

**kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs**  
**Digital-Lotsen-Sachsen und Kommunen**  
**Basis-Befähigung Digital-Multiplikatoren**

# Inhalte der drei Workshoptage

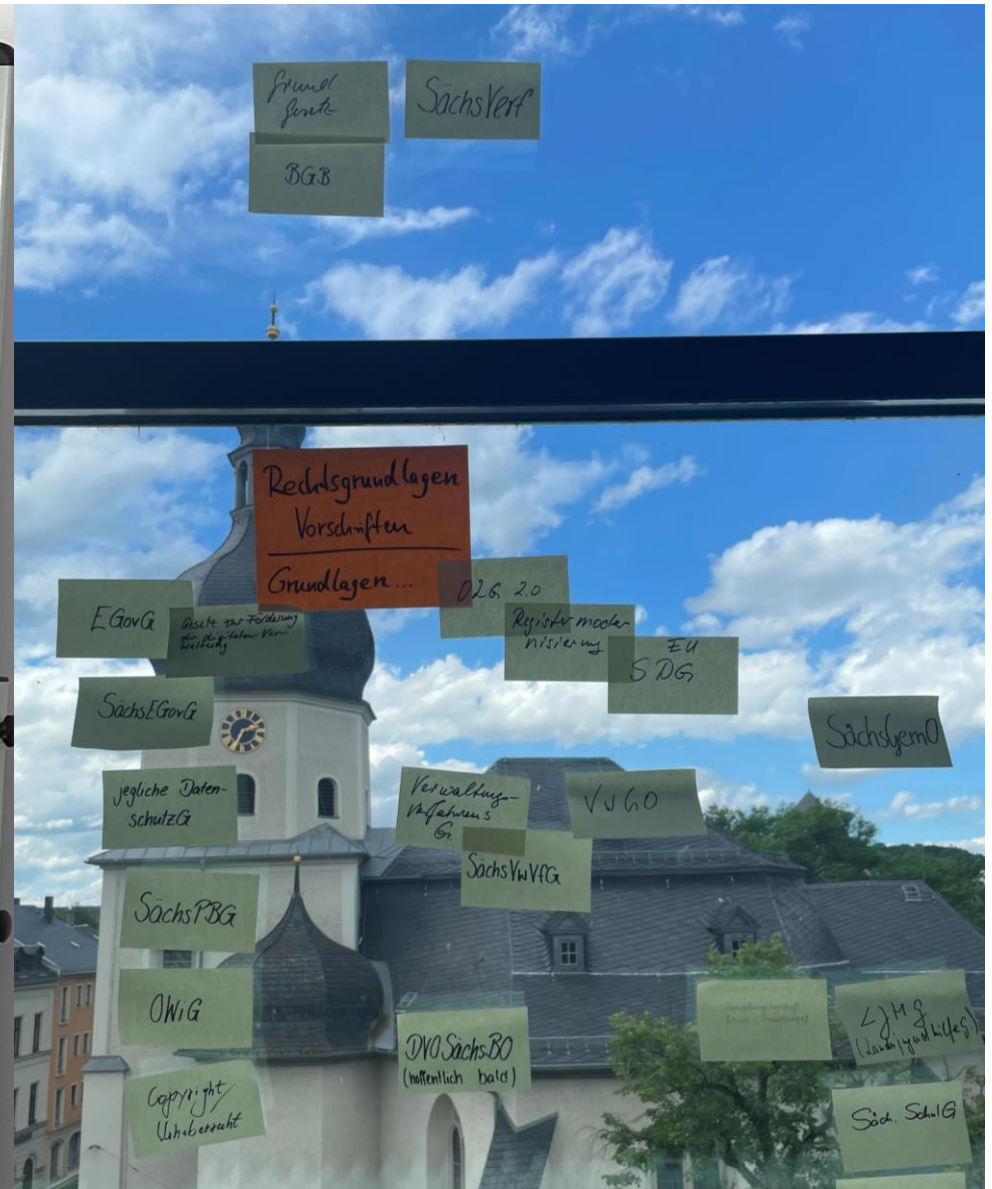


Tag 1	Tag 2	Tag 3	Selbstlernen
Ankommen	Ankommen	Ankommen	Sächs. Referenzmodell mit EAI (Transconnect) <sup>S</sup>
Kennenlernen	DMS, E-Akte, DiVA	Changemanagement (Warum & Basics)	Online-Antrags-Assistenten <sup>S</sup>
Programm			OZG-Umsetzung <sup>S</sup>
<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	
Was ist Digitalisierung?	Basiskomponenten (incl. OZG-Umsetzung)	Projektmanagement (Warum & Basics)	
<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	
Rechtlich-, organisatorische Grundlagen	Prozessmanagement (Warum & Basics)		
Besonderheiten der Verwaltungsdigitalisierung	FIM	Gehört & Erlebt: Aber wie nun weiter?	
<i>Pause</i>	<i>Pause</i>		
Digitale Agenda (Grundlagen)	Prozessmanagement (praktisch / Anwendung)		
Abschluss	Abschluss	Abschluss	

