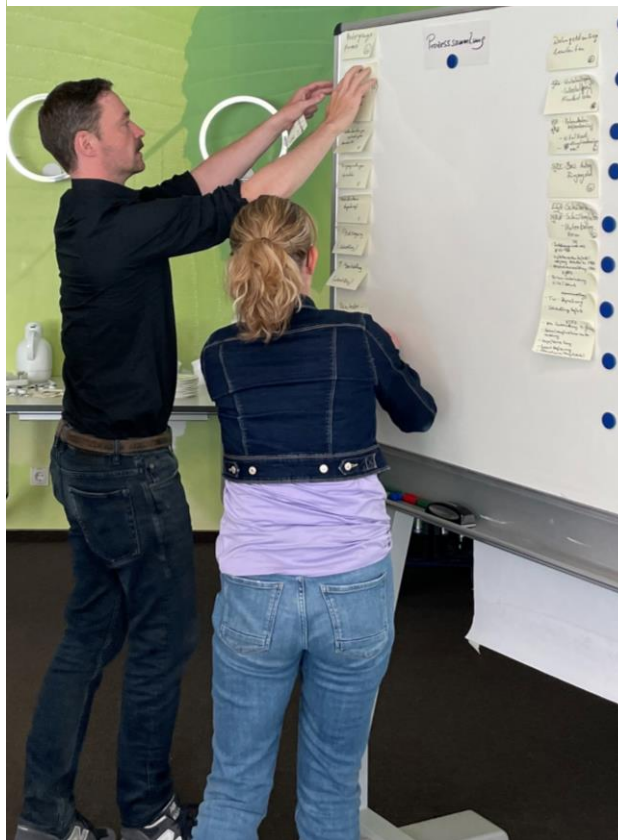


kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs
Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise
Basis-Workshop für Multiplikatoren
Tag 2 am 31.05.2023 in Freiberg

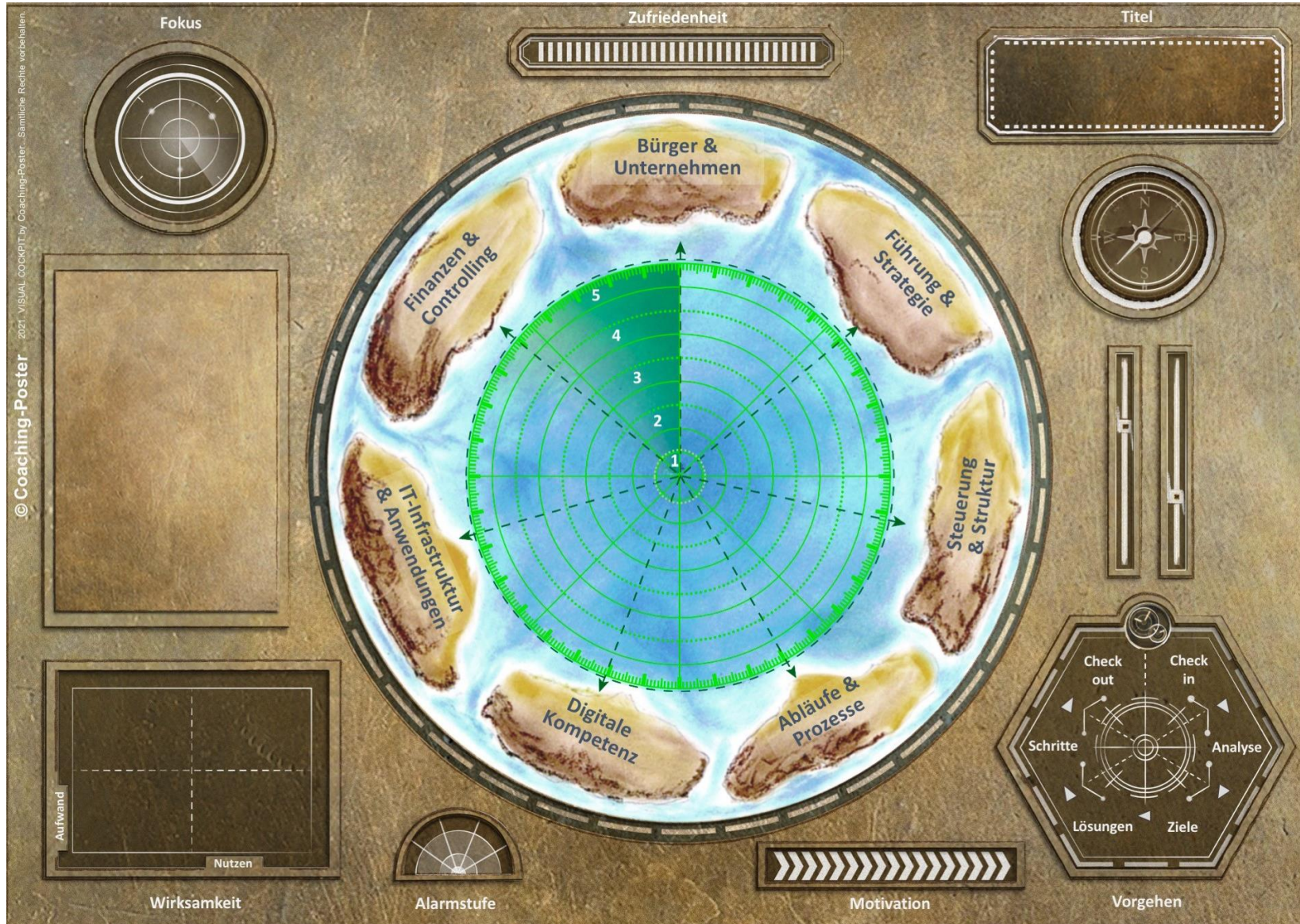
Teilnehmer



| | | |
|------------|---------------------------|---|
| V | <i>Constanze Spranger</i> | <u>spranger.constanze@vogtlandkreis.de</u> |
| V | Bastian Fritzsch | <u>Fritzsch.Bastian@vogtlandkreis.de</u> |
| MSN | <i>Julia Zimmermann</i> | <u>julia.zimmermann@landkreis-mittelsachsen.de</u> |
| MSN | Stephanie Seidel | <u>stephanie.seidel@landkreis-mittelsachsen.de</u> |
| MSN | Heiko Eichinger | <u>heiko.eichinger@landkreis-mittelsachsen.de</u> |
| ERZ | Dominic Oertel | <u>Dominic.oertel@kreis-erz.de</u> ; <u>organisation@kreis-erz.de</u> |
| NSN | Sebastian Pfütze | <u>Sebastian.Pfuetze@Ira-nordsachsen.de</u> |
| NSN | Dr. Benjamin Matuzak | <u>Benjamin.Matuzak@Ira-nordsachsen.de</u> |
| SOE | Stefan Thiermann | <u>Stefan.Thiermann@landratsamt-pirna.de</u> |
| SOE | Ina Herklotz | <u>ina.herklotz@landratsamt-pirna.de</u> |
| MEI | Nico Rentzsch | <u>Nico.Rentzsch@kreis-meissen.de</u> |
| MEI | Madlen Stegemann | <u>Madlen.stegemann@kreis-meissen.de</u> |
| MEI | Michael Probst | <u>Michael.Probst@kreis-meissen.de</u> |



