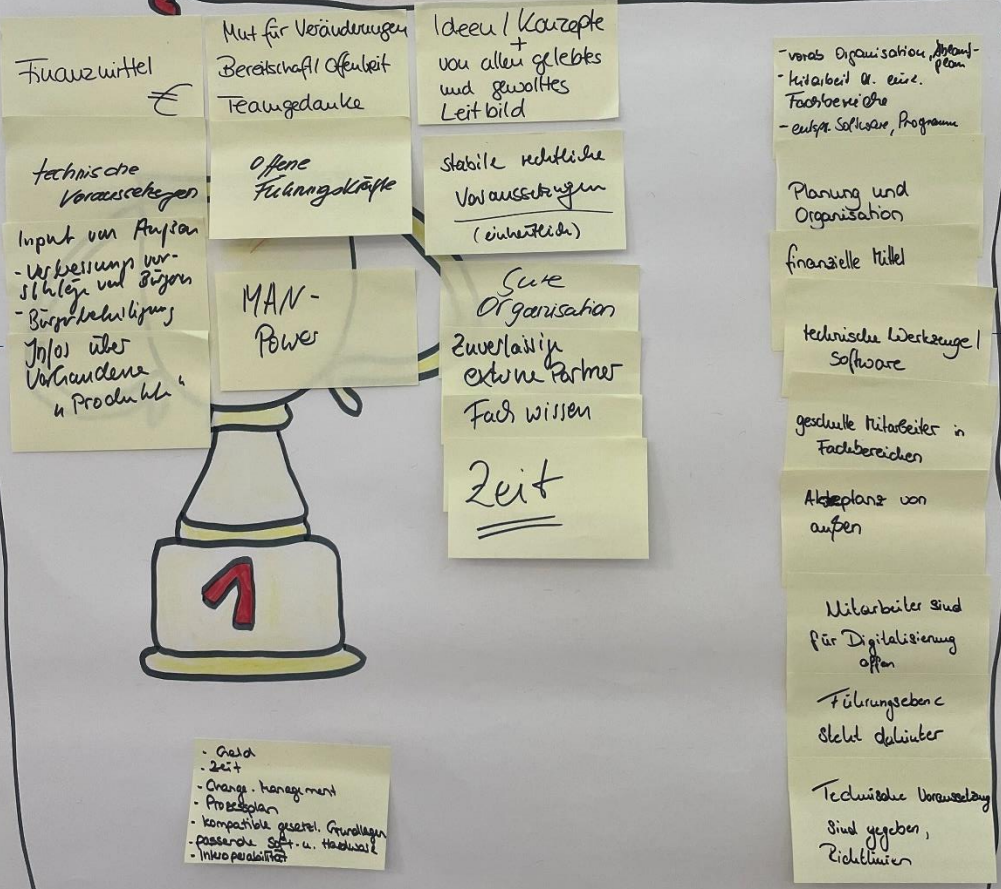
ausschließl.
digitale Kommunikation

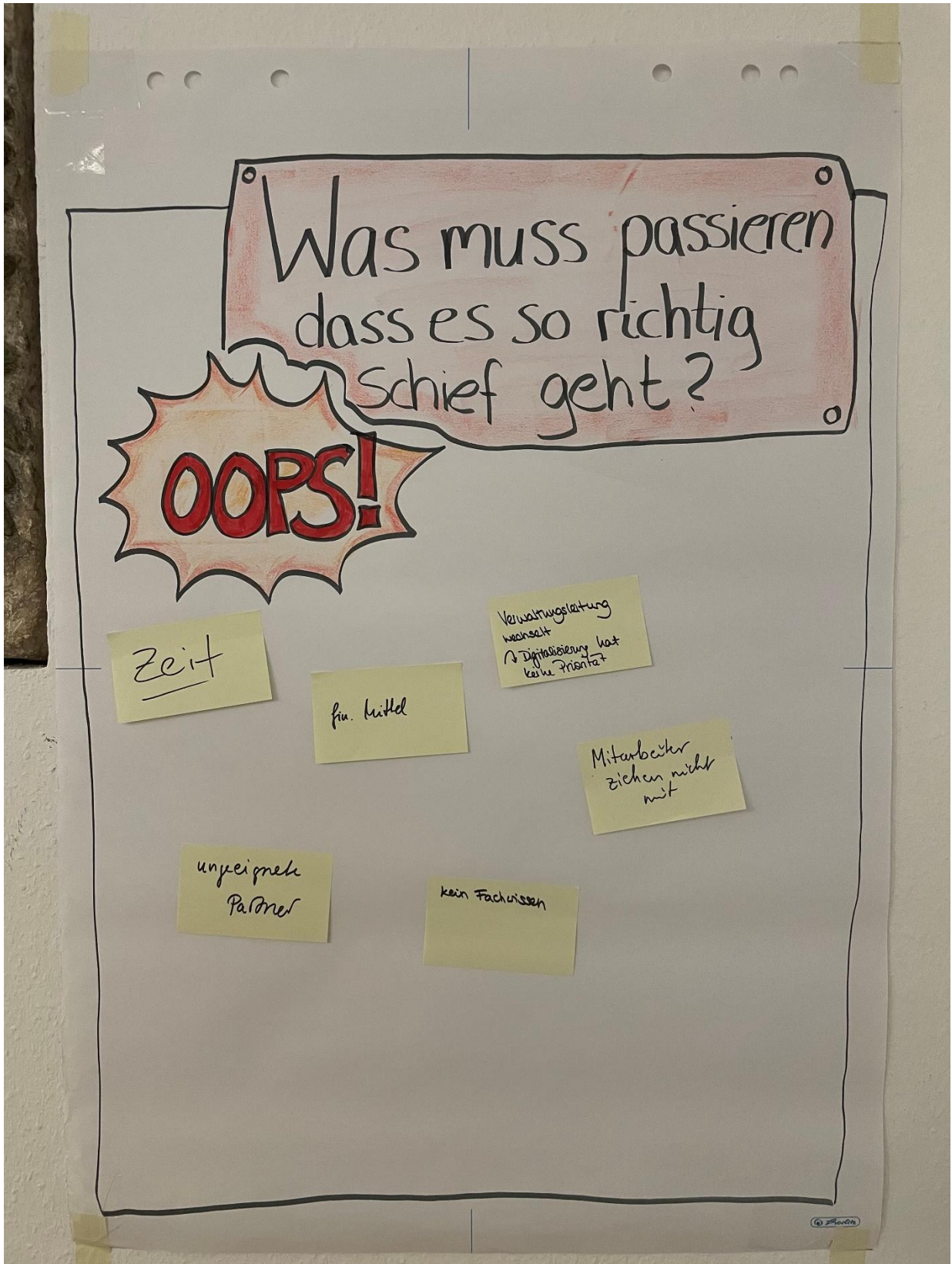
Kleinnetzwerke
für alle Kanäle
(Formulare, Postale Briefe,
u.a. mobile)

Smarte Verwaltung

