



## Was passiert heute?

**08:30**

**Ankommen und Kennenlernen  
Was steht heute auf dem Plan?**

**08:45**

**Basiskomponenten**

**09:45**

**Pause**



**09:55**

**DMS und E-Akte - Ein Überblick  
-Warum & Wie?  
-elKa**

**11:05**

**Gesprächsführung Grundlagen & Best Practice**

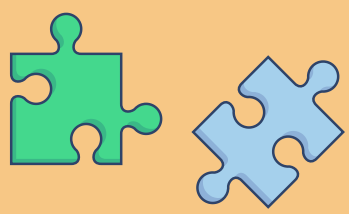
**12:05**

**Wie gehts weiter?  
-Ablauf & Aufgaben**

**12:20**

**Ausklang & Feedback**

# Unsere Spielregeln



**#gernperdu**

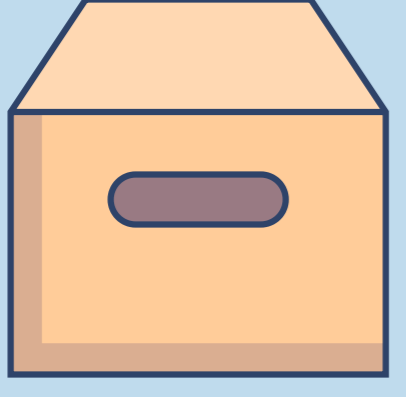
**Nach Pause  
pünktlich  
zurück :)**

**geschützter Raum**

**Bei Problemen  
gerne Chat nutzen**

**Ausreden  
lassen**

**Kamera an wenn  
möglich :)**



### **Online-Challenge: Finde den Gegenstand!**

**Die Aufgabe ist, so schnell wie möglich den gewünschten Gegenstand zu finden.**

**Wenn er gefunden ist, muss derjenige ihn deutlich in die Kamera halten.  
Noch Fragen? – Los geht's!**

- 1. Finde einen roten Gegenstand! – 25 sek.**
- 2. Finde einen Gegenstand der kleiner ist als dein Finger – 25 sek.**
- 3. Finde einen Gegenstand der größer ist als deine Hand! – 25 sek.**
- 4. Finde den leichtesten Gegenstand in deiner Umgebung! – 25 sek.**



**Der Siegerehrung – Glückskeksziehung**

<https://www.gl...>

# Rückblick Präsenztag 2 & Erwartungen

## Das nehme ich vom Präsenztag 2 mit

...

dass ich mir die Basiskomponenten auf ihre Verwertbarkeit für unsere Verwaltung anschauen werde.

Die maximale Parkzeit in Bischofswerda beträgt 2 Stunden und kostet 3€  
Manchmal ist einfach machen und dann optimieren besser als sich vorher zu lange Gedanken machen. (Ball Spiel)

Am Friedhof wars kostenlos ;)

Wirkungsweise des Prozessmanagements

## Das ist mir noch unklar ....

## Das erhoffe ich mir von heute ....

Impulse für die Gespräche in der Verwaltung

Was machen, wenn kein Budget vorhanden ist?

Ein bisschen mehr Input zu den gängigen DMS

## Basiskomponenten

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI | Freistaat SACHSEN

### Vereinbarung

zur Mitnutzung der E-Government-Basiskomponenten des Freistaates Sachsen durch die sächsischen Kommunalverwaltungen

zwischen dem Freistaat Sachsen, vertreten durch den Staatsminister und Chef der Staatskanzlei Oliver Schenk und dem Sächsischen Städte- und Gemeindetag e. V., vertreten durch den Präsidenten, Oberbürgermeister Bert Wendsche, und dem Sächsischen Landkreistag e. V., vertreten durch den Präsidenten, Landrat Frank Vogel.