Coachingposter



„Visual Cockpit“

Werkzeug und Methode für die
Beratungstätigkeit von
Digital-Navigatoren

(Handreichung für die Testung des Prototyps)

Christoph Bissinger
(Dipl.-Psychologe, Trainer, Coach)

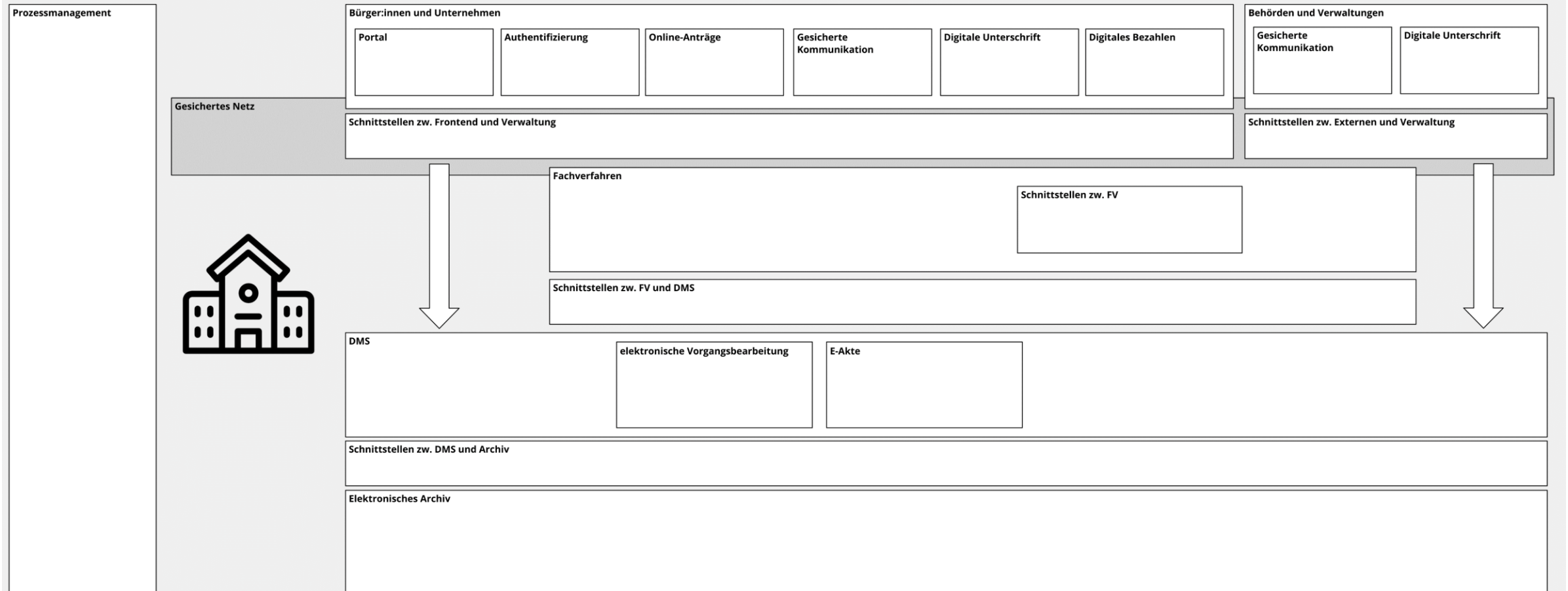
Canvas: Blaupause IT-Architektur



Die Digitale Verwaltung

Blaupause - Was ist für Digital und Medienbruchfreiheit nötig?
Und was ist schon da?

Digital-Lotsen-Sachsen. Alle Rechte vorbehalten. Verwendung für Digital-Navigatoren Sachsen freigegeben.



Inhalte der drei Workshoptage: Agenda der Präsenztage



Tag 1: 24.05.2023 im LRA Döbeln

- Ankommen
- Kennenlernen
- Programm
- Pause*
- Was ist Digitalisierung?
- Pause*
- Rechtlich-, organisatorische Grundlagen
- Besonderheiten der Verwaltungsdigitalisierung
- Pause*
- Digitale Agenda (Grundlagen)
- Abschluss

Tag 2: 31.05.2023 im LRA Freiberg

- Ankommen
- DMS, E-Akte, DiVA
- Pause*
- Basiskomponenten (incl. OZG Umsetzung)
- Pause*
- Prozessmanagement (Warum & Basics)
- FIM
- Pause*
- Prozessmanagement (praktisch / Anwendung)
- Abschluss

Tag 3: 06.06.2023 im LRA Meißen

- Ankommen
- Changemanagement (Warum & Basics)
- Pause*
- Projektmanagement (Warum & Basics)
- Pause*
- Gesprächsführung
- Pause*
- Gehört & Erlebt: Aber wie nun weiter?
- Abschluss