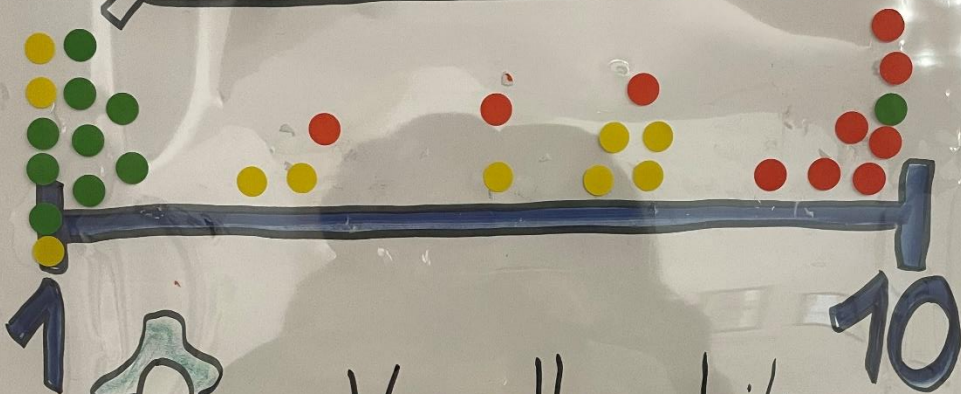
Zentraler Login
f. Bürger
u. Unternehmen
-> Kundenkonto /
eigene Datenpflege

Digitalisierung - Was braucht es?





Wie vorbereitet ist eure Kommune?