S = Selbsterlernheit

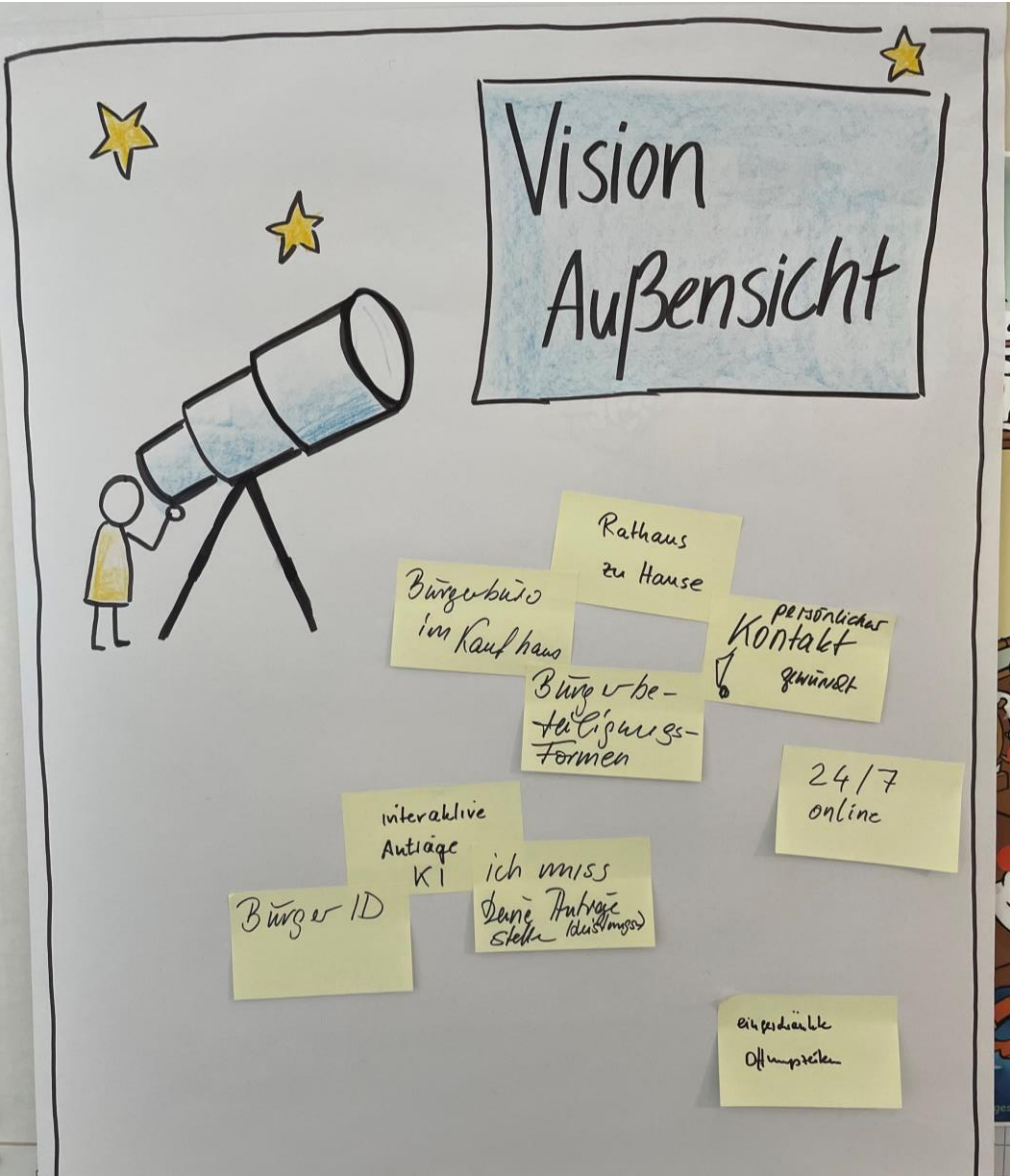
1080 min = 3 Tage a 6 h + 1 h / Tag Workshopprahmen















**Feedback**

Thema wimmel aktiv aufgenommen

Schokolade = Austausch

Was w... (Selbstreflexion)

Info, Übersicht

Danke für Verpfehlung

Gute ORGANISATION

Sehr kurzweilig + Zugang zu der Welt

Tempo / Menge an Info ok.

alle im Boot

Überblick rechtliche Grundlagen

Bespiel Haus wir schauen mit Sketchen Bild auf Veränderung

Entwickel in Bereiche → Austausch

Nuss

Einheitliche Standpunkte schaffen

Sensibilisierung - Interesse = macht?

Herausforderung hatten wir?

Viele Themen ange-rissen → Überblick

Was haben wir

Das wir in der Stadtverwaltung doch gar nicht so schlecht da stehen!

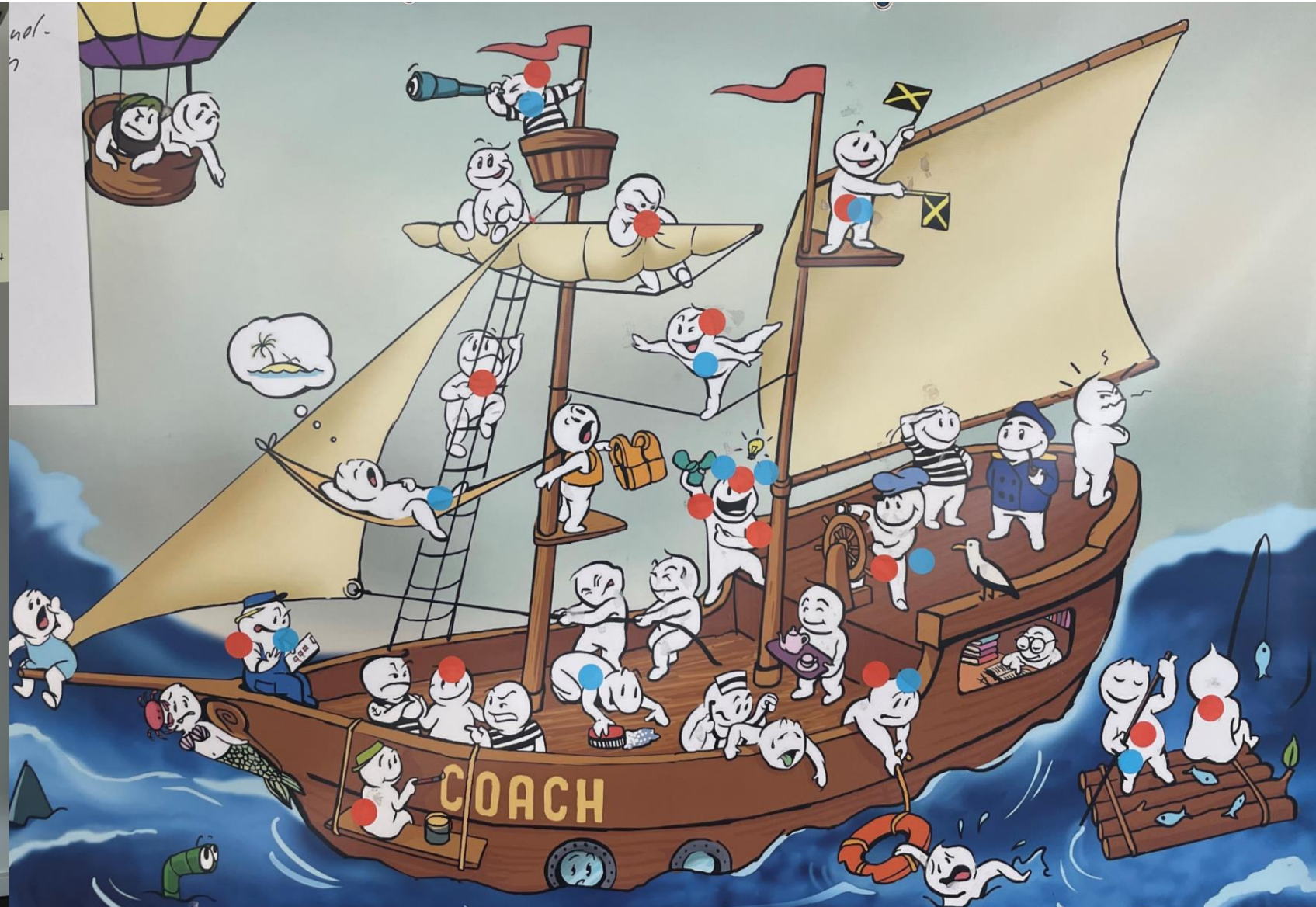
technisches Grundverständnis ausbaufähig neue Herausf. WACHT VIEL ARBEIT!