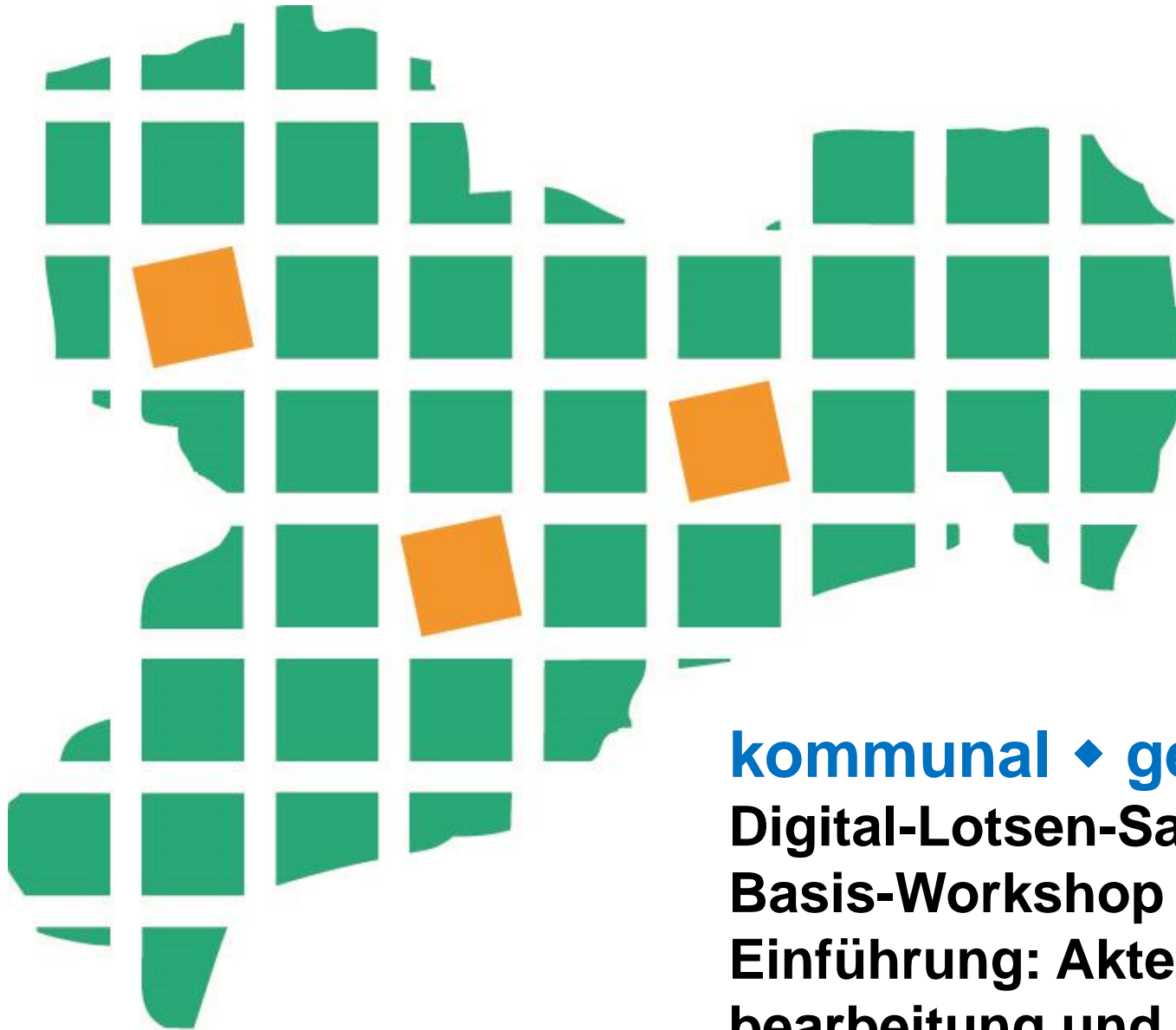
Selbstlernen

- Sächs. Referenzmodell mit EAI (Transconnect) S
- Online-Antrags-Assistenten S
- OZG Umsetzung S