Verwaltungsleitung steht dahinter

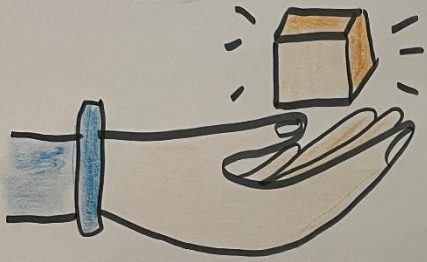


alle in der Verwaltung haben Kenntnis



Zeit für die Rolle DN

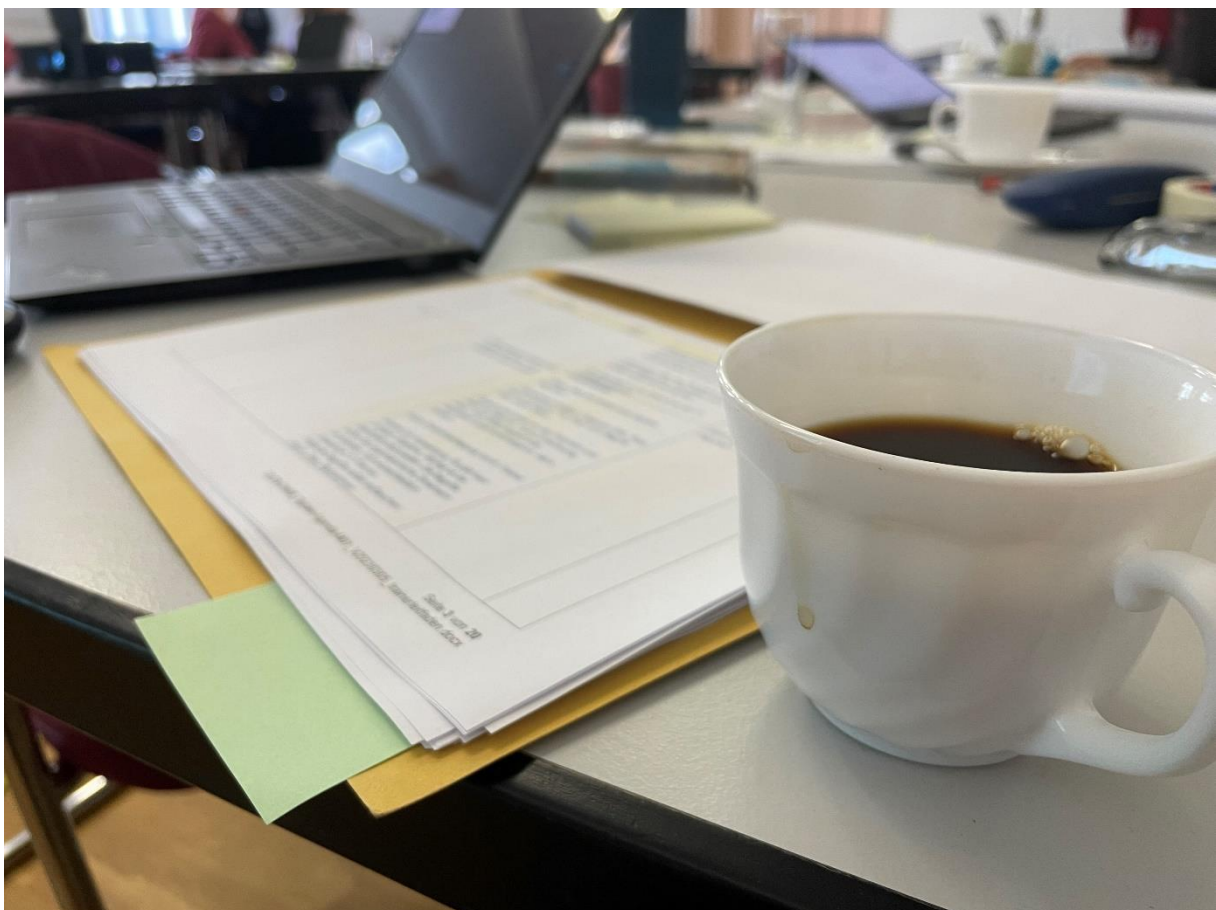
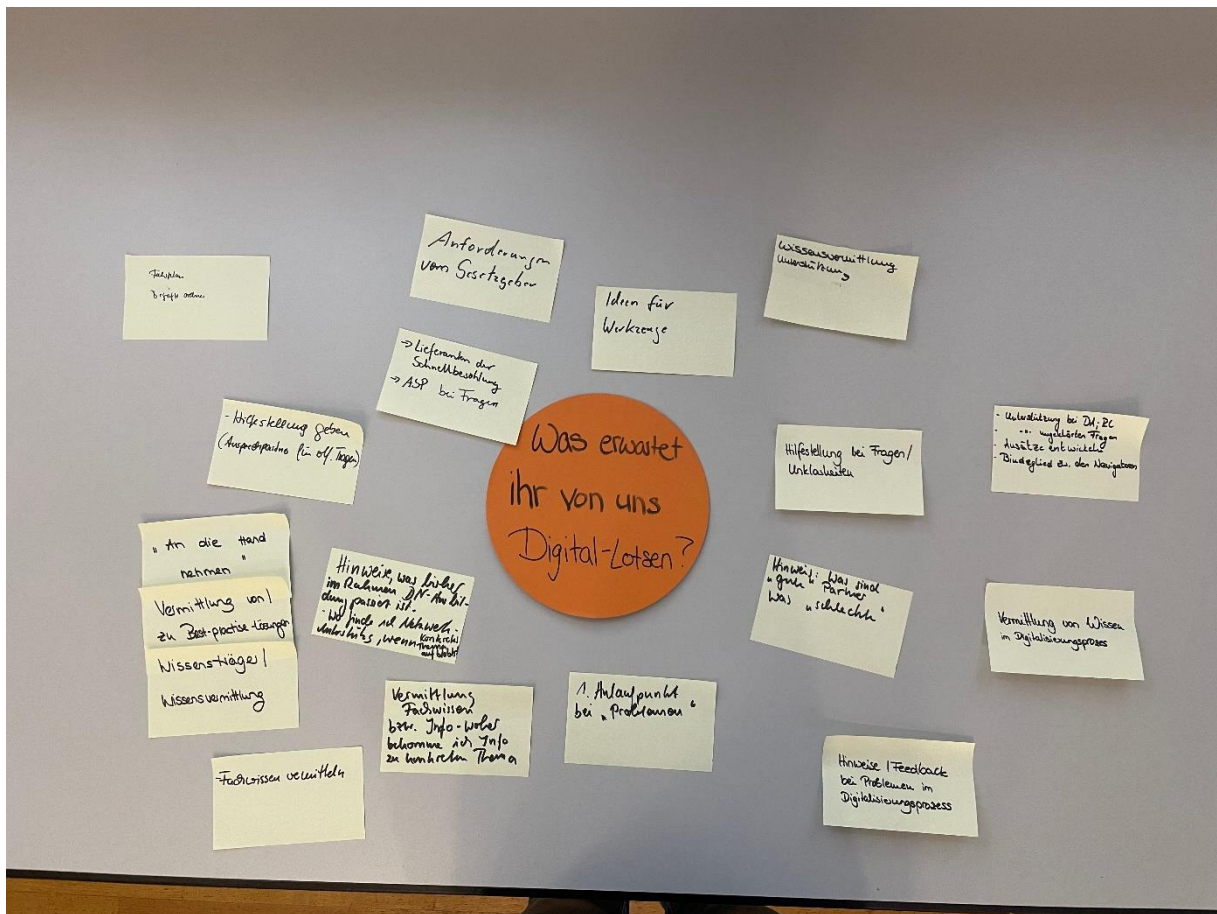
Was braucht
ihr noch?