### 3 Leistungen des Freistaates Sachsen

#### 3.1 Bereitstellung zentraler Basiskomponenten

Der Freistaat Sachsen stellt Basiskomponenten nach § 10 Absatz 1 Satz 1 SächsEGovG zentral bereit. Er betreibt diese und entwickelt sie unter Einbeziehung der kommunalen Seite weiter. Gegenstand dieser Vereinbarung sind die folgenden Basiskomponenten nach § 1 SächsEGovGDVO<sup>3</sup>, in der jeweils geltenden Fassung:

- Amt24 (§ 1 Absatz 1 SächsEGovGDVO),
- Formularservice (§ 1 Absatz 2 SächsEGovGDVO),
- Elektronische Signatur und Verschlüsselung (§ 1 Absatz 3 SächsEGovGDVO),
- Temporäre Identifikation (§ 1 Absatz 4 SächsEGovGDVO),
- Geodaten (§ 1 Absatz 5 SächsEGovGDVO),
- Zahlungsverkehr (§ 1 Absatz 6 SächsEGovGDVO),
- Zentrales Content Management System (§ 1 Absatz 7 SächsEGovGDVO),
- Prozessplattform (§ 1 Absatz 8 SächsEGovGDVO),
- Beteiligungsportal (§ 1 Absatz 9 SächsEGovGDVO),
- Antragsmanagement (§ 1 Absatz 10 SächsEGovGDVO),
- Servicekonto (§ 1 Absatz 11 SächsEGovGDVO).

Darüber hinaus ist die Komponente Verfahrensmanagement, die als Basiskomponente zentral bereitgestellt werden soll, zur Entwicklung elektronischer Verwaltungsverfahren (Online-Verfahren) Gegenstand dieser Vereinbarung.

# Amt24

zu Hause aufs Amt

## Bürgerbeteiligung in Sachsen - Gestalten Sie mit!

Ihre Mitwirkung ist gefragt: Auf dem Beteiligungsportal finden Sie zahlreiche Angebote, sich aktiv in Entscheidungsprozesse von Politik und Verwaltung einzubringen.



E-Government Übergeordnete Seiten

Schriftgröße anpassen Kontrast erhöhen Animationen stoppen Seite vorlesen

E-Government

E-Government-Basiskomponenten

- › Amt24
- › **Formularservice**
- › Elektronische Signatur und Verschlüsselung

### Formularservice (BaK FS)

#### Beschreibung der Basiskomponente Formularservice

Mit der Basiskomponente Formularservice (BaK FS) bietet die E-Government-Plattform die zentrale Formularverwaltung, -bereitstellung und -pflege an. Für die elektronische Abwicklung

FORMULARSERVICE

Tipps für Formcycle-Nutzer: [Hier geht's zum Video](#)

Nossen: Krankmeldung online: [Hier geht's zum Video](#)

**Schulungsvideos:**

In 4 Abschnitten stehen Videos mit einer Gesamtlänge von ca. 8 Stunden zur Verfügung.

**Workshop-Aufzeichnungen:**

Zusätzlich stehen Aufzeichnungen von verschiedenen Workshops zur Verfügung.

E-Government

E-Government-Basiskomponenten

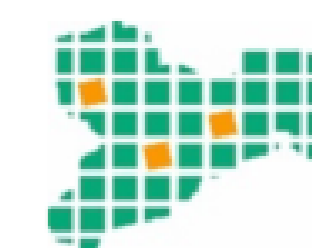
- › Amt24
- › Formularservice
- › **Zahlungsverkehr**
- › Elektronische Signatur und Verschlüsselung