S = Selbsterlernheit

1080 min = 3 Tage a 6 h + 1 h / Tag Workshoprahmen





kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs

Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise

Basis-Workshop für Multiplikatoren

Einführung: Aktenführung, Vorgangsbearbeitung und Dokumentenmanagement

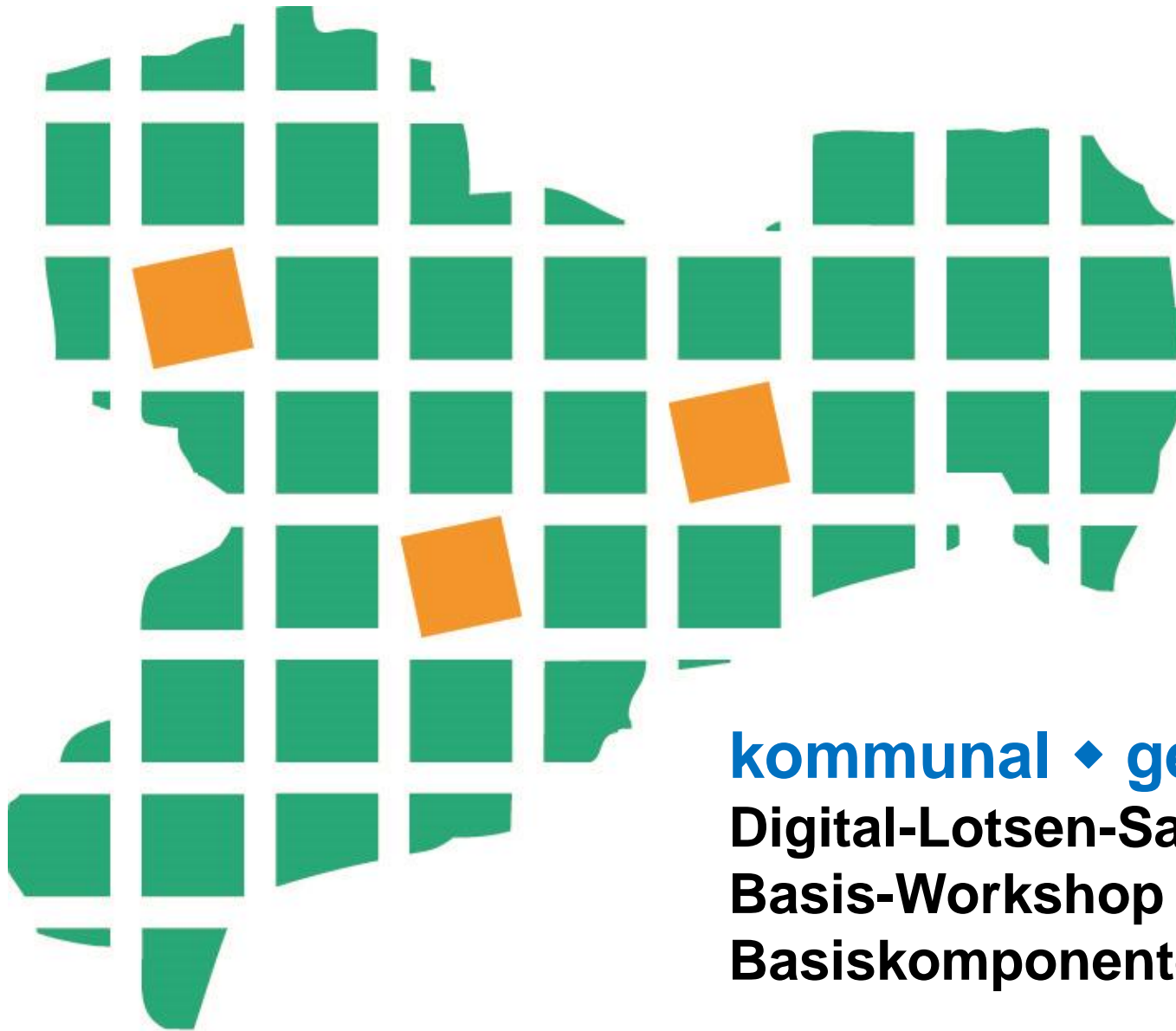


P-Akten, Vorgänge, Dokumente

- In der Akte werden sachlich zusammengehörige oder verfahrensgleiche Vorgänge zusammengefasst.
- In eine Akte werden alle Unterlagen, die eine vollständige Information über einen Sachverhalt ermöglichen aufgenommen. Ziel ist die vollständige durchgängige Dokumentation eines Sachverhalts - von der Entstehung bis zur Archivierung.
- Akten und Vorgänge werden in Papierform angelegt und sind somit nur an einem Ort im Original verfügbar.
- Zusätzliche Informationen zur Akte / dem Vorgang werden u. a. auf dem Aktendeckel vermerkt; in Form von Haft-Notizen beigelegt oder nur im Gedächtnis des Bearbeiters gespeichert
- Im Rahmen der Bearbeitung, insbesondere bei der Weitergabe der Akte / des Vorgangs an den nächsten Bearbeiter, werden Kopien gefertigt und an jeder bearbeitenden Stelle aufbewahrt.
- Berichte / Übersichten zu den Vorgängen werden individuell immer wieder neu erstellt bzw. aufwendig fortgeschrieben.

E-Akten, Vorgänge, Dokumente

- In der E-Akte werden sachlich zusammengehörige oder verfahrensgleiche Vorgänge elektronisch zusammengefasst.
- In eine E-Akte werden alle Unterlagen, die eine vollständige Information über einen Sachverhalt ermöglichen elektronisch aufgenommen. Ziel ist, einen Vorgang von der Entstehung bis zur Archivierung durchgehend elektronisch zu dokumentieren.
- Akten und Vorgänge sind systemweit unmittelbar bei zeitgleichem Zugriff als Original verfügbar.
- Zusätzliche Informationen werden in den Metadaten vermerkt
- Im Rahmen der Bearbeitung, insbesondere bei der Weitergabe der Akte / des Vorgangs an den nächsten Bearbeiter, werden keine Kopien gefertigt – alle greifen auf das Schriftgutobjekt zu
- Berichte / Übersichten zu den Vorgängen können jederzeit aus den Metadaten der Schriftgutobjekte generiert werden



kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs
Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise
Basis-Workshop für Multiplikatoren
Basiskomponenten Sachsen



Vereinbarung

zur Mitnutzung der E-Government-Basis-
komponenten des Freistaates Sachsen
durch die sächsischen Kommunalverwaltungen

zwischen
dem Freistaat Sachsen
vertreten durch den Staatsminister und Chef der Staatskanzlei
Oliver Schenk
und
dem Sächsischen Städte- und Gemeindetag e. V.
vertreten durch den Präsidenten, Oberbürgermeister
Bert Wendsche,
und dem Sächsischen Landkreistag e. V.
vertreten durch den Präsidenten, Landrat
Frank Vogel.

3 Leistungen des Freistaates Sachsen

3.1 Bereitstellung zentraler Basiskomponenten

Der Freistaat Sachsen stellt Basiskomponenten nach § 10 Absatz 1 Satz 1 SächsEGovG zentral bereit. Er betreibt diese und entwickelt sie unter Einbeziehung der kommunalen Seite weiter. Gegenstand dieser Vereinbarung sind die folgenden Basiskomponenten nach § 1 SächsEGovGDVO³, in der jeweils geltenden Fassung:

- Amt24 (§ 1 Absatz 1 SächsEGovGDVO),
- FormulareService (§ 1 Absatz 2 SächsEGovGDVO),
- Elektronische Signatur und Verschlüsselung (§ 1 Absatz 3 SächsEGovGDVO),
- Temporäre Identifikation (§ 1 Absatz 4 SächsEGovGDVO),
- Geodaten (§ 1 Absatz 5 SächsEGovGDVO),
- Zahlungsverkehr (§ 1 Absatz 6 SächsEGovGDVO),
- Zentrales Content Management System (§ 1 Absatz 7 SächsEGovGDVO),
- Prozessplattform (§ 1 Absatz 8 SächsEGovGDVO),
- Beteiligungsportal (§ 1 Absatz 9 SächsEGovGDVO),
- Antragsmanagement (§ 1 Absatz 10 SächsEGovGDVO),
- Servicekonto (§ 1 Absatz 11 SächsEGovGDVO).

Darüber hinaus ist die Komponente Verfahrensmanagement, die als Basiskomponente zentral bereitgestellt werden soll, zur Entwicklung elektronischer Verwaltungsverfahren (Online-Verfahren) Gegenstand dieser Vereinbarung.



kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs
Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise
Basis-Workshop für Multiplikatoren
Geschäftsprozesse