übersicht
MUSS | KANN
Projekt

Führungsebene
motivieren

Digital-Lotsen



Wie startet ihr jetzt?

START!

Wie startet ihr jetzt?

- Objektive Betrachtung (Prozessmanager)
- IST - Aufnahme
- Leitbild (Soll)
- Projektplan mit Meilensteinen
- Projektgruppe mit Entscheidungskomp.
- Zustimmung u. Beauftragten, Gremien u. Führung
- Kommunikation gesichert
- Finanzierung
- Bestandsaufnahme
- Was müssen wir?
- Was können wir?
- Wann muss ich was?
- Was kostet mich was?
- Welche Akteure müssen mit? (Büro / GeM/R)
- Arbeitsgruppen bilden

DIGITALE AGENDA

Was & Warum

Digitale Agenda

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5.

→ Aufgaben / Weg
→ Ziele ← dahin
mitl. Zeitschiene

Ziele?
Wann?
Wie?

• Finanzielle Mittel
• Von Wem werden

Welche Schritte sind
notig?

- Was?
- Wie?
- Wer?
- Wann?
- Warum?

Wo hat das? welche
Aufgabe?

Was soll in welchem
Zeitraum? wie?
von wem? erreicht
werden.

Mindestanforderungen

Programme (Software
u. Einsatzorte

Ziele

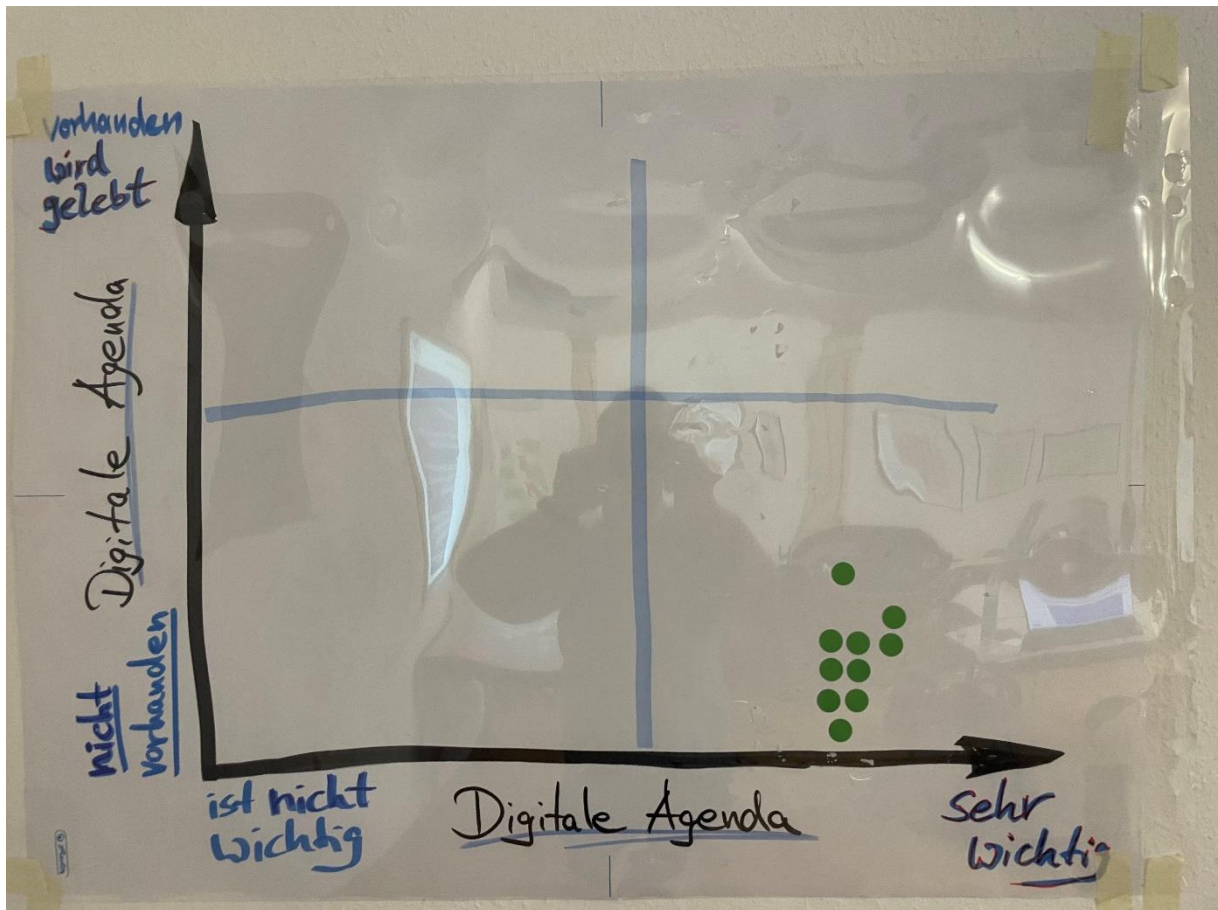
Verantwortlichkeiten

Fristen

Entwicklungsziele

Was soll ich erreichen?
Wer soll übergeben werden?
Wann?

