

LEADERS VON MORGEN

Change the game



EPISODE 3

DEIN WEG ZUM GAME CHANGER

Willkommen zur dritten Episode von "Leaders von Morgen."

Janina, Philipp und Hansi bereiten Dich auf Deine Rolle als Leader von Morgen vor. Dabei geht es um Selbstmanagement, Deinen persönlichen Entwicklungsplan, Zeit für Führung, Empathie und das Treffen von Entscheidungen als Führungskraft.

Episode 3

Dein Weg zum Game Changer

| | | |
|---|---|----|
| Janinas Antwort auf Hansis Frage | Workbook #16 Deine beste Führungskraft | 39 |
| <hr/> | | |
| Kapitel 9 Leader lead Thyself: Erfolgreiches Selbstmanagement | Workbook #17 Dein Entwicklungsplan | 41 |
| | Workbook #18 Zeit für Führung | 44 |
| <hr/> | | |
| Kapitel 10 Finding Echoes: Empathie, Respekt & Zwischenmenschlichkeit | Workbook #19 Kenne Dein Team und seine Bedürfnisse | 46 |
| <hr/> | | |
| Kapitel 11 Pro's and Con's: Die Kunst Entscheidungen zu treffen | Workbook #20 Entscheide Dich, wie Du entscheidest | 48 |
| | Workbook #21 Entscheidungen können neu entschieden werden | 49 |
| | Workbook #22 Build - Measure - Learn | 50 |
| <hr/> | | |
| LvM Toolbox: Breakout mit Janina | Workbook #23 Deine Liste fürs Leben | 52 |
| <hr/> | | |
| Kapitel 12 Change the game | Workbook #24 Famous last words... | 54 |

Janinas Antwort auf Hansis Frage

Workbook #16: Deine beste Führungskraft

#Essenzen



JANINA: “Ein Team muss immer aus so vielen unterschiedlichen Leuten zusammengesetzt sein und muss so viel Vielfalt mit reinbringen, dass alles abgedeckt werden kann, für was Du verantwortlich bist. (...) Wenn dann die Vertrauensbasis besteht, dass man sich über eine Sache streiten kann, aber immer das Vertrauen da ist, dass man sich als Mensch respektiert, dann ist sehr viel erreicht.”

#Transfer

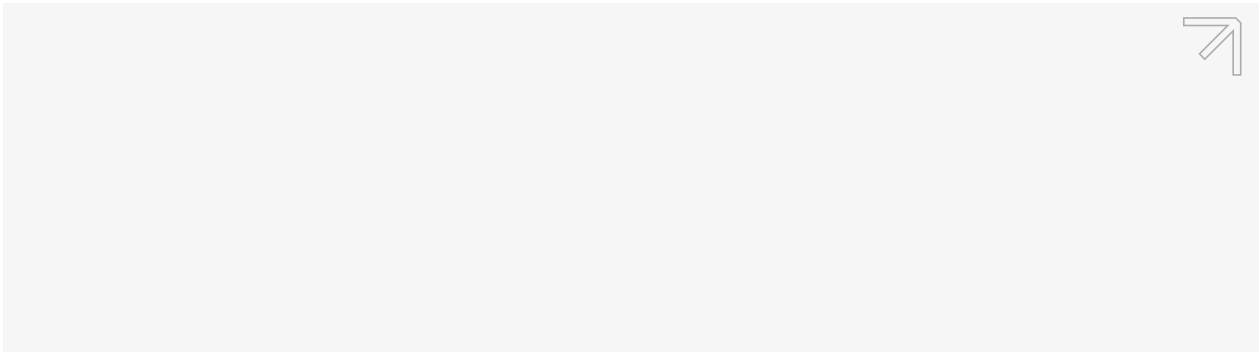


Schließe für 10 Sekunden die Augen und überlege Dir:

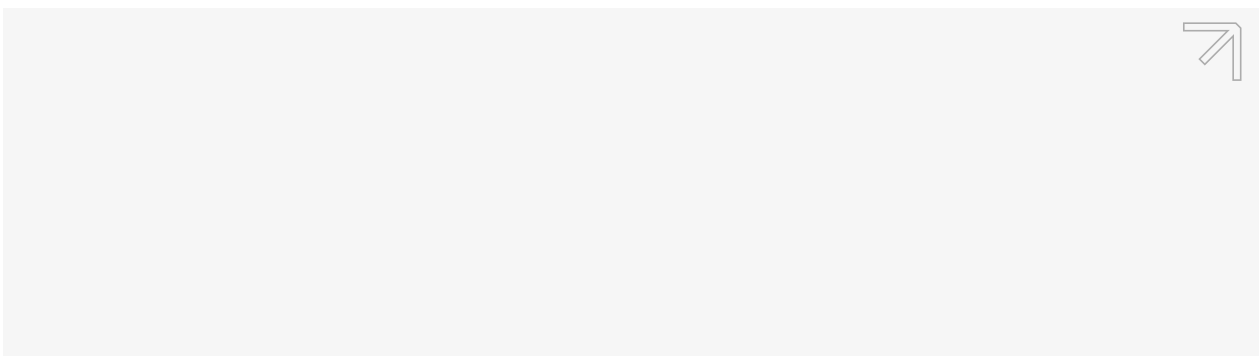
Wer war die beste Führungskraft, die Du je im Leben hattest und warum?

Wie ist diese Führungskraft mit Dir umgegangen? Was war daran besonders?

Welche Freiheiten hat sie Dir gegeben?

A large, empty rectangular text box with a light gray background, intended for the user to write their answer. A small gray arrow icon is located in the top right corner of the box.

Wie viel Vertrauen hat sie Dir geschenkt und wodurch wurde dies für Dich sichtbar?

A large, empty rectangular text box with a light gray background, intended for the user to write their answer. A small gray arrow icon is located in the top right corner of the box.

#Bonus



JANINA: "Die Teams, die sich aneinander reiben können, weil sie wissen, dass dann etwas deutlich besseres dabei herauskommt, sind die erfolgreichsten Teams. Und dann macht es am allermeisten Spaß."

Kapitel 9

Leader lead Thyself: Erfolgreiches Selbstmanagement

Workbook #17: Dein Entwicklungsplan

#Essenzen



Für Deinen beruflichen Werdegang hat **PHILIPP** mehrere gute Hinweise für Dich. Vor dem Jobeinstieg oder auch vor dem Wechsel in ein anderes Unternehmen, lohnt es sich, genauer hinzusehen. Wie ist die Kultur des Unternehmens? Wo stehe ich mit meinen Fähigkeiten im Moment? Hier sind drei Schritte, die Dir helfen, hierzu die für Dich bestmögliche Entscheidung zu treffen.

#Transfer

1. Bevor Du Dich für ein Unternehmen oder eine neue Position entscheidest, mache den Unternehmenskultur-Check:

- a. Sprich mit Mitarbeitern aus dem Unternehmen
- b. Informiere Dich über Portale im Internet
- c. Prüfe, ob der Purpose des Unternehmens zu Deinem Purpose passt.
- d. Stelle fest, ob die Unternehmenskultur zu Dir passt.

2. Blicke auf Dich selbst und finde heraus, was Deine Stärken und Schwächen sind.

- a. Hole Dir hierzu Rückmeldung von Menschen ein, die Dich gut kennen.
- b. Schaffe Dir dazu einen geeigneten Gesprächsrahmen.
- c. Lasse Dir Beispiele für Stärken und Schwächen geben.
- d. Frage zusätzlich Mitmenschen, die Dich auch im Arbeitsleben erlebt haben.
- e. Prüfe dann, ob Deine Stärken und Schwächen zu der Position passen, die Du anstrebst bzw. ausübst, damit Du intrinsisch motiviert arbeiten kannst.

| Meine Stärken | Meine Schwächen |
|---------------|-----------------|
| | |

3. Stelle auf Grund der Erkenntnisse von Schritt 1 und 2 einen persönlichen Entwicklungsplan auf, um Schwächen in Stärken umzuwandeln und Stärken weiter auszubauen.