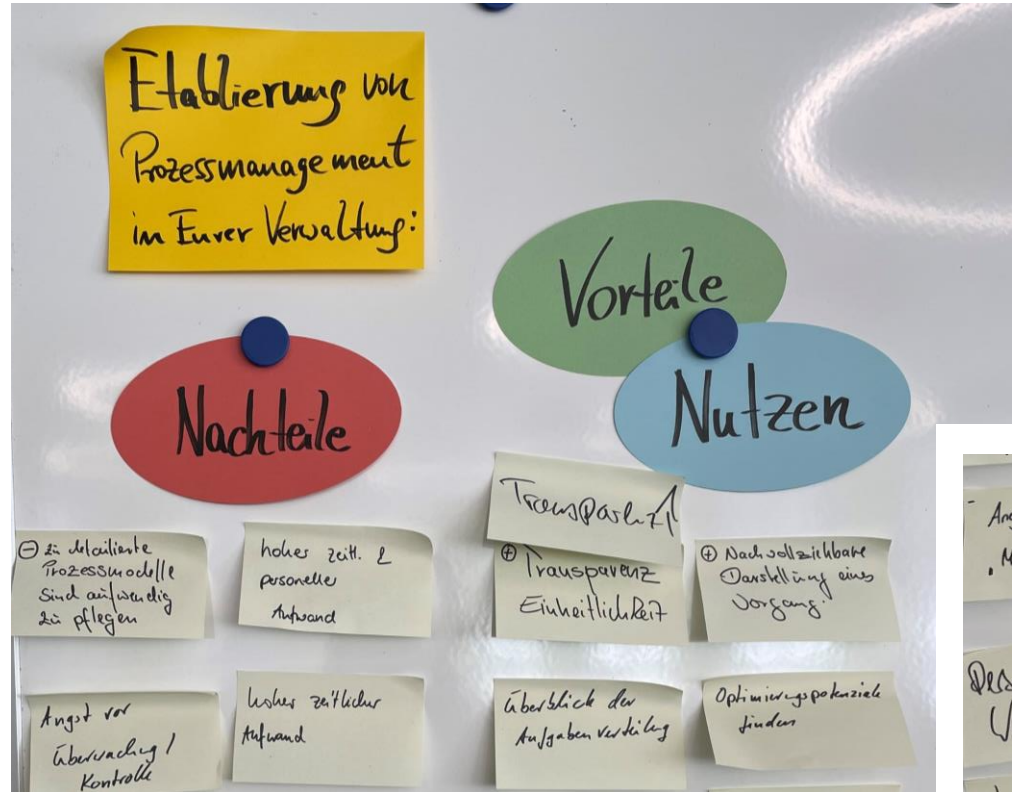


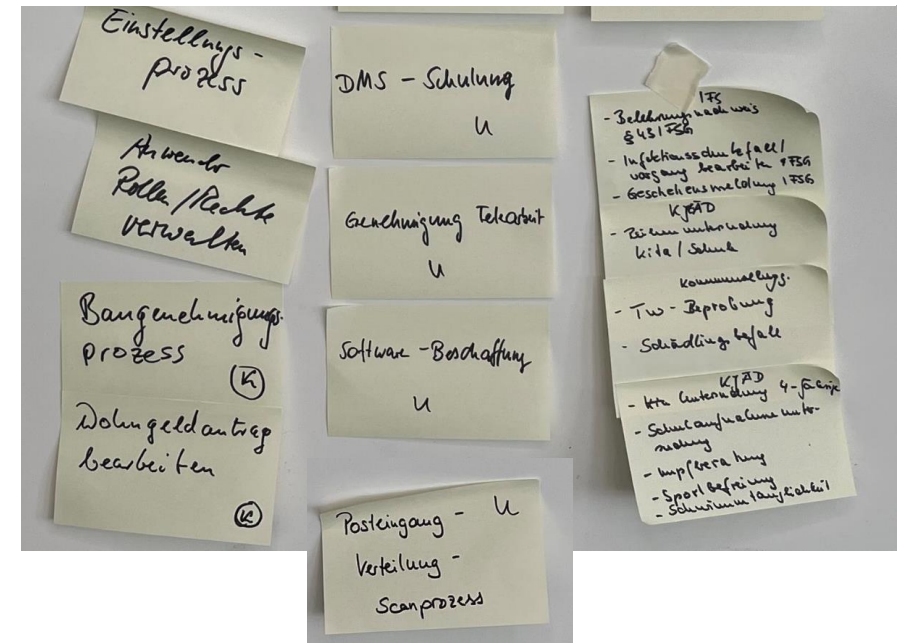
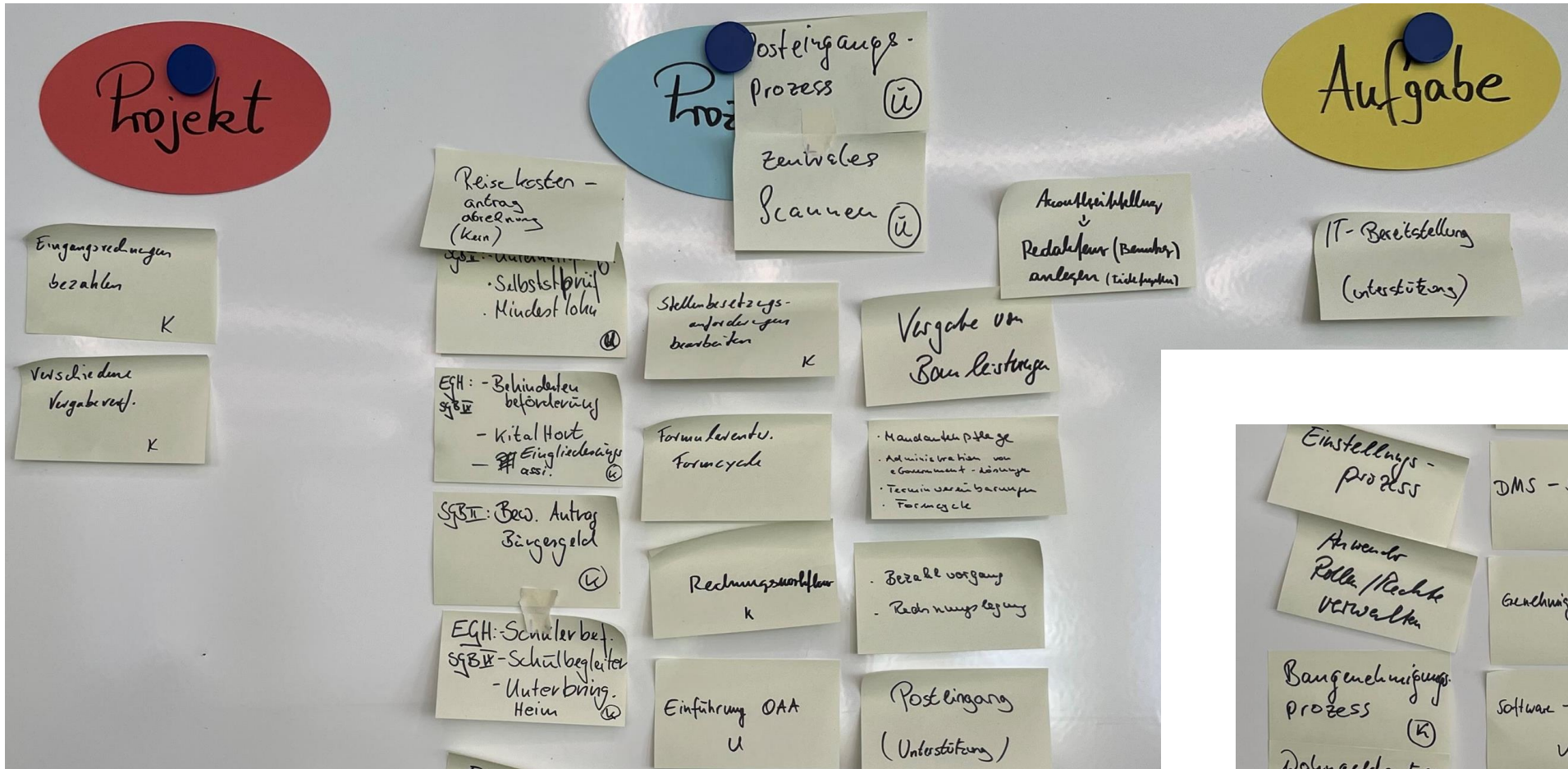
Geschäftsprozesse