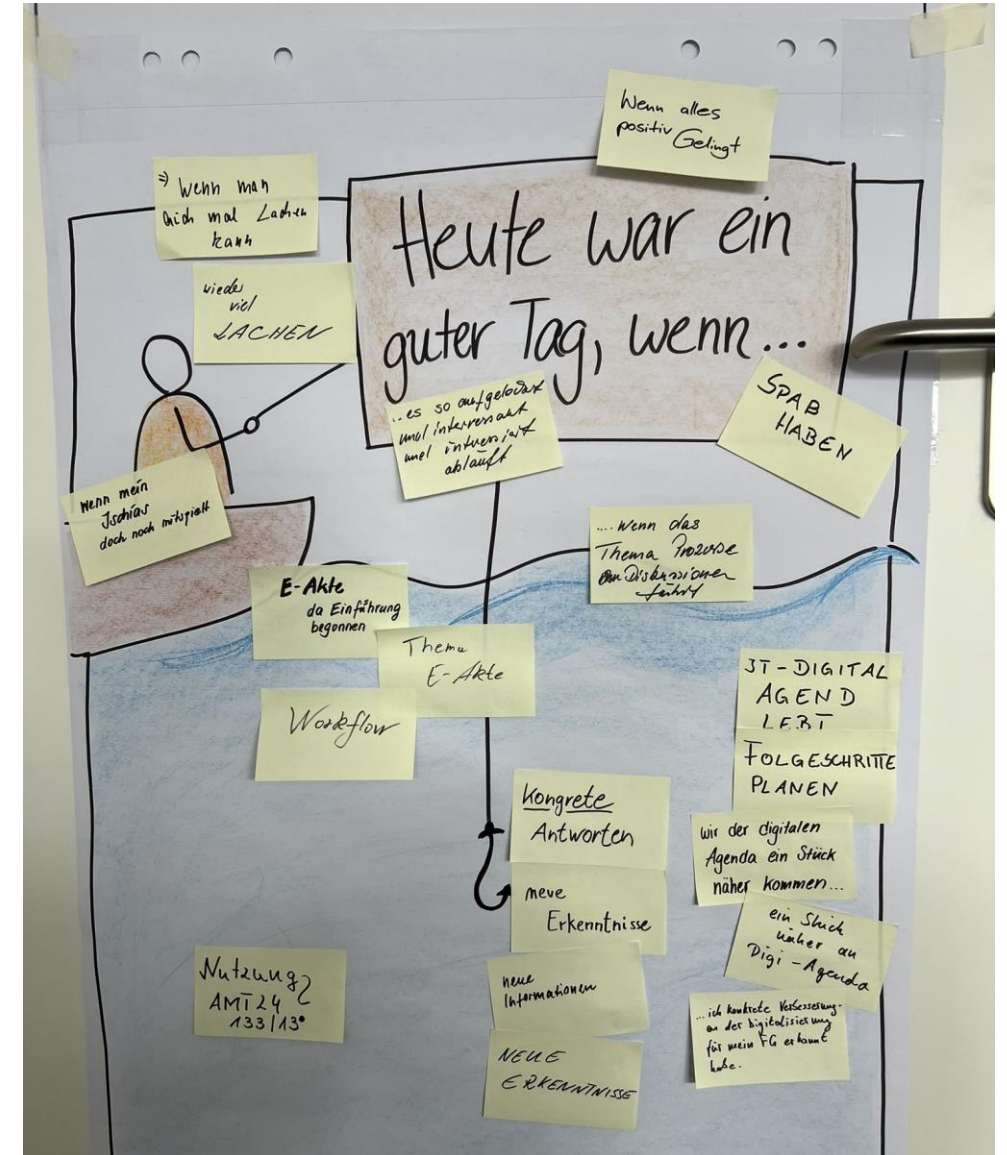
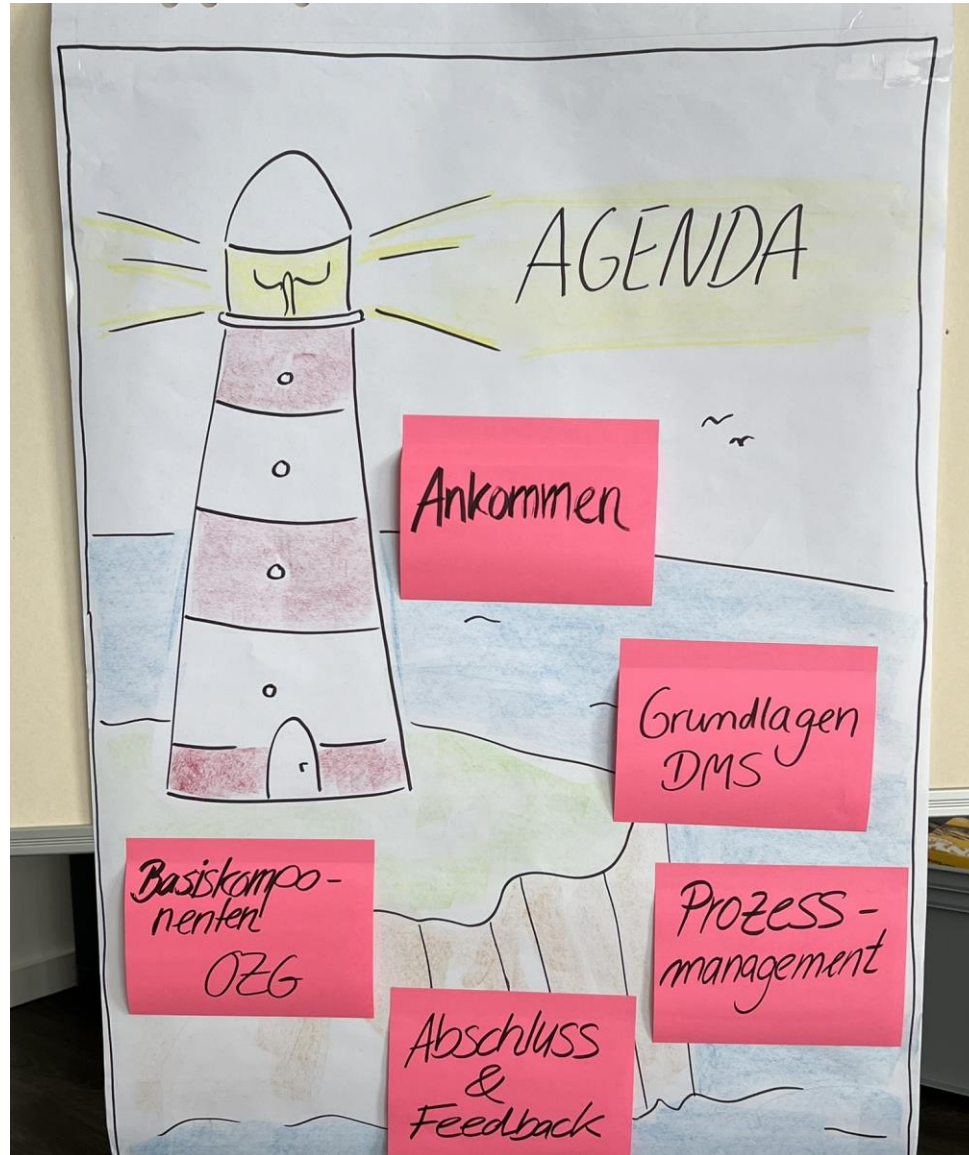
Karamell