### Zahlungsverkehr

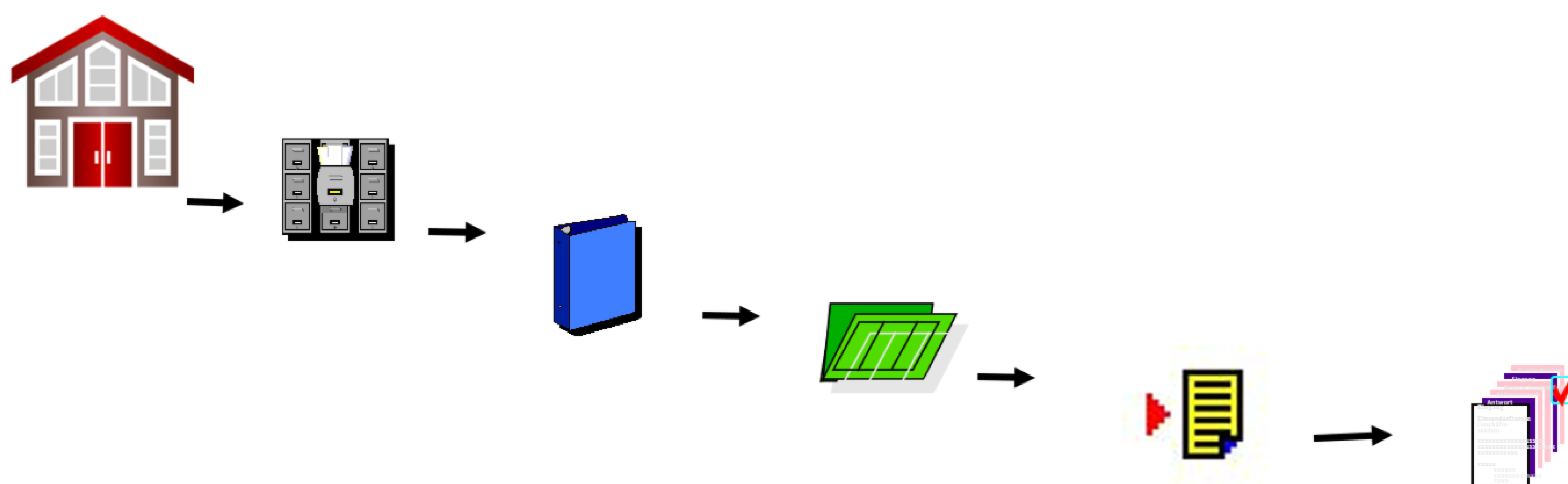
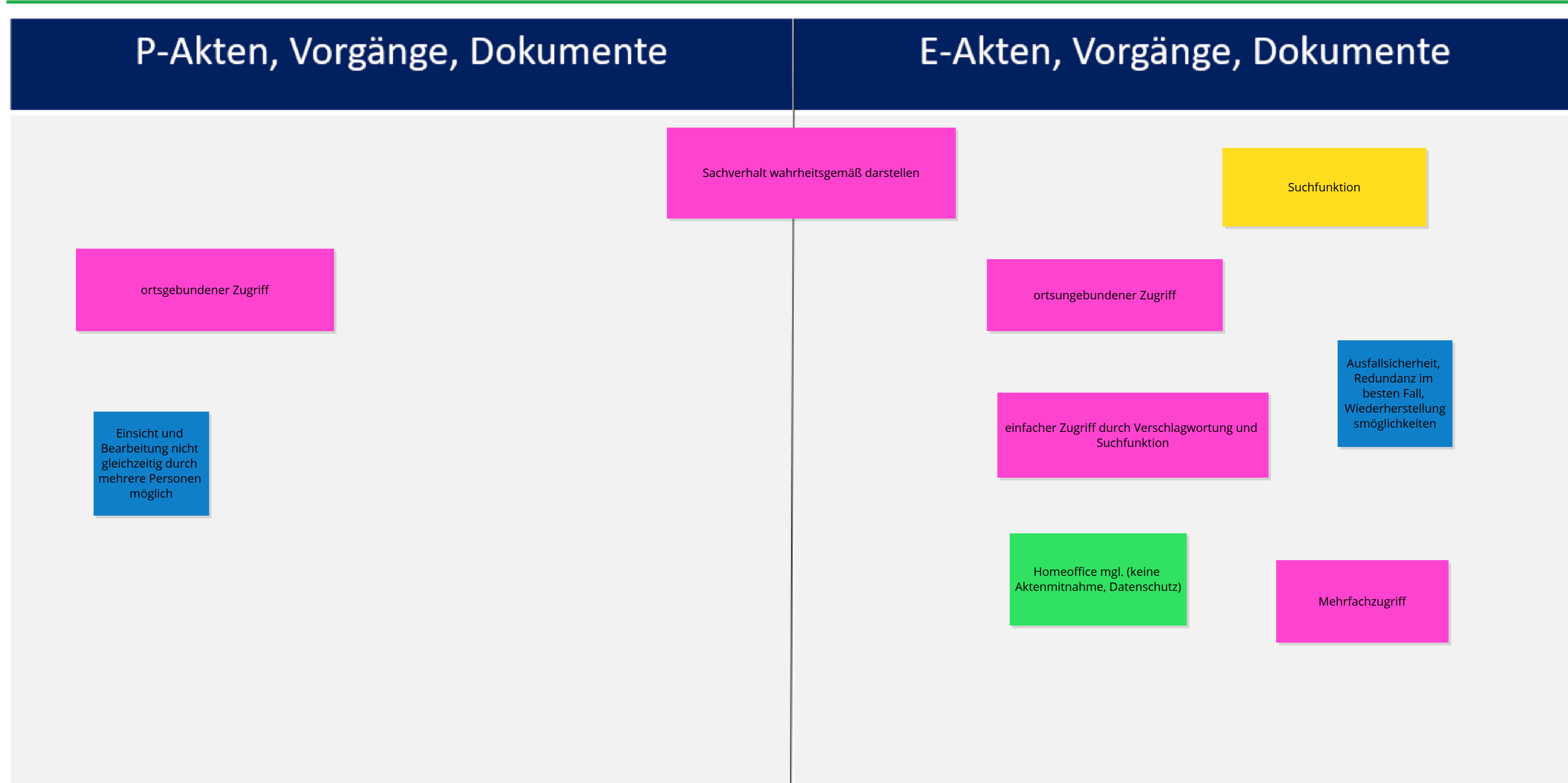
#### Beschreibung der Basiskomponente Zahlungsverkehr