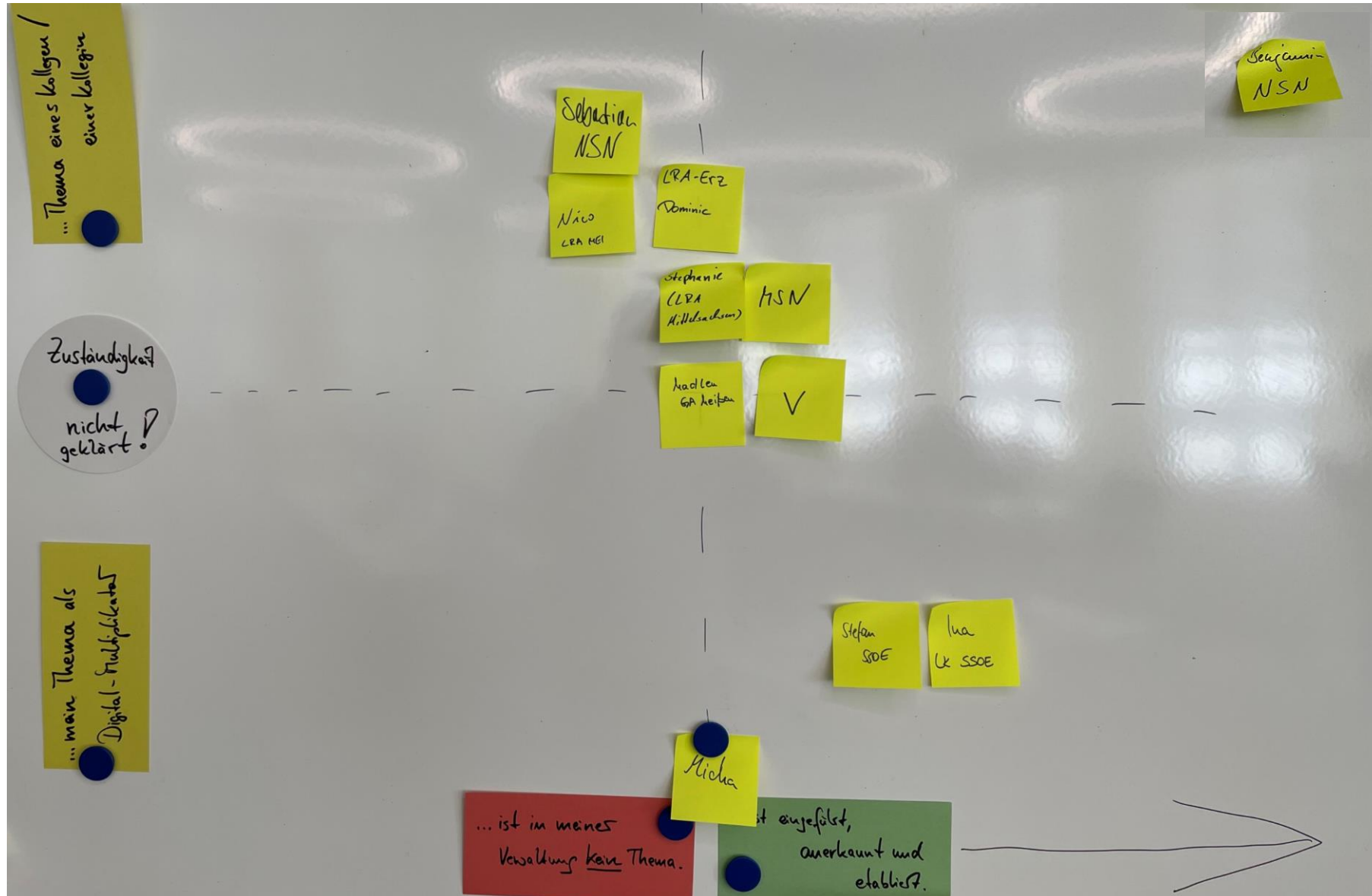


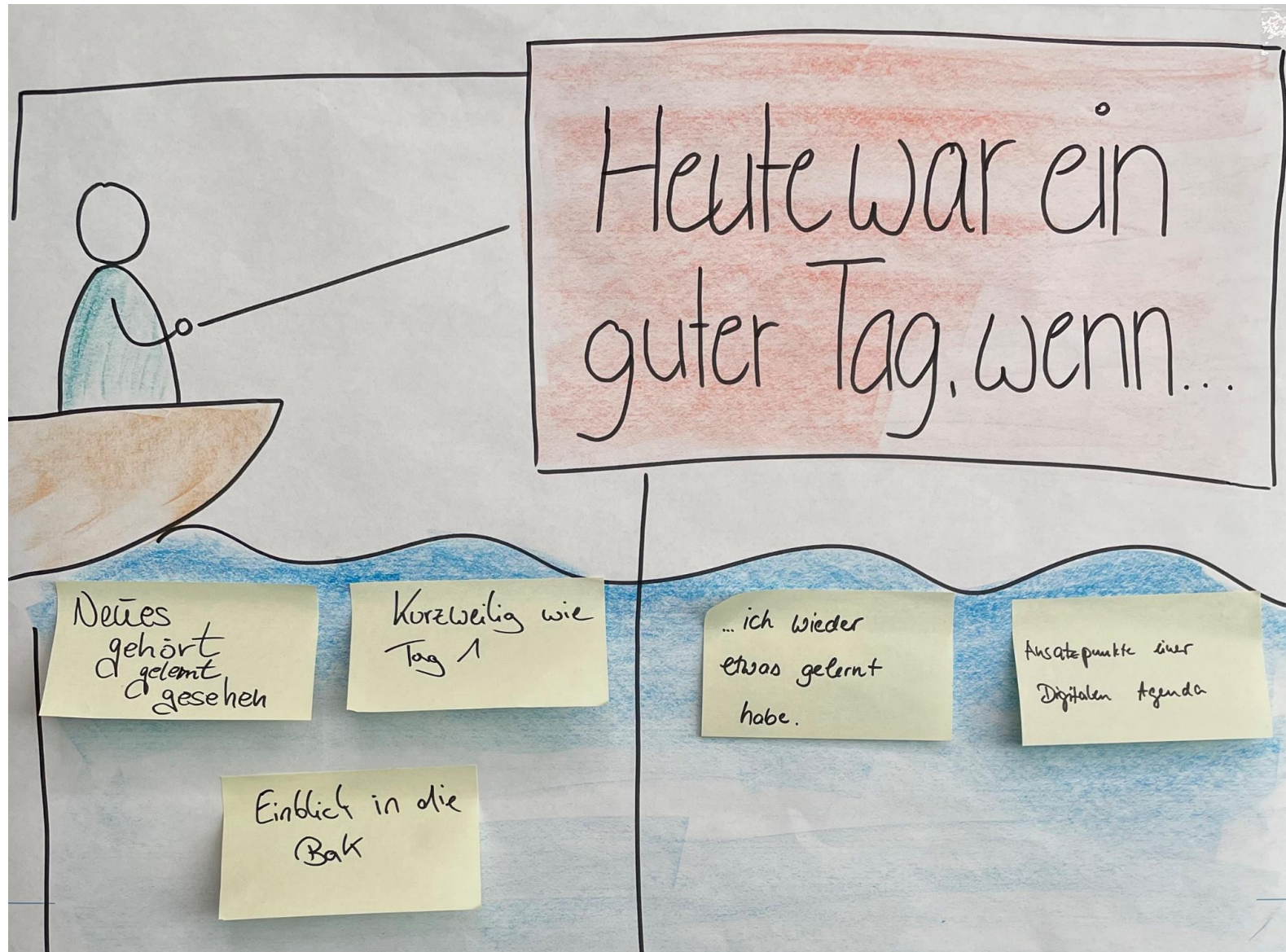
- Begriffe, Definitionen, Einordnung
- Geschäftsprozesse: benannt und strukturiert
- Geschäftsprozessmodelle / Managementkreislauf
- Basiskomponente: PICTURE Prozessplattform
- Geschäftsprozesse und Digitale Agenda
- Prozesse? Einfach. Anfangen!
- Den Überblick *erhalten*: Prozessregister
- Prozesse modellieren und optimieren
- {Digitale} Prozesse von der Rechtsgrundlage her denken und entwickeln: FIM