Stillstand ist Rückschritt

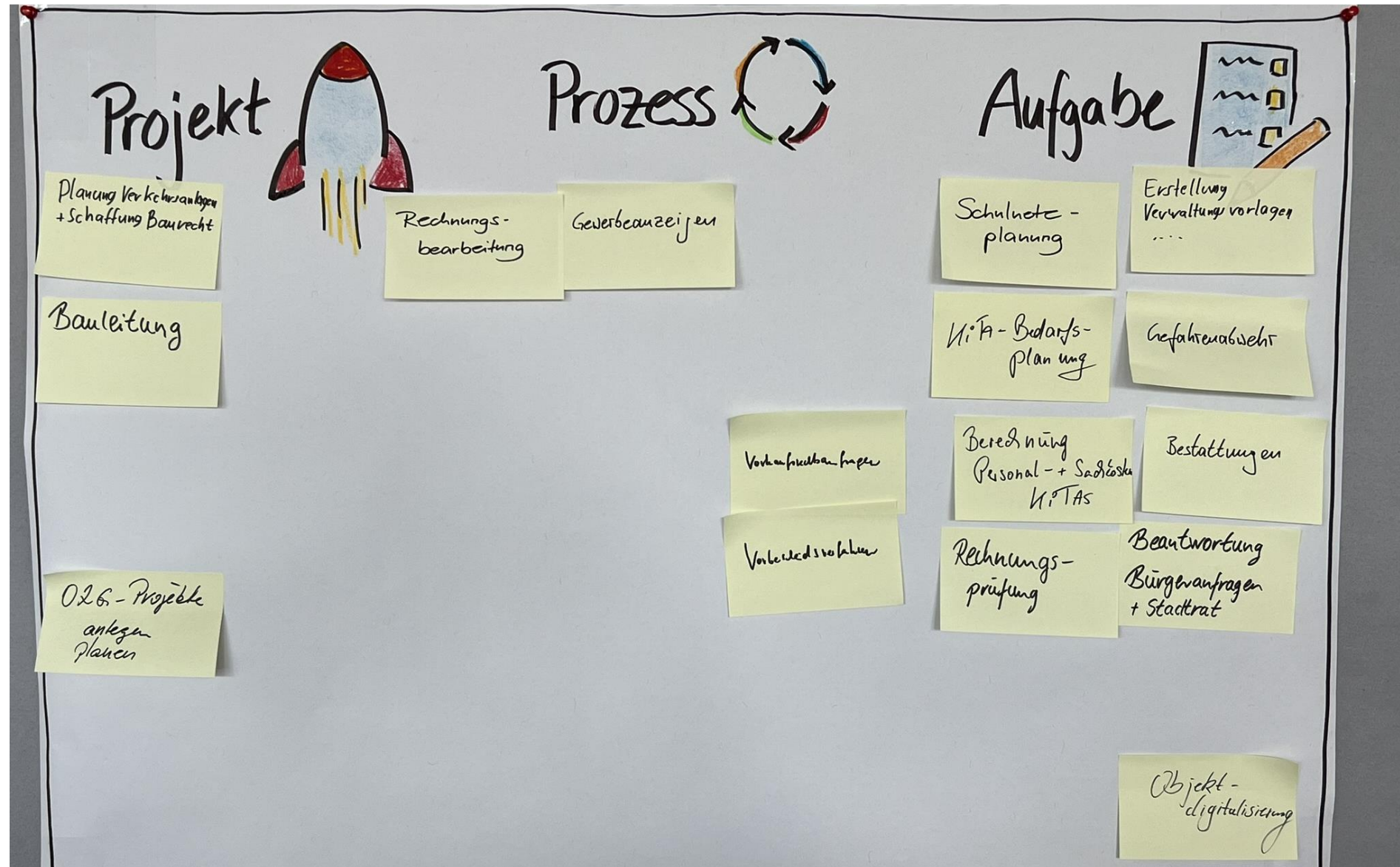
Digitalisierung geschieht nicht nebenbei!