Die Basiskomponente Zahlungsverkehr (BaK ZV) unterstützt die öffentlichen Verwaltungen im Freistaat Sachsen bei der medienbruchfreien Abwicklung kostenpflichtiger

ZAHLUNGSVERKEHR



# P-Akten vs. E-Akten



## Projekt digitale Vorgangs- und Aktenbearbeitung (DiVA)

Wer digital arbeiten und Dienstleistungen erbringen will, benötigt als Basis eine digitale Aktenverwaltung. DiVA will sächsische Kommunen in die Lage versetzen, die dafür nötigen Systeme und Prozesse aufzubauen. Es wird ein Werkzeugkoffer erstellt, der aus Handreichungen, Checklisten und Vorlagen besteht. Diese Werkzeuge sollen durch die sächsischen Kommunen einfach, schnell und kostengünstig eingesetzt werden können. Beispiele für einen gelungenen Übergang in die digitale Vorgangsbearbeitung werden den Werkzeugkoffer ergänzen. Das Projekt startete am 1. September 2023 und wird in enger Kooperation mit den Digital-Lotsen-Sachsen beim Sächsischen Städte- und Gemeindetag (SSG) durchgeführt.

Website beim SLKT: [Projekt digitale Vorgangs- und Aktenbearbeitung \(DiVA\) \(ikt-sachsen.de\)](https://www.ikt-sachsen.de)

1

## Was kann ich tun, um für einen guten Beziehungsaufbau im Gespräch zu sorgen?

Ergebnisoffen und bei Unsicherheiten auch verständnisvoll reagieren

Gesprächsvorgaben machen (Agenda)  
Lösungsansätze vorformulieren

Respektvoller Umgang

Lächeln :)

.....

Häufiger Blickkontakt (aber nicht starren.)  
Ausreden lassen.

Zuhören

Schokolade :)

Kaffee!

Bedenken zerstreuen  
Ängste abbauen

2

## Welche Vereinbarungen (Regeln) wären hilfreich für die Umsetzung der Gespräche?

Ruhige/zurückhaltende Personen auch einmal zu Wort kommen lassen bzw. zum Reden anregen.

Einer spricht

Anregungen sammeln, später bewerten

Termine vereinbaren

Termin nicht in die Länge ziehen

Ziele festlegen

.....