- Ablauf
- Strategie
- Regeln



	DIGITALISIERUNG				DIGITALE AGENDA			
	Q1	Q2	Q3	Q4				
Bürger und Unternehmen	<ul style="list-style-type: none"> Digitale Kompetenz Digitale Skills Digitale Literacy Digitale Skills Digitale Literacy 		<ul style="list-style-type: none"> Digitale Agenda f. B. U. 					
Führung und Strategie	<ul style="list-style-type: none"> Strategie und Ziele Strategieentwicklung Strategieumsetzung Strategieüberprüfung Strategieanpassung 		<ul style="list-style-type: none"> Wie wichtig ist die Dig. der Führung? Wie wichtig ist die Dig. der Mitarbeiter? 					
Steuerung und Struktur	<ul style="list-style-type: none"> Steuerung und Struktur AG-Strategie AG-Strategie AG-Strategie AG-Strategie 		<ul style="list-style-type: none"> Wird AG und Str. von den Führungskräften unterstützt? Wird AG und Str. von den Mitarbeitern unterstützt? 					
Abläufe und Prozesse	<ul style="list-style-type: none"> Abläufe und Prozesse Prozessanalyse Prozessoptimierung Prozessumgestaltung Prozessüberprüfung 		<ul style="list-style-type: none"> Modell- Prozessanalyse Analyse - Digital times 					
Digitale Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> Digitale Kompetenz Digitale Kompetenz Digitale Kompetenz Digitale Kompetenz Digitale Kompetenz 		<ul style="list-style-type: none"> IT-Str. Digital Skills Digital Skills für Bürgerinfo Digital Skills für MdB-Schulung 					
IT-Infrastruktur und Anwendungen	<ul style="list-style-type: none"> IT-Infrastruktur und Anwendungen IT-Infrastruktur IT-Infrastruktur IT-Infrastruktur IT-Infrastruktur 		<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software 					
Finanzen und Controlling	<ul style="list-style-type: none"> Finanzen und Controlling Finanzen Finanzen Finanzen Finanzen 		<ul style="list-style-type: none"> Finanzmittel 					

Feedback

Schokolade



Was war „süß“
wie Schokolade?

Was lief
Super?

Nuss



Welche „Nuss“
haben wir geknackt?

Welche
Herausforderungen
hatten wir?

Karamell



Was ist „kleben“
geblieben?

Was haben
wir daraus
gelernt?

Schokolade: lockere offene
Atmosphäre
Nuss : stark lustvoll
→ Ordnung im Chaos
Karamell : eigene Rolle u.
eigene Aufgabe

Schokolade: Super Interaktion
und Austausch
Nuss: Wie sind die ersten
Schritte anzugehen
Karamell: Was bedeutet die
Aufgabe, wie vorgehen

Erste Fragen
Wunden beantwortet.



Hausaufgaben DL

Transportrollen

→ was? Stück
zum Tag!

Sandra Beutebuch
+ Poster PT2

neue
Aufgabe

Organ

Nora → Teams ic DV

+ Privat
das unter

Kennernidee Frank
auswerten

Nadine → Märkte hat
alles Board / was
Board?
Klappt alles? *supping von*

wie startet ihr jetzt - auf
OT2 Vorlage einfügen
(am 3. PT einblenden)

Flipchart 'Was ist
Digitalität'
→ aber 'was verbindet ich'
'was verbindet... fast'

Sabrina: Mustertask
Idee: intern
verwenden
Content
nach 2. OT Terminaufbau + breiten

Flipchart Erwartung
Digital-Lernen
bestehen

Wie viel % in Sachsen
von den bisherigen DN
haben eine DA?
(Mit in MS Teams einblenden, dass
die anderen es auch sehen)

GPM Hastkisten
nicht beim 1. PT

Gedanke:
TN-Lines laden werden
von einigen abgelehnt

„ein Konzept, das niemand
liest und aktualisiert.“
- Nora

Erklärung Thema-
felder DA anhängen
→ Dokus auf Wikis

Gedanke: Gesamt
Digitale Kompetenz DA
wird auch aus Bürgersicht
betrachtet (klausieren, dass
du Bürger bist)

Nadine G:
„nichts neues gelernt,
mehr Input erwartet“

Nadine G:
Informal 1. OT nur PA.1
neu. wichtig ab 2. PT

Und noch ein paar Impressionen...