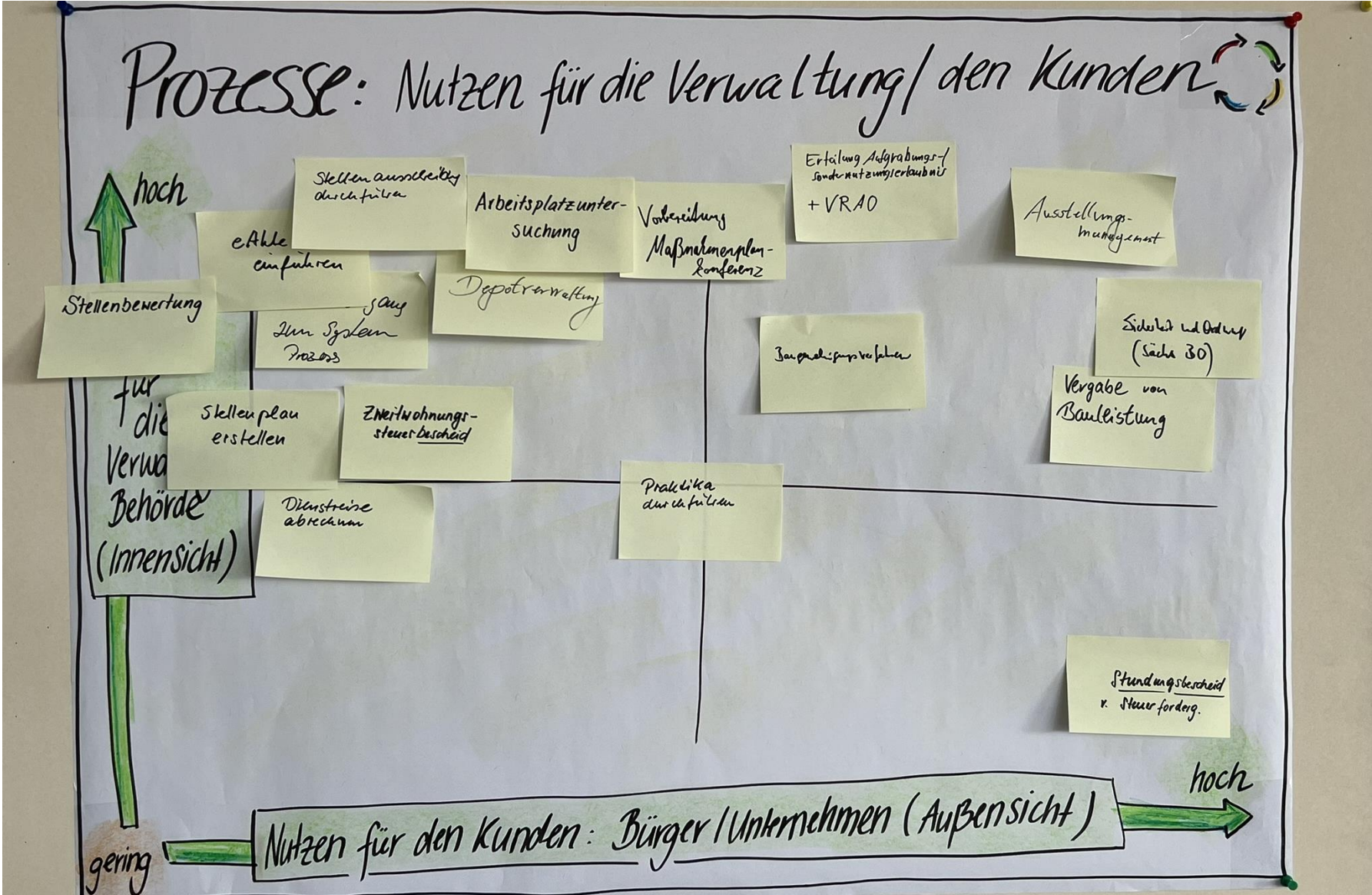
Machen













## Etablierung von Prozessmanagement in Eurer Verwaltung:

**Vorteile**

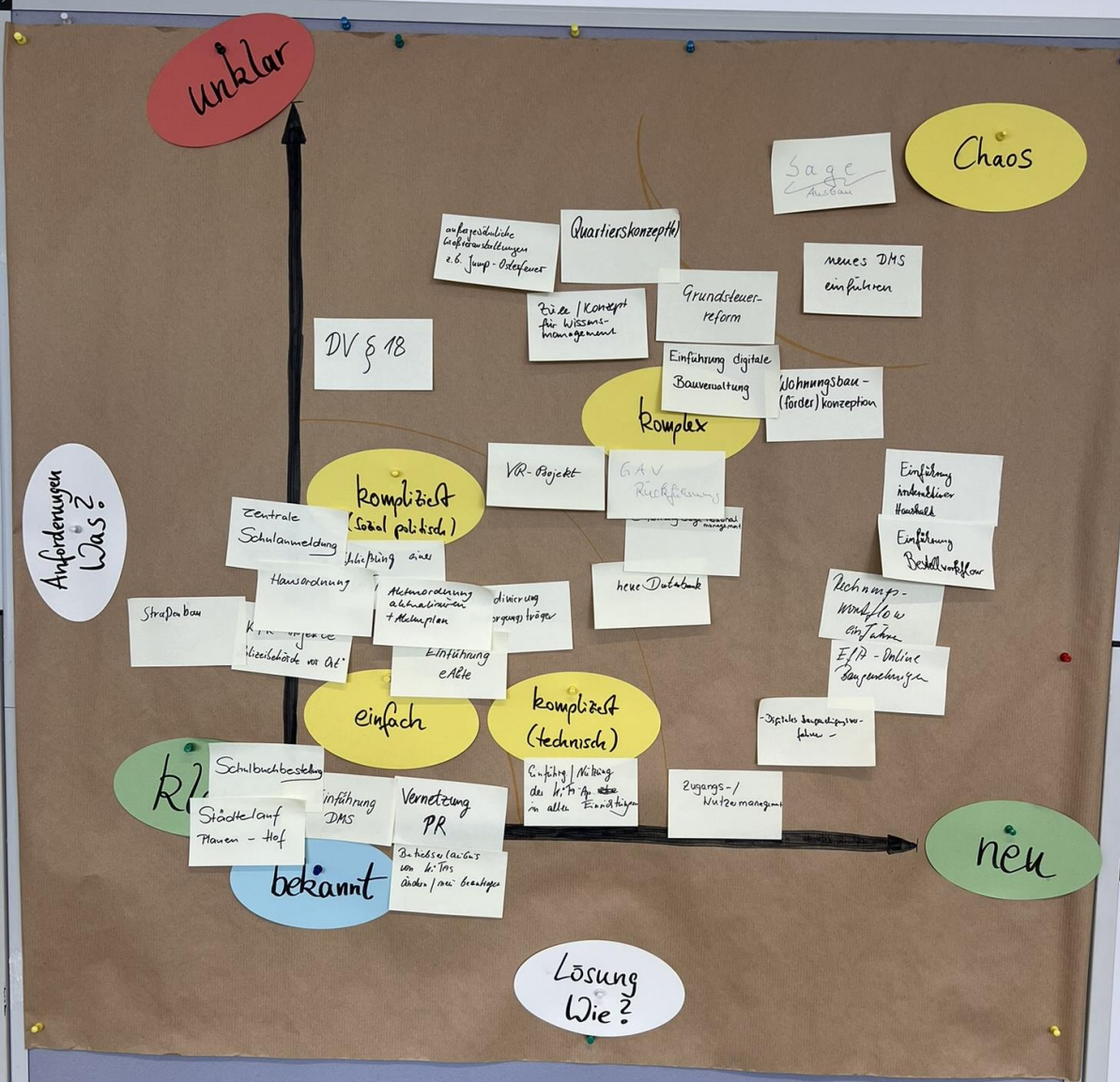
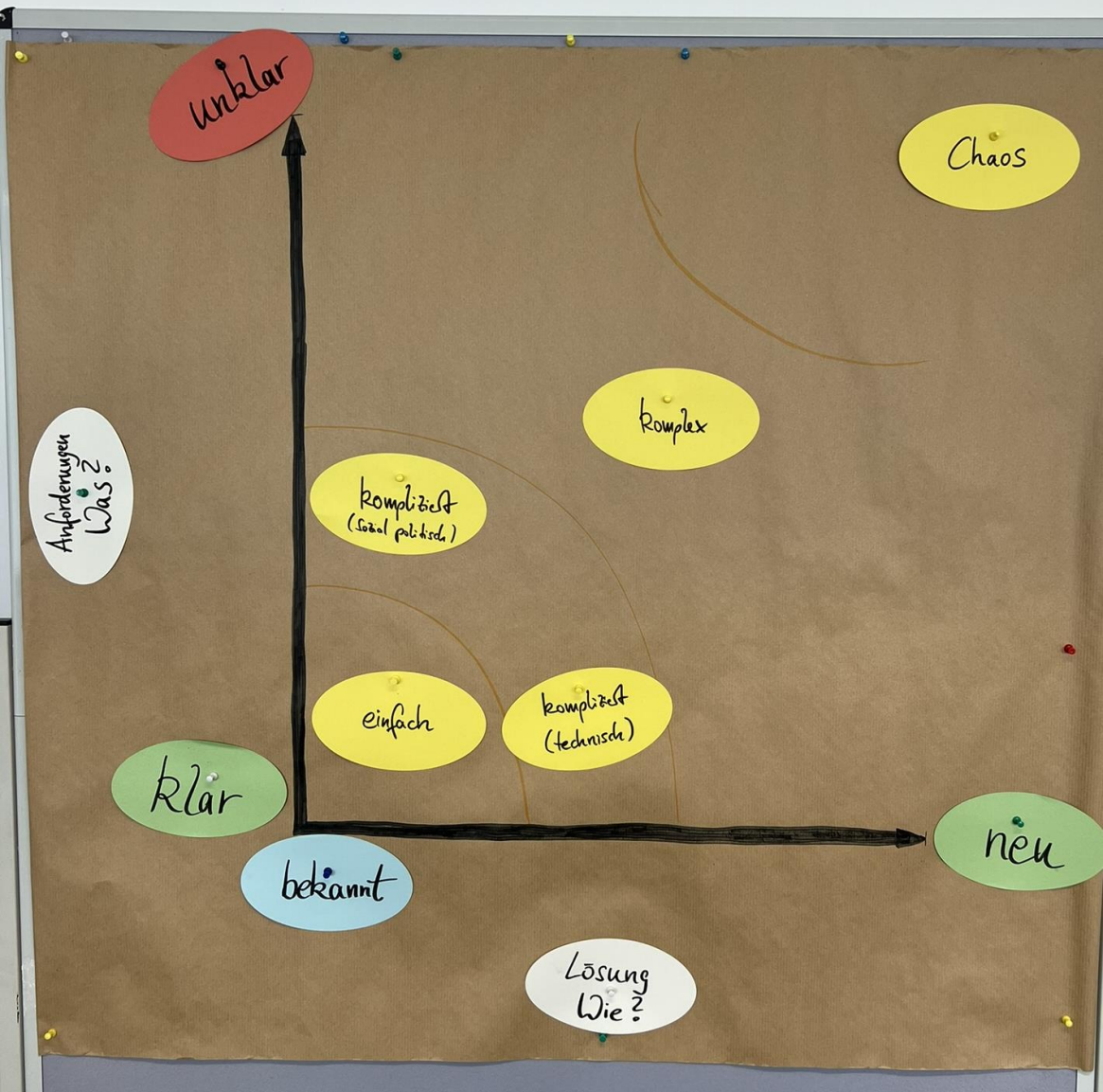
- Optimierung
- Vernetzung
- Synergien ableiten
- Standardisierung Standard/Prozesse
- Potentiale aufspüren
- Transparenz
- Zeitsparnis
- Verbesserte Kommunikation
- Grundlage f. Veränderung (neue Software)
- Stichtätliche Wissensbasis
- Wissen
- Leichtere Übertragung von Aufgaben z.Bsp bei Neueinstellung
- Klarheit / GOBD Governance geordnet
- Synergien
- Wissenstransfer
- Wissensmanagement (Austausch, Verbleib in Organ.)
- Stellenbewerdungen
- Visualisierung als Grundlage für Diskussion → Verbesserungsmögl.
- Fehlerkontrolle
- fachlicher organisatorischer technischer?
- Visualisierung als Grundlage für Diskussion → Verbesserungsmögl.
- Verbesserte Kommunikation
- Grundlage f. Veränderung (neue Software)