- a. Welche 3 Schwächen/Stärken möchtest Du angehen?
- b. Welche Schritte nimmst Du Dir vor?
- c. Überlege Dir, welche Literatur hierzu hilfreich ist.
- d. Frage im Umfeld, wer Dein Mentor oder Deine Mentorin sein könnte.

Mein Entwicklungsplan

1.

2.

3.

#Bonus



Überlege Dir: Was ist der "rostige Nagel" für Dich? Für PHILIPP war es den Vortrag, den er vor seiner eigenen Frau geübt hat. Suche Dir eine Sache, vor der Du wirklich Angst hast und versuche dann, einen sportlichen Ehrgeiz zu entwickeln und Dich dieser Sache zu stellen. Du wirst merken: Hier liegt das größte Wachstumspotenzial für Dich.

Workbook #18: Zeit für Führung

#Essenzen



“Führungskraft zu sein, bedeutet Menschen zu führen! Es bedeutet nicht, der beste Experte und der beste Besserwisser zu sein.” Das heißt, Du brauchst in Deinem Arbeitsalltag Zeiträume, um Menschen zu führen, Dinge strategisch weiter zu entwickeln, Konflikte lösen, etc.

Mache nicht den Fehler, 100% Deiner Arbeitszeit mit operativen Tätigkeiten zu füllen. Du nimmst Dir sonst selbst die Hebel aus der Hand!

Manche Dinge brauchen ihre Zeit zum Reifen. Sie müssen von Dir bedacht und reflektiert werden. Manchmal brauchst Du andere Personen dafür. So oder so: Es braucht seine Zeit, ob Du willst oder nicht. Du kannst nur eine gute Führungskraft sein, wenn Du Dir die Zeiträume dafür schaffst. Sonst bleibt Dein Führungshandeln eine nette Absicht oder ein frommer Wunsch. **JANINA** gibt Dir hierzu folgenden Hinweis mit auf den Weg.

#Transfer



Dein Ziel ist es, Dir Zeiträume zum Nachdenken und für Führungsaufgaben zu schaffen. Nimm Dir hierfür Deinen Kalender vor und hinterfrage kritisch:

- Was musst Du alles wirklich machen, von dem was dort eingeplant ist?
- Wann schaffst Du Dir Zeiten zum Nachdenken und für Führungsaufgaben?
 - Während Deiner Arbeitszeiten?
 - An den Rändern Deiner Arbeitszeiten?
- Blocke Dir diese Zeiten im Kalender, gib ihnen eine sehr hohe Priorität und verteidige sie gegen 'mögliche Übergriffe.'
- Sorge dafür, dass Du in Deinen geblockten Zeiten absolut störungsfrei und fokussiert arbeiten kannst. Erinnerung Dich im Vorfeld daran, alle Störquellen - v.a. jegliche Form von Push-Benachrichtigungen - auszuschalten.

Schätze Dich selbst ein:

Wie viel Zeit verbringst Du täglich mit Führungsaufgaben, wie z.B. Nachfragen und Zuhören, Feedback geben, Konflikte schlichten, Informationen weitergeben, Allianzen zu schmieden, etc.?



Schätze zudem ein: Wie viel Zeit verbringst Du mit operativen Sachaufgaben?

**#Bonus**

JANINA: “Wenn Du eine gute Führungskraft sein willst, achte wirklich darauf, dass Du auch Zeit für Führung hast. Das Statussymbol, das in vielen Unternehmen vorherrscht, einen prall gefüllten Terminkalender zu haben und “ach so busy” zu sein, ist dafür eher hinderlich.” Versuche bei diesem Spiel nicht mitzuspielen, Deinen eigenen Weg zu finden und Dir Zeit für Führung zu nehmen.

Je höher Du in der Führungshierarchie bist, desto höher sollte der zeitliche Anteil an Führungsaufgaben sein. Auf unteren Führungsebenen (z.B. Teamlead) sollte er mindestens im Verhältnis 20% Führungsaufgaben zu 80% Sachaufgaben sein. Auf Vorstandsebene sollte das Verhältnis umgekehrt sein.

**LEADERS
VON 
MORGEN**
Change the game