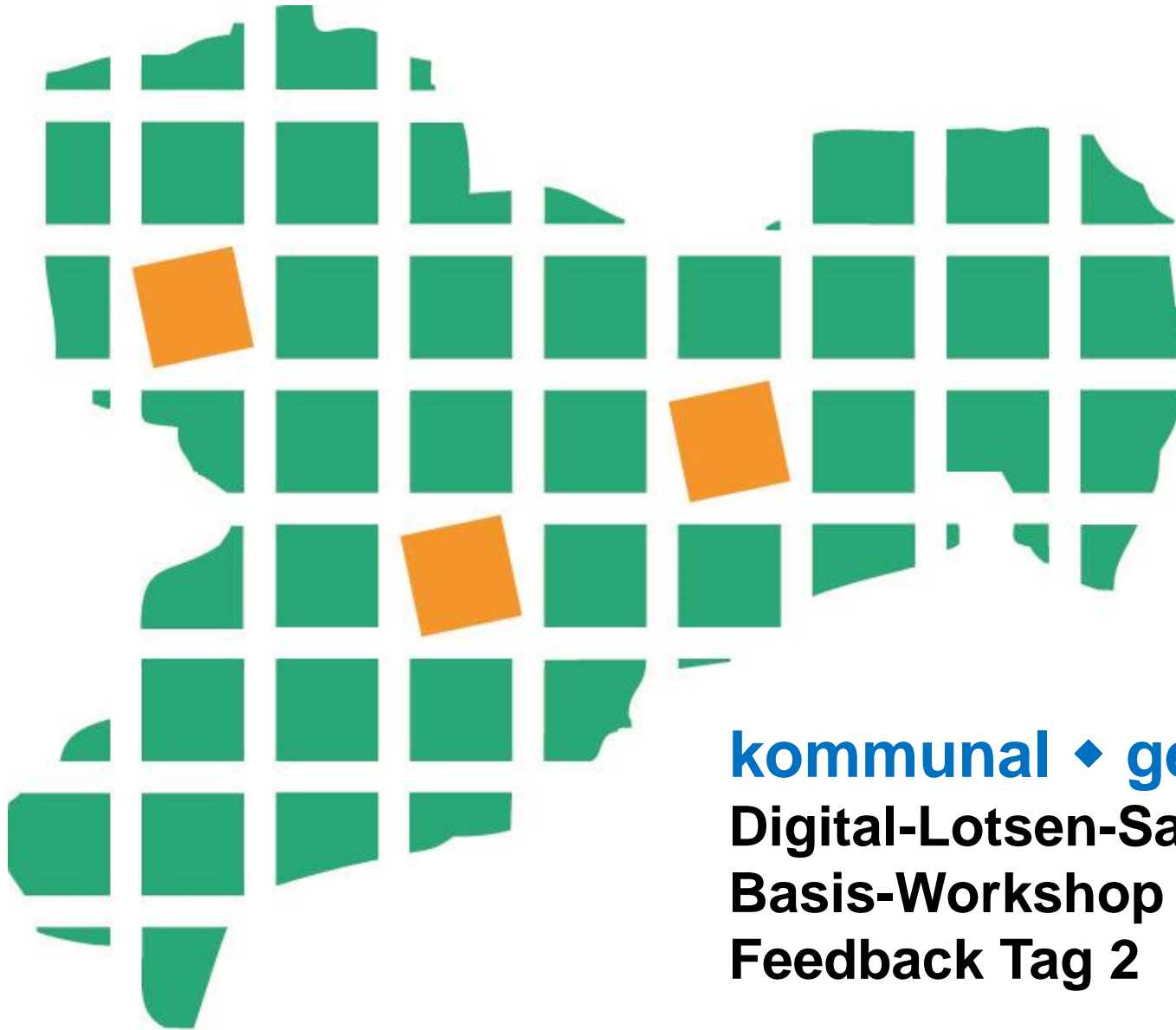




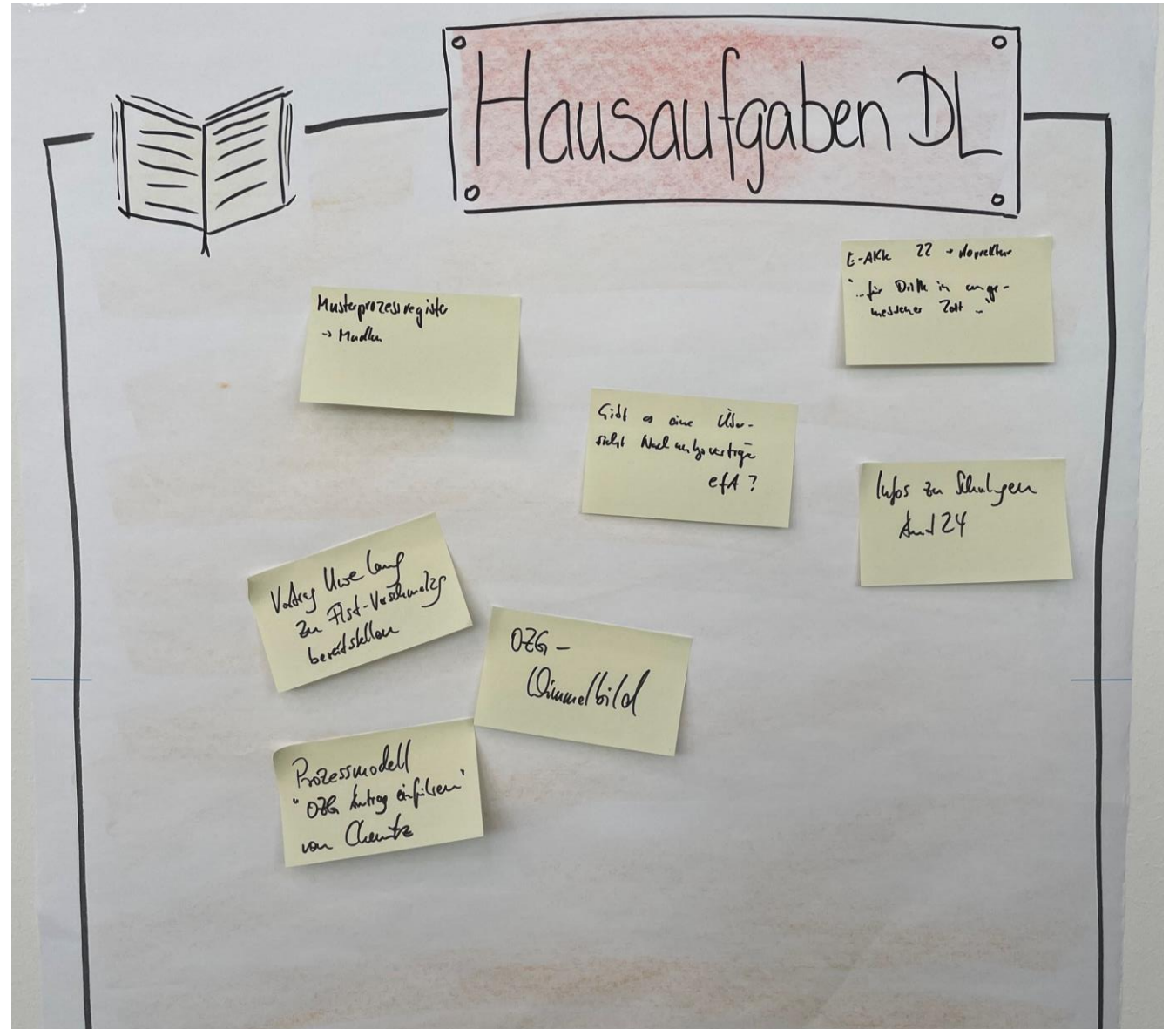
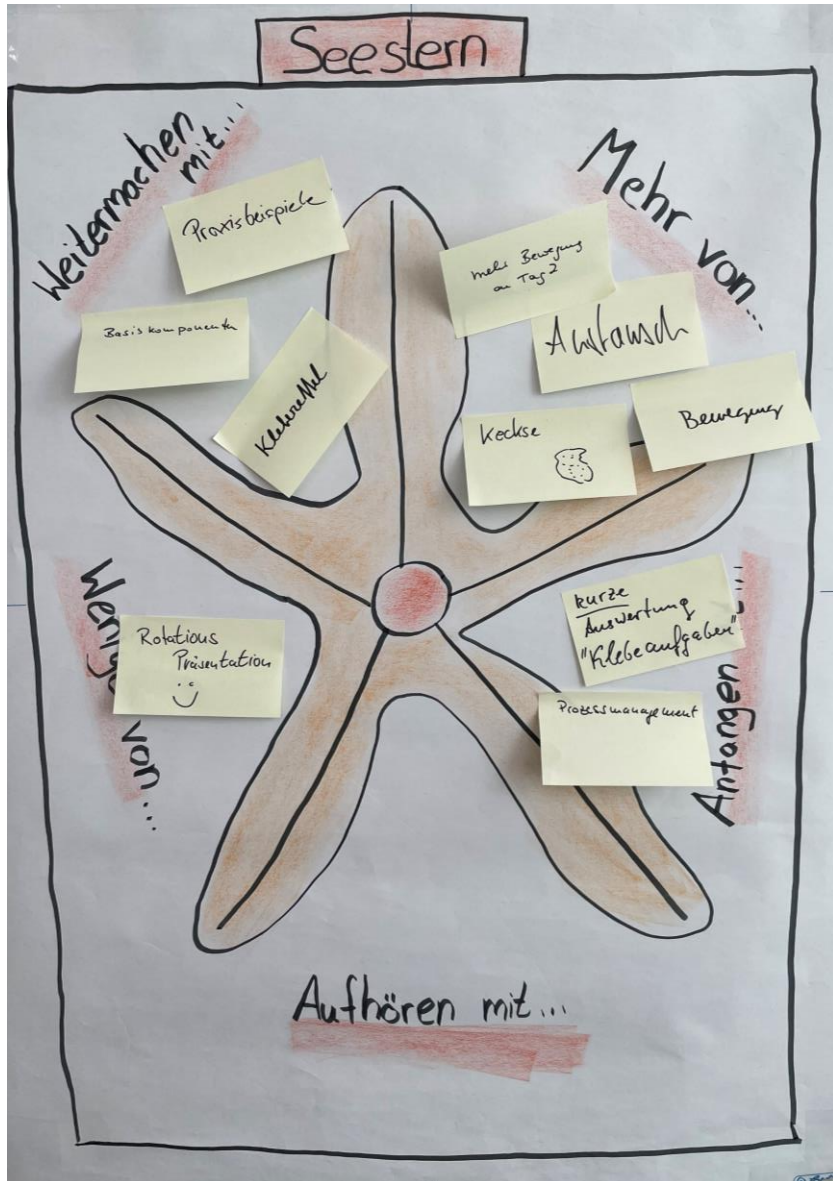








kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs
Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise
Basis-Workshop für Multiplikatoren
Feedback Tag 2



Workshops und Formate gestaltet vom Team Digital-Lotsen-Sachsen





kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs

**Digital-Lotsen-Sachsen und Landkreise
Basis-Workshop für Multiplikatoren**

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!