**Nachteile**

- Zeitaufwand
- Macht erstmal Aufwand.
- Aufwand
- Zeitaufwand
- Zeit Konventionen
- Mehr Kosten / Budget notwendig
- finanzieller Aufwand
- Aufwand
- Umsetzung bei kommunikativen Aufgaben
- Zeitaufwand
- hoch wenn genutzt Aktualität Sicherheit
- wenig persönlicher Kontakt
- Gesetzlichkeit / Starrheit
- Wenig persönlicher Kontakt
- Aufwand



# Workshoptage Führungskräfte Stadtverwaltung Plauen ♦ Tag 2











## # 1. Sachliche Bedenken

**Analyse:**

- Fachl. sachl. Fragen möglichst Minusweise
- CX/erwe Rahmmandat
- Datenschutz
- Aufgabenumfang
- Infrastruktur? Vernetzung

**Widerstand verstärken:**

- Bedenken ignorieren
- Infos vorenthalten
- Leistungen herabwürdigen

**Widerstand reduzieren:**

- Erklären!
- Vorteile aufzeigen

## # 2. Persönliche Ängste

**Analyse:**

- Überforderung
- Rückzug
- Teilnahlosigkeit
- Aggressivität
- krank
- Verbündete suchen
- Verlust Intrigen
- hilft keine Entlastung

**Widerstand verstärken:**

- ignorieren Druck
- Kleinreden
- zu viel Information

**Widerstand reduzieren:**

- Zeit  $\uparrow$   $\downarrow$
- Ernst nehmen
- Hilfe anbieten
- Informationen geben
- Team-einbindung
- Multiplikator finden
- was brauchst du?

## # 3. Eigeninteresse

**Analyse:**

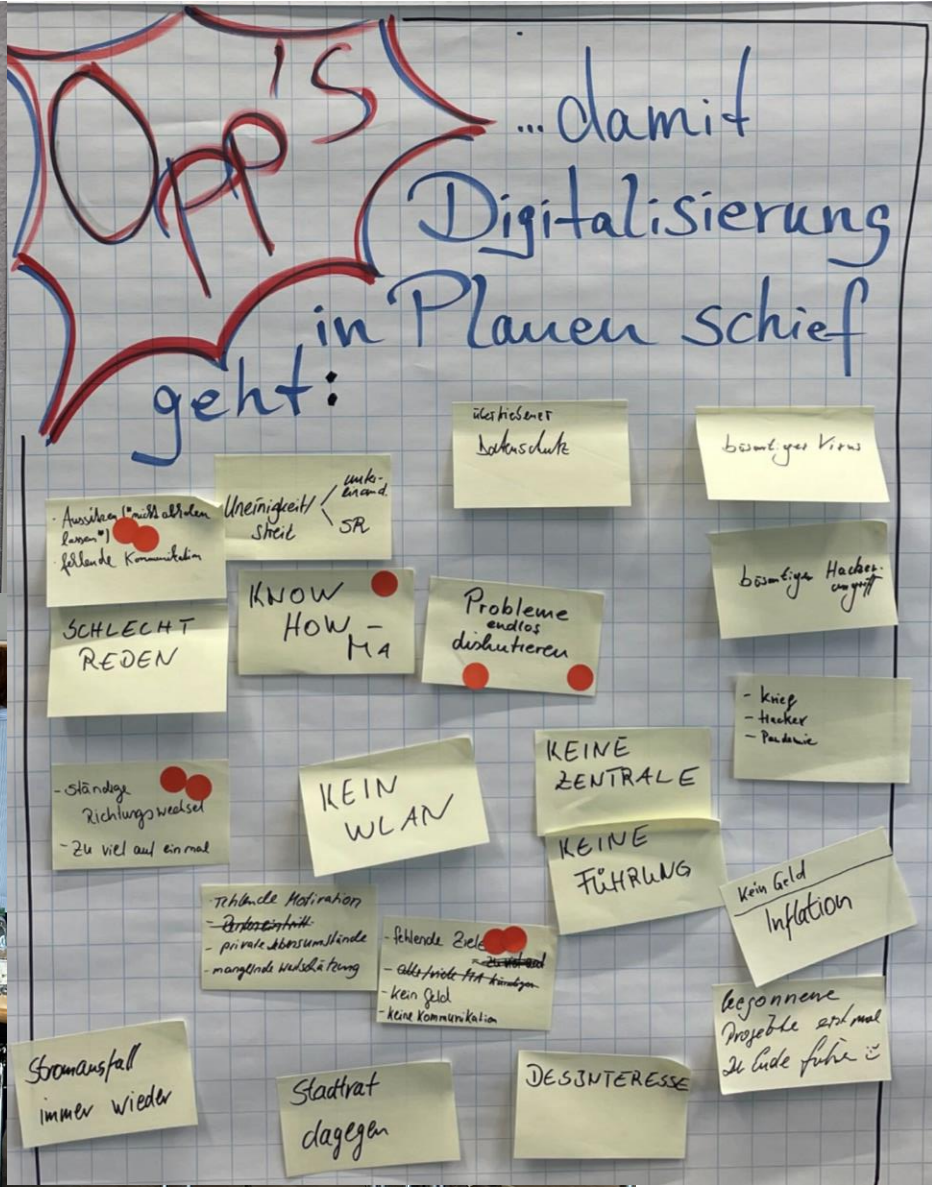
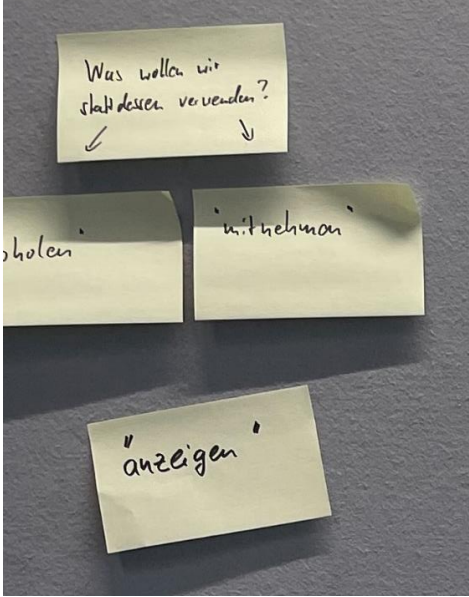
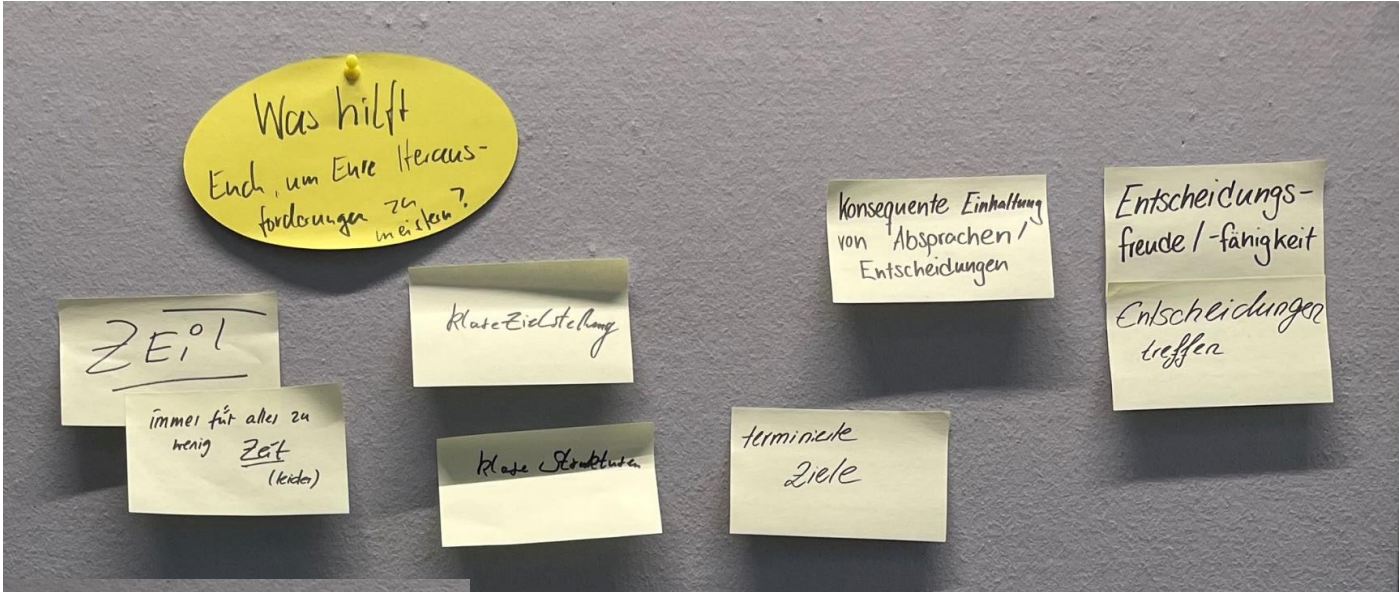
- von außen bestimmt zu sein
- Vorteile aufzeigen
- Einfluss/Verantwortung
- Ich-Bezug

**Widerstand verstärken:**

- fehlende Information
- bisherige Leistung nicht würdigen
- keine Alternative aufzeigen

**Widerstand reduzieren:**

- Aufklärung
- weg loben
- im Team sprechen
- Vorteile zeigen
- neue Aufgaben stellen







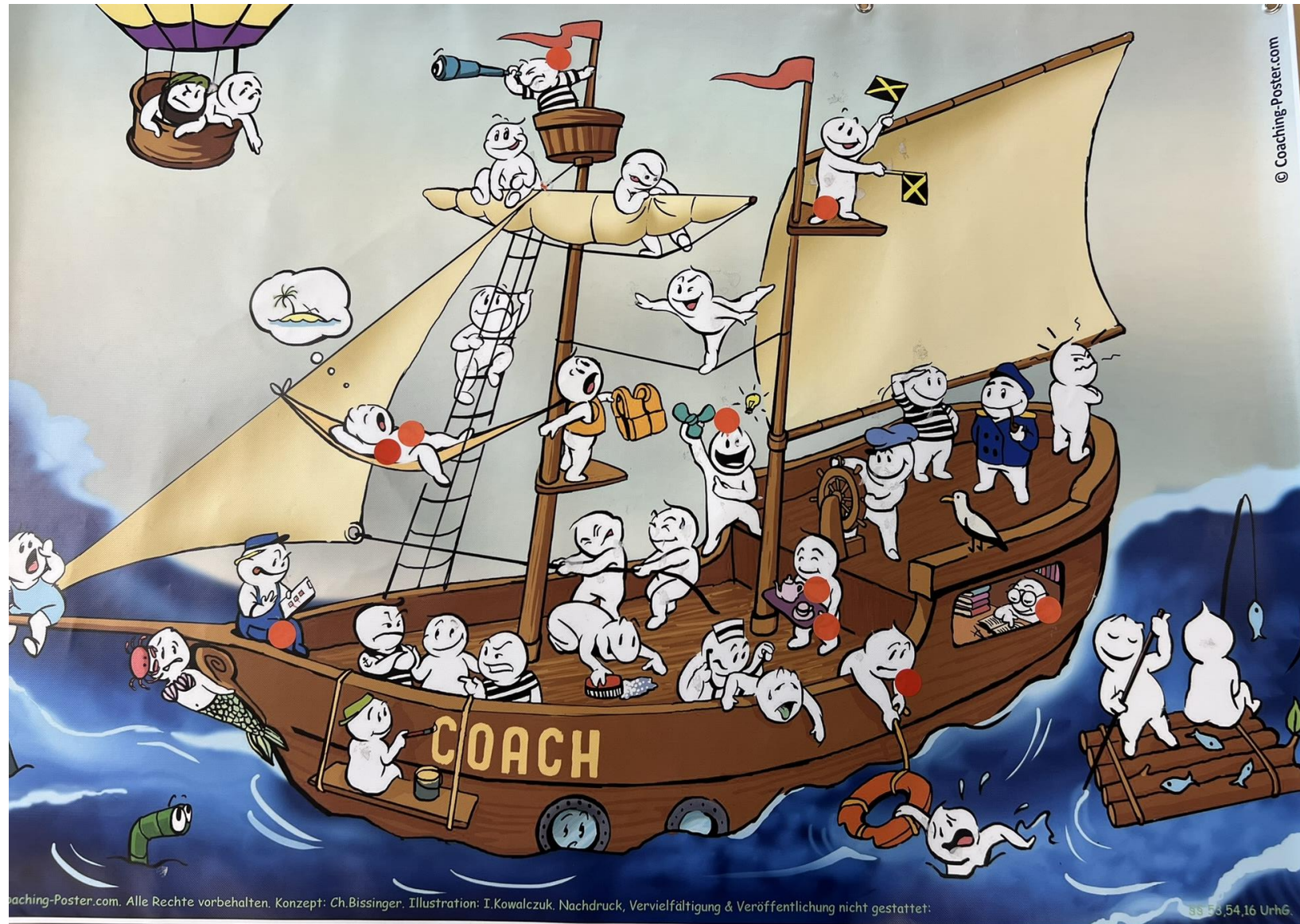


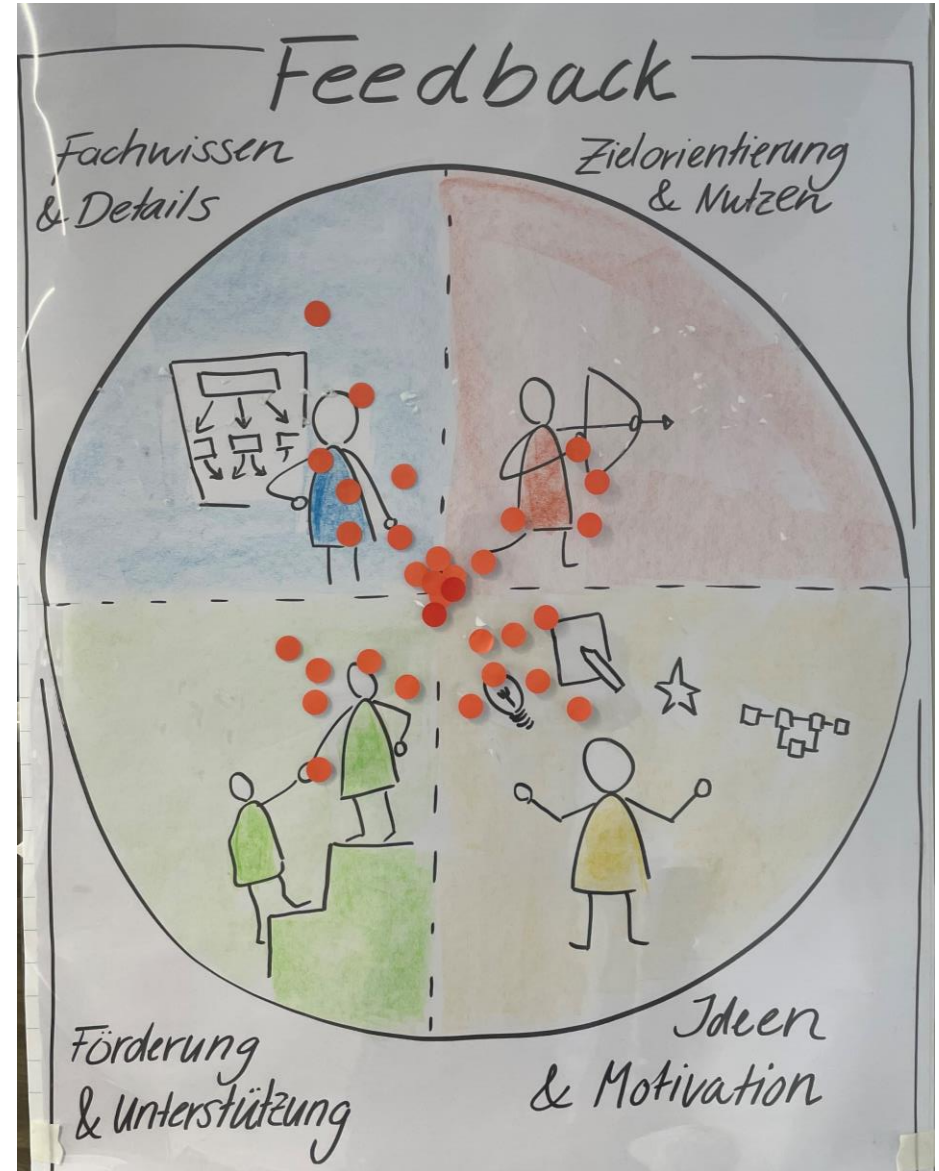
## Digitalisierung in der Stadt Plauen

Wie geht es nun weiter?

Fachbereich Haupt- und Personalverwaltung  
Fachgebiet Personal/Organisation







# Workshops und Formate gestaltet vom Team Digital-Lotsen-Sachsen





**kommunal ♦ gemeinsam ♦ unterwegs**  
**Digital-Lotsen-Sachsen und Kommunen**  
**Basis-Befähigung für Multiplikatoren**  
**Danke für drei gemeinsame Tage!**